

เทคนิคการให้คำปรึกษา เพื่อช่วย ทีมงานแก้ไขปัญหาและความกังวล

อาจารย์ธนเดช ทิพยอภิษยากุล

เทคนิคการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยทีมงานแก้ไขปัญหาและความกังวล

Course ID	Course Name	Time
	เทคนิคการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยทีมงานแก้ไขปัญหาและความกังวล	1 วัน

หลักการและเหตุผล

หากคุณกำลังเผชิญปัญหา การมีทีมงานมากความสามารถ แต่กลับไม่มั่นใจในตัวเอง ไม่กล้าตัดสินใจ และไม่กล้าลงมือทำ หลักสูตรนี้คือทางออกสำหรับคุณ

ท่ามกลางปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มากมาย ทักษะในการลงมือทำ หรือความกล้า กลายเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่สุด คนหลายคนมีความสามารถ แต่กลับไม่ประสบความสำเร็จก็เพราะขาดความกล้าที่จะทำทลายตนเอง แล้วเลือกที่จะบอกว่าตนทำไม่ได้

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการให้คำปรึกษา การใช้คำถามเพื่อเข้าใจความกลัวหรือความกังวลของทีมงาน วิธีการรับมือทัศนคติด้านลบของทีมงาน และ 4 ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา ที่จะช่วยทีมงานแก้ไขปัญหาและความกังวล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงพฤติกรรมสำคัญที่ควรแสดงออกในการเป็นที่ปรึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการเป็นที่ปรึกษาให้ทีมงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาทีมงาน

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: บทบาทของผู้ให้คำปรึกษา

- ความหมายและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา
- หน้าที่ของผู้ให้และผู้รับคำปรึกษา

ส่วนที่ 2: เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อการให้คำปรึกษา

- การใช้คำถามเปิดและปิดอย่างได้ผล
- ประเภทของคำถามที่ใช้บ่อยในการให้คำปรึกษา
- การถามเพื่อเปลี่ยน Mindset
- การฟังสำหรับการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ 3: การวิเคราะห์ผู้รับคำปรึกษา

- ประเภทของผู้รับคำปรึกษา
- วิเคราะห์ที่ทีมงานที่จะให้คำปรึกษา

ส่วนที่ 4: ขั้นตอนการให้คำปรึกษา

- 4D Process

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
Activity 1: การตั้งคำถามแต่ละประเภท	<ul style="list-style-type: none">• สร้างความเข้าใจในลักษณะของคำถามที่ให้ผลลัพธ์แตกต่างกัน
Activity 2: การตั้งคำถามรับมือทัศนคติด้านลบ	<ul style="list-style-type: none">• ฝึกทักษะการตั้งคำถามเพื่อปรับทัศนคติ
Workshop 1: วิเคราะห์ทีมงานที่จะให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none">• ฝึกทักษะการวิเคราะห์ทีมงานก่อนให้คำปรึกษา
Workshop 2: 4 ขั้นตอนการให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none">• ฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกฝ่าย / ระดับ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย กิจกรรม และ Workshop

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• การใช้คำถามเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ทีมงาน• การช่วยจัดระบบความคิดให้ทีมงาน ผ่านการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none">• การให้คำแนะนำที่ไม่ช่วยคลายความกังวลให้ทีมงานได้

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร เทคนิคการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยทีมงานแก้ไขปัญหาและความ กังวล

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: บทบาทของผู้ให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา • หน้าที่ของผู้ให้และผู้รับคำปรึกษา <p>ส่วนที่ 2: เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อการให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้คำถามเปิดและปิดอย่างได้ผล
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> • ประเภทของคำถามที่ใช้บ่อยในการให้คำปรึกษา <p>Activity 1: การตั้งคำถามแต่ละประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถามเพื่อเปลี่ยน Mindset <p>Activity 2: การตั้งคำถามรับมือทัศนคติด้านลบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การฟังสำหรับการให้คำปรึกษา
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: การวิเคราะห์ผู้รับคำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเภทของผู้รับคำปรึกษา • วิเคราะห์ทีมงานที่จะให้คำปรึกษา <p>Workshop 1: วิเคราะห์ทีมงานที่จะให้คำปรึกษา</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 4: ขั้นตอนการให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4D Process <p>Workshop 2: 4 ขั้นตอนการให้คำปรึกษา</p>
16.00 น.	ถาม – ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม