

# เทคนิคการสื่อสารเพื่อให้ Feedback ทีมงาน

อาจารย์ธนเดช ทิพยอภิษยากุล

# เทคนิคการสื่อสารเพื่อให้ feedback ทีมงาน

Course ID	Course Name	Time
	เทคนิคการสื่อสารเพื่อให้ Feedback ทีมงาน	1 วัน

## หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรให้มีความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้นั้น หัวหน้างานถือว่ามีความสำคัญที่จะต้องมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการทีมงาน การมอบหมายและติดตามผลงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะต้องสามารถสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของตำแหน่งงาน ทีมงาน และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเรียนรู้หลักการและเทคนิคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการผลงาน ตลอดจนการให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของทีมงานจึงมีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากความรู้และทักษะเหล่านี้จะส่งผลให้การบริหารจัดการผลงานของทีมงานบรรลุผลสำเร็จ และนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดขององค์กรต่อไป

หลักสูตร “เทคนิคการสื่อสารเพื่อให้ Feedback ทีมงาน” ได้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการให้ Feedback ผลการปฏิบัติงานของทีมงานให้แก่ผู้บริหาร ผู้จัดการและหัวหน้างาน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้หลักการและเทคนิคการสื่อสารและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแก่ทีมงาน ส่งเสริมให้มีการพูดคุยและการให้ feedback ผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสอนงานและปรับปรุงผลงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน รวมทั้งระบุและประเมินทักษะ ความรู้ ความสามารถที่สำคัญต่องานที่รับผิดชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคตให้สำเร็จลุล่วง

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสื่อสารเพื่อบริหารผลงานสมัยใหม่ และการให้ Feedback เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของตนเองและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการบริหารผลงานและการให้ feedback ผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสอนงานและปรับปรุงผลงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารผลงานและการให้ Feedback เพื่อปรับปรุงผลงานไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

## หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: การสื่อสารเชิงบวกเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงขับเคลื่อนในการทำงาน

- กระบวนการสื่อสารประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้บังคับบัญชาใหม่
- เทคนิคการสื่อสารเชิงบวกเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงขับเคลื่อนในการทำงาน
- เทคนิคการสื่อสารและสนทนากับทีมงานเพื่อบริหารงาน จูงใจ และพัฒนาทีมงานในสถานการณ์ต่าง ๆ

ส่วนที่ 2: เทคนิคการให้ Feedback เชิงบวกเพื่อรักษาพฤติกรรมการทำงานที่ดี

- กระบวนการให้ Feedback ผลการทำงานเชิงบวก เพื่อรักษาพฤติกรรมการทำงานที่ดี ด้วยเทคนิค GEAR Model

ส่วนที่ 3: เทคนิคการให้ Feedback เชิงลบเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง

- กระบวนการให้ Feedback ผลการทำงานเชิงลบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ด้วยเทคนิค GEAR UP Model

ส่วนที่ 4: เทคนิคการให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานแบบมีโครงสร้าง (Constructive Feedback)

- กระบวนการประเมินผลงานประจำปี (การปฏิบัติก่อน ระหว่าง และหลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
- หลักการและกระบวนการให้ Feedback เพื่อแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแบบมีโครงสร้าง (Constructive Feedback)

## กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
Workshop 1: ให้ Feedback เชิงบวกเพื่อรักษาพฤติกรรมการทำงานที่ดีด้วย GEAR Model	<ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถให้ Feedback เชิงบวกต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรักษาพฤติกรรมการทำงานที่ดี</li></ul>
Workshop 2: ให้ Feedback เชิงลบเพื่อพัฒนาพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังด้วย GEAR UP Model	<ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถให้ Feedback เชิงลบต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง</li></ul>
Workshop 3 : ให้ Feedback แจ้งผลการประเมินผลงานแบบมีโครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>• เรียนรู้หลักการและกระบวนการการให้ Feedback เพื่อแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแบบมีโครงสร้าง (Constructive Feedback)</li></ul>

## กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างาน / ผู้จัดการ

## รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย กิจกรรม และ Workshop

## ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"><li>• ทักษะในการบริหาร ลุงใจ และพัฒนาทีมงาน</li><li>• ทักษะการสื่อสารเชิงบวก</li><li>• วิธีการให้ Feedback แบบต่าง ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ความไม่เข้าใจกันที่เกิดจากการสื่อสาร ส่งผลกระทบกับอารมณ์ความรู้สึก</li><li>• พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง</li></ul>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อให้ Feedback ที่ทีมงาน

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: การสื่อสารเชิงบวกเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงขับเคลื่อนในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการสื่อสารประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้นำยุคใหม่</li> <li>● เทคนิคการสื่อสารเชิงบวกเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงขับเคลื่อนในการทำงาน</li> <li>● เทคนิคการสื่อสารและสนทนากับทีมงานเพื่อบริหารงาน จูงใจ และพัฒนาทีมงานในสถานการณ์ต่าง ๆ</li> </ul>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: เทคนิคการให้ Feedback เชิงบวกเพื่อรักษาพฤติกรรมการทำงานที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการให้ Feedback ผลการปฏิบัติงานเชิงบวก เพื่อรักษาพฤติกรรมการทำงานที่ดี ด้วยเทคนิค GEAR Model</li> </ul> <p>Workshop 1: ฝึกปฏิบัติการให้ Feedback เชิงบวกเพื่อรักษาพฤติกรรมการทำงานที่ดีด้วย GEAR Model</p>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: เทคนิคการให้ Feedback เชิงลบเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการให้ Feedback ผลการปฏิบัติงานเชิงลบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ด้วยเทคนิค GEAR UP Model</li> </ul> <p>Workshop 2: ฝึกปฏิบัติการให้ Feedback เชิงลบเพื่อพัฒนาพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังด้วย GEAR UP Model</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 4: เทคนิคการให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานแบบมีโครงสร้าง (Constructive Feedback)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการประเมินผลงานประจำปี (การปฏิบัติตนก่อน ระหว่าง และหลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน)</li> <li>● หลักการและกระบวนการให้ Feedback เพื่อแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแบบมีโครงสร้าง (Constructive Feedback)</li> </ul> <p>Workshop 3: ฝึกปฏิบัติการให้ Feedback แจ้งผลการประเมินผลงานแบบมีโครงสร้าง</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม