

# การสอนหน้างาน เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์นพพล นพรัตน์

# การสอนหน้างาน เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

| Course ID | Course Name                                   | Time  |
|-----------|---|-------|
|           | การสอนหน้างาน เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ | 1 วัน |

## หลักการและเหตุผล

หากคุณกำลังเผชิญปัญหา การสอนหน้างานที่วัดผลลัพธ์ของความสำเร็จไม่ได้ ไม่รู้จะสอนอะไร ไม่รู้จะสอนอย่างไร และจะทำอย่างไรให้ลูกน้องทำตามสิ่งที่สอนไปจริง ๆ หลักสูตรนี้คือทางออกสำหรับคุณ

หลายครั้งที่การสอนไม่สามารถบอกได้ว่า ผู้เรียนเรียนแล้วได้อะไร เรียนเพื่ออะไร และผลลัพธ์ของการเรียนรู้นั้นเป็นอย่างไร สาเหตุมาจากการไม่ได้ตั้งเป้าหมายของการสอนหน้างานที่ชัดเจน ทำให้การสอนขาดประเด็นหลัก หรือเนื้อหาสำคัญที่ผู้เรียนจะพลาดไม่ได้ และไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ได้จริง เพราะเรียนทุกอย่างแต่จับทิศทางและหลักการสำคัญไม่ได้ หรือบางครั้งผู้สอนมีความตั้งใจดี พยายามจนเกิดความเข้าใจ แต่ผู้เรียนตัวดีกลับไม่มั่นใจ และไม่กล้าลงมือทำตามสิ่งที่ได้เรียนรู้ไป

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการทำงานที่ผู้เรียนพึงมี พัฒนาทักษะการสอนหน้างานด้วย 6 ขั้นตอนของการสร้างและสอนให้มั่นใจ และพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง พร้อมฝึกเขียนแผนการสอนหน้างานตั้งแต่ในห้องเรียน เพื่อให้ทุกการเรียนรู้ได้เริ่มเห็นผลลัพธ์ และทุกผลลัพธ์สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้จริง

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการสอนงาน การติดตาม และการสร้างความมั่นใจให้ผู้เรียนลงมือทำจริง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการสอนงาน การติดตามและวัดผลการสอนงาน ตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการสอนงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลการเรียนการสอน และการสร้างความมั่นใจให้ทีมงาน

## หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการสอนงาน

- ปัญหาที่มักพบในการสอนงาน
- ใครคือผู้รับผิดชอบผลลัพธ์ของการเรียนรู้
- เมื่อไรควรสั่ง - สอนงาน - สนับสนุน - มอบหมายงาน

ส่วนที่ 2: สิ่งที่ต้องทำในการสอน เพื่อการพัฒนาให้เห็นผลจริง

- 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงาน (ทำไม่เป็น ความรู้ไม่พอ ทักษะไม่ดี)
- การเขียนแผนการสอนหน้างาน
- 6 ขั้นตอนในการสอนงาน
- การสร้างความพร้อม และความมั่นใจให้ทีมงาน

ส่วนที่ 3: ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อการสอนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การฟัง
- การถาม
- การติดตาม และให้ Feedback

## กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

| Workshop                                     | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   |
|--|---|
| Activity 1 : ปัญหาของการสอนงาน               | <ul style="list-style-type: none"><li>● ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนวิธีการสอนที่เคยใช้ไม่ได้ผล</li></ul>   |
| Workshop 1 : การวิเคราะห์ 3 ปัจจัยในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"><li>● เข้าใจวิธีการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญของการทำงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ - ผลลัพธ์ของการสอนงาน</li></ul>                         |
| Workshop 2 : การเขียนแผนการสอนงาน            | <ul style="list-style-type: none"><li>● เข้าใจวิธีการเขียนแผนการสอนงาน</li></ul>  |
| Activity 2 : ทักษะสำคัญที่ควรพัฒนา           | <ul style="list-style-type: none"><li>● ตระหนักถึงความสำคัญของการฟัง การถาม การติดตาม และให้ Feedback ทีมงาน เพื่อพัฒนาการสอนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li></ul> |

## กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ
2. ผู้บริหารทุกระดับ

## รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

## ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

| พัฒนา  | แก้ปัญหา   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• การเตรียมความพร้อมที่ช่วยให้การสอนหน้างานเร็วขึ้น และเป็นระบบ</li><li>• การสอนหน้างานที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับเป้าหมายการสอนและเป้าหมายงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• การสอนงานที่ไม่สามารถบอกระดับความสามารถที่เติบโตขึ้นของผู้รับการสอนได้</li></ul> |

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การสอนหน้างาน เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

| เวลา     | รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร  |
|----------|---|
| 9.00 น.  | <p>ส่วนที่ 1: บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการสอนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปัญหาที่มักพบในการสอนงาน</li> </ul> <p>Activity 1 : ปัญหาของการสอนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใครคือผู้รับผิดชอบผลลัพธ์ของการเรียนรู้</li> <li>● เมื่อไรควรสั่ง - สอนงาน - สนับสนุน - มอบหมายงาน</li> </ul>  |
| 10.30 น. | พักเบรก 15 นาที   |
| 10.45 น. | <p>ส่วนที่ 2: สิ่งที่ต้องทำในการสอน เพื่อการพัฒนาให้เห็นผลจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงาน (ทำไม่เป็น ความรู้ไม่พอ ทักษะไม่ดี)</li> </ul> <p>Workshop 1 : การวิเคราะห์ 3 ปัจจัยในการทำงาน</p>  |
| 12.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 น. | <p>ส่วนที่ 2: สิ่งที่ต้องทำในการสอน เพื่อการพัฒนาให้เห็นผลจริง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเขียนแผนการสอนหน้างาน</li> <li>● 6 ขั้นตอนในการสอนงาน</li> </ul> <p>Workshop 2 : การเขียนแผนการสอนงาน</p>  |
| 14.30 น. | พักเบรก 15 นาที   |
| 14.45 น. | <p>ส่วนที่ 2: สิ่งที่ต้องทำในการสอน เพื่อการพัฒนาให้เห็นผลจริง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างความพร้อม และความมั่นใจให้ทีมงาน</li> </ul> <p>ส่วนที่ 3: ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อการสอนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การฟัง</li> <li>● การถาม</li> <li>● การติดตาม และให้ Feedback</li> </ul> <p>Activity 2 : ทักษะสำคัญที่ควรพัฒนา</p> |
| 16.00 น. | ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม  |