

# บริหารทีมและผลงานให้ได้ผล ด้วย การเป็นพี่เลี้ยง และพี่สอนงาน

อาจารย์พีรดา รุธิรพงษ์

# บริหารทีมและผลงานให้ได้ผล ด้วยการเป็นพี่เลี้ยง และพี่สอนงาน

Course ID	Course Name	Time
	บริหารทีมและผลงานให้ได้ผล ด้วยการเป็นพี่เลี้ยง และพี่สอนงาน	1 วัน

## หลักการและเหตุผล

การบริหารคนบริหารทีมงานยุคใหม่ ผู้บริหารต้องเปลี่ยนจากการสั่งการ มอบหมายงาน ติดตามงานแบบเดิม ๆ มาเป็นการใช้เทคนิคในการสร้างคนเก่ง ฝึกฝนคนดี ช่วยเหลือ ให้ความรู้ ให้กำลังใจ และพัฒนาให้ทีมงานให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ทักษะสำคัญเบื้องต้นที่หัวหน้างานควรมีและหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นทักษะการวิเคราะห์ทีมงาน การเป็นพี่เลี้ยง และการสอนงาน เพื่อการสร้างและพัฒนาทีมงานให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้น เพื่อการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ทีมงานด้วย DISC Model ทักษะในการเป็นพี่เลี้ยงที่ทีมงานยอมรับและเปิดใจ และทักษะการสอนและติดตามการพัฒนาเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ทีมงานได้ ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ Activity Based ให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะผ่าน Workshop จริง และมีส่วนร่วมในบรรยากาศที่สนุกสนานและผ่อนคลาย โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงในการสร้างและพัฒนาบุคลากรมากกว่า 20 ปี

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจบทบาท ความสำคัญของการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพในการเป็นพี่เลี้ยงและสอนงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นหัวหน้างาน ด้านการเป็นพี่เลี้ยง พี่สอนงาน และติดตามการพัฒนาเพื่อสร้างแรงจูงใจ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการพัฒนาทักษะของการเป็นหัวหน้างาน ให้ได้ใจและได้งานที่สอดคล้องกับรูปแบบขององค์กร

## หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน

ส่วนที่ 2: การบริหารทีมงานให้ได้ผล

- รู้เขา : กลเม็ดในการทำงานกับคนต่างสไตล์แบบ DISC
- รู้เรา : ทำความรู้จักตัวตนของตนเอง
- แนวคิดการแบ่งประเภทลูกน้อง จากปัจจัย Potential vs Performance

ส่วนที่ 3: เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง และพี่สอนงาน เพื่อเพิ่มความชำนาญและสร้างแรงจูงใจ

- คุณสมบัติของหัวหน้างานกับบทบาทพี่เลี้ยงพนักงาน
- ทักษะสำคัญของพี่เลี้ยง (Mentor) ในการดูแลน้องทีมงาน (Meeteer)

ส่วนที่ 4: การพัฒนาทักษะการสอนงานและการติดตามการพัฒนาสำหรับหัวหน้า

- เทคนิคการออกแบบการสอนงาน Job Instruction ด้วย 4 ขั้นตอน
- ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนงานให้ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์งาน
- การติดตามงาน และการให้ Feed Back งาน
- การจัดทำ Individual Development Plan (IDPs)

## กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 1 : ฝึกทักษะการสอนงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>● ทักษะการสอนงานด้วย Job Instruction 4 ขั้นตอน</li></ul>
Workshop 2 : การให้ Feedback งานด้วยการชื่นชมและให้ข้อปรับปรุง ด้วย I-Message/U-Message	<ul style="list-style-type: none"><li>● ทักษะในการให้ Feedback เพื่อการพัฒนาทีมงาน การทำงาน และผลปฏิบัติงาน</li></ul>

## กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ
2. ผู้บริหารทุกระดับ

## รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

## ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"><li>• การเลือกใช้วิธีการบริหารทีมงานให้เหมาะสมกับความแตกต่างของแต่ละคน</li><li>• การสอนงานที่ช่วยให้ทีมงานปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์การสอนงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การไม่ได้รับความร่วมมือในการพัฒนาการปฏิบัติงานของทีมงาน</li></ul>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร บริหารทีมและผลงานให้ได้ผล ด้วยการเป็นพี่เลี้ยง และพี่สอนงาน

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน</p> <p>ส่วนที่ 2: การบริหารทีมงานให้ได้ผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รู้เขา : กลเม็ดในการทำงานกับคนต่างสไตล์แบบ DISC</li> <li>● รู้เรา : ทำความรู้จักตัวตนของตนเอง</li> <li>● แนวคิดการแบ่งประเภทลูกน้อง จากปัจจัย Potential vs Performance</li> </ul>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 3: เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง และพี่สอนงาน เพื่อเพิ่มความชำนาญและสร้างแรงจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณสมบัติของหัวหน้างานกับบทบาทพี่เลี้ยงพนักงาน</li> <li>● ทักษะสำคัญของพี่เลี้ยง (Mentor) ในการดูแลน้องทีมงาน (Meeteer)</li> </ul>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 4: การพัฒนาทักษะการสอนงานและการติดตามการพัฒนาสำหรับหัวหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เทคนิคการออกแบบการสอนงาน Job Instruction ด้วย 4 ขั้นตอน</li> <li>● ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนงานให้ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์งาน</li> <li>● การติดตามงาน และการให้ Feed Back งาน</li> <li>● การจัดทำ Individual Development Plan (IDPs)</li> </ul>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>Workshop 1 : ฝึกทักษะการสอนงาน</p> <p>Workshop 2 : การให้ Feedback งานด้วยการชื่นชมและให้ข้อปรับปรุงด้วย I-Message/U-Message</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม