

ทักษะการบริหาร สำหรับผู้จัดการมืออาชีพ

ดร.ธนเดช ทิพยอภิษยากุล

ทักษะการบริหาร สำหรับผู้จัดการมืออาชีพ

Course ID	Course Name	Time
	ทักษะการบริหาร สำหรับผู้จัดการมืออาชีพ	6 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

ผู้จัดการ ถือได้ว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญมากในการบริหารงานและบริหารลูกทีมในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพของงาน รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างภาพพจน์ให้เกิดขึ้นกับลูกค้าต่อไปได้ในที่สุด แต่บ่อยครั้งที่เราพบว่า งานของทีมงานไม่ได้คุณภาพ ส่งงานไม่ทัน โดนลูกค้าต่อว่า ลูกทีมขาดแรงจูงใจ หมัดไฟ ปฏิเสธไม่ได้ว่าสาเหตุส่วนหนึ่งก็มาจากการที่ผู้จัดการที่ขาดทักษะในการบริหารจัดการและดูแลทีมงาน

หลักสูตร ทักษะการบริหาร สำหรับผู้จัดการมืออาชีพ จะช่วยให้องค์กรสามารถสร้างและพัฒนาให้ผู้จัดการมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารทั้งงานและบริหารคนในหน่วยงาน รวมทั้งมีทักษะการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกทีม จะช่วยผลักดันให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้จัดการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการกำหนดเป้าหมาย การวางแผนงาน และการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะในการบริหารคนให้สร้างความร่วมมือและพัฒนาผลงานของหน่วยงานได้

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1 : ภาวะผู้นำที่ทีมงานประสิทธิภาพสูง (Leadership in High Performance Team)

- การเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับการบริหารจัดการทีมงานในปัจจุบัน
- ผู้จัดการยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ และความคาดหวังขององค์กร
- คุณลักษณะและทักษะสำคัญของผู้จัดการยุคใหม่
 - ทักษะคิตและบุคลิกภาพของผู้นำ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ (Mindset)
 - ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการทีมงาน (Skillset)
 - เครื่องมือขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของทีมงาน (Toolset)

ส่วนที่ 2 : เทคนิคการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Delegating & Monitoring)

- ขั้นตอนการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ทีมงานแต่ละสไตล์ เพื่อมอบหมายและติดตามงานให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภท
- การให้ Feedback เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้กับทีมงาน
- การสร้างแรงจูงใจและแรงขับเคลื่อนในการทำงานให้ทีมงาน
- การลงโทษทางวินัย และการตักเตือนทีมงาน

ส่วนที่ 3 : เทคนิคการแก้ไขปัญหาหน้างานในสถานการณ์ต่างๆ และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

- หลุมพรางการคิด ควรวะวังและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- เครื่องมือช่วยคิดเพื่อพัฒนาการคิดเชิงระบบในการทำงาน
- เทคนิคการระดมความคิดเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- Define ระบุปัญหาให้ชัดเจน
- Measure ตรวจสอบความรุนแรงของปัญหา
- Analyze วิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นต้นตอ
- Improve เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย
- Control ควบคุมและติดตามผลเพื่อปรับปรุง

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ
2. ผู้จัดการทุกหน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%
- ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านกิจกรรม การระดมสมอง และ Workshop 30%
- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• แนวคิดแบบเติบโต Growth Mindset• มุมมอง ทักษะคนดี และการแสดงพฤติกรรมในการบริหารทีมงานที่เหมาะสมในฐานะหัวหน้างาน / ผู้จัดการ• สามารถวิเคราะห์และประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการเลือกใช้วิธีการกระตุ้นแรงจูงใจได้อย่างเหมาะสม• สามารถเลือกใช้วิธีการที่หลากหลายในการกระตุ้นแรงจูงใจได้อย่างเหมาะสม• การวิเคราะห์ปัญหาของหน่วยงาน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล	<ul style="list-style-type: none">• การไม่รับฟัง และไม่ทำความเข้าใจทีมงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน และความสัมพันธ์• ผู้ใต้บังคับบัญชามีอคติและไม่รู้สึกถึงความเป็นเจ้าของงานที่ได้รับมอบหมาย• การมอบหมาย และสอนงานที่ขาดความชัดเจน และไม่มีการติดตามผล ทำให้ผลงานที่ได้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่ต้องการ• การไม่สามารถสร้างความร่วมมือ และจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในทีมได้

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ทักษะการบริหาร สำหรับผู้จัดการมืออาชีพ

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1 : ภาวะผู้นำที่ทีมงานประสิทธิภาพสูง (Leadership in High Performance Team)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับการบริหารจัดการทีมงานในปัจจุบัน ● ผู้จัดการยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง ● บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ และความคาดหวังขององค์กร
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 1 : ภาวะผู้นำที่ทีมงานประสิทธิภาพสูง (Leadership in High Performance Team) ต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คุณลักษณะและทักษะสำคัญของผู้จัดการยุคใหม่ <ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะคิดและบุคลิกภาพของผู้นำ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ (Mindset) ○ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการทีมงาน (Skillset) ○ เครื่องมือขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของทีมงาน (Toolset) <p>กรณีศึกษา : บทบาทของผู้จัดการที่ดีและไม่ดี</p>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 2 : เทคนิคการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Delegating & Monitoring)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ ● การวิเคราะห์ทีมงานแต่ละสไตล์ เพื่อมอบหมายและติดตามงานให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภท ● การให้ Feedback เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้กับทีมงาน ● การสร้างแรงจูงใจและแรงขับเคลื่อนในการทำงานให้ทีมงาน ● การลงโทษทางวินัย และการดักเตือนทีมงาน <p>ฝึกปฏิบัติ : การมอบหมายและติดตามงานในสถานการณ์ต่างๆ</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ทักษะการบริหาร สำหรับผู้จัดการมืออาชีพ

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 3 : เทคนิคการแก้ไขปัญหาหน้างานในสถานการณ์ต่างๆ และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กิจกรรม : กระตุ้นพลังสมอง พัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลุมพรางการคิด ควรระวังและผลกระทบที่เกิดขึ้น ● เครื่องมือช่วยคิดเพื่อพัฒนาการคิดเชิงระบบในการทำงาน ● เทคนิคการระดมความคิดเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ <p>Workshop : ฝึกปฏิบัติการคิดเป็นระบบในสถานการณ์ต่างๆที่มักเกิดขึ้นในหน้างานจริง ด้วยเทคนิค DMAIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Define ระบุปัญหาให้ชัดเจน ○ Measure ตรวจสอบความรุนแรงของปัญหา ○ Analyze วิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นต้นตอ ○ Improve เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย ○ Control ควบคุมและติดตามผลเพื่อปรับปรุง <p>ข้อเสนอแนะ : เพื่อนำทักษะการคิดอย่างเป็นระบบไปปรับใช้ในการทำงานจริง</p>
16.00 น.	ปิดการอบรม