

ทักษะและเทคนิคการกระตุ้น

แรงจูงใจให้ได้ผล

อาจารย์กิตติ อองอาจชาว์เลิศ

ทักษะและเทคนิคการกระตุ้นแรงจูงใจให้ได้ผล

Course ID	Course Name	Time
	ทักษะและเทคนิคการกระตุ้นแรงจูงใจให้ได้ผล	1 วัน

หลักการและเหตุผล

หากคุณกำลังเผชิญปัญหาในการกระตุ้นแรงจูงใจลูกน้องที่ทำงานแค่พอให้ผ่านเกณฑ์ขาดความกระตือรือร้น และความตั้งใจในการทำงาน หลักสูตรนี้คือทางออกสำหรับคุณ

เราทุกคนต่างก็มีแรงจูงใจที่แตกต่างกัน ในการกระตุ้นแรงจูงใจก็เช่นกัน หากเราสามารถค้นหาและกระตุ้นแรงจูงใจภายในของลูกน้องได้ ผลลัพธ์ที่เกิดย่อมยาวนาน แต่ในขณะเดียวกันกับลูกน้องบางคนก็ยากที่จะเชื่อมโยงแรงจูงใจภายในของเขากับงานได้ จึงจำเป็นต้องใช้แรงจูงใจภายนอกช่วยด้วย

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการกระตุ้นแรงจูงใจ ตั้งแต่การวิเคราะห์แรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจกับงานที่ทำ พร้อม Workshop การทำแผนกระตุ้นแรงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา และตัวอย่างการกระตุ้นแรงจูงใจที่จะช่วยให้คุณนำไปใช้ได้ง่ายขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการกระตุ้นแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการกระตุ้นแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการกระตุ้นแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: ความสำคัญของแรงจูงใจ

- ทำไมถึงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ได้ผล
- ลักษณะของแรงจูงใจแต่ละประเภท

ส่วนที่ 2: ขั้นตอนในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

- ขั้นตอนในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
- การวิเคราะห์แรงจูงใจภายในของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจกับงานที่มีอบหมาย

ส่วนที่ 3: ประเภทของแรงจูงใจภายนอก

- ประเภทของแรงจูงใจภายนอก
 - Status
 - Certainty
 - Autonomy
 - Relatedness
 - Fairness

ส่วนที่ 4: การประยุกต์ใช้วิธีกระตุ้นแรงจูงใจ

- การเลือกวิธีจูงใจให้เหมาะกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ข้อควรระวังในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยแรงจูงใจภายนอก

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Activity 1: ประเภทของแรงจูงใจ	<ul style="list-style-type: none">• สามารถแยกแยะประเภทของแรงจูงใจได้
Workshop 1: แรงจูงใจกับงานที่มีอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">• สามารถประเมินความเชื่อมโยงของแรงจูงใจกับงานที่มีอบหมายได้
Workshop 2: การสร้างแรงจูงใจภายนอก	<ul style="list-style-type: none">• แนวทางการสร้างแรงจูงใจภายนอก
Workshop 3: แผนการกระตุ้นแรงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none">• แผนการกระตุ้นแรงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• สามารถวิเคราะห์และประเมินผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อการเลือกใช้วิธีกระตุ้นแรงจูงใจได้อย่างเหมาะสม• สามารถเลือกใช้วิธีการที่หลากหลายในการกระตุ้นแรงจูงใจได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none">• ผู้ได้บังคับบัญชามีอคติ และไม่รู้สึกถึงความเป็นเจ้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ทักษะและเทคนิคการกระตุ้นแรงจูงใจให้ได้ผล

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: ความสำคัญของแรงจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำไมถึงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ได้ผล ลักษณะของแรงจูงใจแต่ละประเภท <p>Activity 1: ประเภทของแรงจูงใจ</p>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: ขั้นตอนในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา การวิเคราะห์แรงจูงใจภายในของผู้ใต้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจกับงานที่มอบหมาย <p>Workshop 1: แรงจูงใจกับงานที่มอบหมาย</p>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: ประเภทของแรงจูงใจภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเภทของแรงจูงใจภายนอก <ul style="list-style-type: none"> ○ Status ○ Certainty ○ Autonomy ○ Relatedness ○ Fairness <p>Workshop 2: การสร้างแรงจูงใจภายนอก</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 4: การประยุกต์ใช้วิธีการกระตุ้นแรงจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> การเลือกวิธีจูงใจให้เหมาะกับผู้ใต้บังคับบัญชา ข้อควรระวังในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยแรงจูงใจภายนอก <p>Workshop 3: แผนการกระตุ้นแรงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม