

Continuous learning & development

อาจารย์อรพินท์ ธีระตระกูลชัย

CONTINUOUS LEARNING & DEVELOPMENT

Course ID	Course Name	Time
	Continuous learning & development	1 วัน

หลักการและเหตุผล

มีบุคคลจำนวนมากในองค์กรที่เป็นผู้มีความสามารถ เป็นคนเก่งที่องค์กรต้องการ แต่จะดีกว่าหรือไม่ หากคนเก่งเหล่านั้นปฏิบัติตัวเป็นเหมือนน้ำครึ่งแก้ว ที่เต็มไม่มีวันเต็ม มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เรียนรู้ศึกษาสิ่งใหม่ๆ ไม่มีที่สิ้นสุด ไม่จำกัดขีดความสามารถและมาตรฐานของตนเอง

ธรรมชาติของการเป็นมนุษย์ ความอยากรู้อยากเห็นทำให้เราพัฒนาตนเองและเติบโตด้วยความสามารถในการเรียนรู้ เมื่อเกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ สิ่งที่เกิดขึ้นควบคู่คือประสบการณ์ใหม่ๆ ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

หลักสูตร Educate Continuously การเรียนรู้ไม่มีที่สิ้นสุดจึงพัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาผลงาน สามารถประเมินตนเอง วิเคราะห์ความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ และความรู้ใหม่ ๆ ในการทำงานที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในการทำงาน และการพัฒนาผลงานให้ทัดเทียมคู่แข่งในธุรกิจได้
2. เพื่อให้เข้าใจหลักการประเมินตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถเรียนรู้พัฒนาจากประสบการณ์การทำงานที่เกิดขึ้นจริง (Self Reflection) ได้
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ความรู้ และทักษะ ที่ควรเรียนรู้ และวิธีที่ควรใช้ในการพัฒนาได้

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1 : ไม่หยุดเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- Mindset สำคัญที่ต้องมีในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ขั้นตอนในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 : Self Reflection รู้จักและเตรียมพร้อมรับมือ ผ่านการสะท้อนตนเอง

- หลักการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานสำหรับการพัฒนาตนเองและผู้ได้บังคับบัญชา
 - วิธีการ
 - ระดับความสามารถ
 - จุดแข็ง - จุดอ่อน
- คัดเลือก และกำหนดเป้าหมายการพัฒนา
 - สำคัญ VS เร่งด่วน
 - Learning Indicators

ส่วนที่ 3 : ทักษะสำคัญสู่ความสำเร็จที่ผู้นำควรให้ความสำคัญ

- การคัดเลือก และกำหนดวิธีพัฒนาทักษะที่ต้องการ
 - TAPS Model
- การติดตาม และประเมินผล
- การให้ Feedback ทีมงาน

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
Workshop 1 : Self Reflection	<ul style="list-style-type: none">เข้าใจหลักการประเมินตัวเอง มองเห็นศักยภาพ ความถนัดของตนเอง เพื่อวางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนาผลงานให้ดีขึ้น
Workshop 2 : การประเมินผลทีมงาน	<ul style="list-style-type: none">เข้าใจหลักการประเมินผลทีมงานมีทักษะและวิธีการประเมินผลทีมงาน เพื่อไปปรับใช้ในการทำงาน
Workshop 3 : การให้ Feedback ทีมงาน	<ul style="list-style-type: none">ทำให้เข้าใจหลักและวิธีการให้ Feedback ทีมงานที่ถูกต้องมีทักษะการให้ Feedback ทีมงาน ไปปรับใช้ในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างาน / ผู้จัดการ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย, Roleplay, Storytelling และ Workshop

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถในการเข้าใจตนเอง ● Mindset ที่ส่งผลต่อการเห็นความสำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ● การจัดลำดับความสำคัญของงาน ● ทักษะการติดตาม และประเมินผล ● ทักษะการให้ Feedback ที่มงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การไม่รู้จุดอ่อนและจุดแข็งของตนเอง ทำให้พัฒนาไม่ถูกจุด ● การไม่สามารถวางแผนการทำงานโดยเรียงลำดับความสำคัญและเร่งด่วนอย่างถูกต้อง ● การไม่สามารถแยกงานด่วนและงานสำคัญได้ ● การไม่เห็นความสำคัญของการติดตามงานและประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ● การไม่มีทักษะและไม่เห็นความสำคัญของการให้ Feedback ที่มงาน

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Continuous learning & development

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1 : ไม่หยุดเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง ● Mindset สำคัญที่ต้องมีในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ● ขั้นตอนในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2 : Self Reflection รู้จักและเตรียมพร้อมรับมือ ผ่านการสะท้อนตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการวิเคราะห์และประเมินผลงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ วิธีการ ○ ระดับความสามารถ ○ จุดแข็ง - จุดอ่อน <p>Workshop 1 : Self Reflection</p>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● คัดเลือก และกำหนดเป้าหมายการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> ○ สำคัญ VS เร่งด่วน ○ Learning Indicators <p>ส่วนที่ 3 : ทักษะสำคัญสู่ความสำเร็จที่ผู้นำควรให้ความสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การคัดเลือก และกำหนดวิธีพัฒนาทักษะที่ต้องการ <ul style="list-style-type: none"> ○ TAPS Model
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การติดตาม และประเมินผล <p>Workshop 2 : การประเมินผลทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การให้ Feedback ทีมงาน <p>Workshop 3 : การให้ Feedback ทีมงาน</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม