

การวิเคราะห์หน้าที่การทำงาน และกำหนดตัวชี้วัด (JD & KPI)

ดร.อำนาจ วัดจินดา

การวิเคราะห์หน้าที่การทำงาน และกำหนดตัวชี้วัด (JD & KPI)

Course ID	Course Name	Time
	การวิเคราะห์หน้าที่การทำงาน และกำหนดตัวชี้วัด (JD & KPI)	2 วัน

หลักการและเหตุผล

หากต้องการให้องค์กรก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเป็นผู้นำในการแข่งขันทางธุรกิจยุคปัจจุบัน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียระบบและกระบวนการบริหารองค์กรที่ชัดเจน แม่นยำ และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดโครงสร้างองค์กร (Organization Chart หรือ OC) ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่เป็นอยู่ การวิเคราะห์และกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Description หรือ JD) ให้ชัดเจน การประเมินค่างานได้อย่างเหมาะสม (Job Grading หรือ JG) หรือแม้กระทั่งการกำหนดตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์การทำงานให้วัดผลได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม (KPI / MBO)

หลักสูตรนี้ จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในความสำคัญ และวิธีการวิเคราะห์ หลักคิด และการกำหนด OC, JD, JG, KPI และ MBO ที่จะช่วยสร้างการเติบโตให้กับองค์กรได้อย่างรวดเร็ว และยั่งยืน ผ่านการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และ Workshop ให้ได้ฝึกคิด วิเคราะห์ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดข้อมูลจริงให้องค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของ Organizational Chart : OC
Job Description: JD และ Job Group: JG และวิธีการกำหนด KPI / MBO ที่มีต่อการเติบโตขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการวิเคราะห์ Organizational Chart : OC
Job Description: JD และ Job Group: JG และการกำหนด KPI / MBO
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ Organizational Chart : OC
Job Description: JD และ Job Group: JG และวิธีการกำหนด KPI / MBO

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: การวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร Organizational Chart: OC

- ความหมายและความสำคัญของ Organizational Chart : OC
- Organizational Chart: OC รูปแบบต่าง ๆ
- ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบ Organizational Chart : OC ที่เหมาะสมกับองค์กร

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ Job Description: JD และ Job Group: JG

- ความหมายและความสำคัญของ Job Description: JD
- ความหมายและความสำคัญของ Job Group: JG
- กระบวนการวิเคราะห์เพื่อจัดทำ Job Description: JD
 - การออกแบบตำแหน่งงานที่เชื่อมโยงกับ Organizational Chart : OC
 - การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของตำแหน่งงาน
 - การกำหนดภารกิจที่รับผิดชอบของตำแหน่ง
 - การกำหนดความคาดหวังและตัวชี้วัดของตำแหน่ง
 - การกำหนดอำนาจความรับผิดชอบและอำนาจในการตัดสินใจ
 - การกำหนดหน่วยงานที่ต้องประสานและทำงานร่วมกัน
 - การกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
 - กระบวนการวิเคราะห์ JD ตำแหน่งงานเพื่อจัดทำ Job Group: JG ที่มีกลุ่มลักษณะงานใกล้เคียงกัน

ส่วนที่ 3: วิธีการกำหนด KPI / MBO

- หลักคิดของ Management by Objective : MBO
- การตั้งเป้าหมายด้วยตัวชี้วัดผลงานแบบ SMART KPI
- การกำหนดน้ำหนัก (Weight) ของตัวชี้วัดผลงาน
- การตั้งเป้าหมายตัวชี้วัด (Target) ที่เหมาะสม ทำท่าย
- การจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดผลงาน (KPI Dictionary)
- การถ่ายทอดเป้าหมายจากองค์กรสู่หน่วยงาน และพนักงาน

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกหน่วยงาน / ระดับ
2. ผู้บริหาร

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- บรรยาย 50% และกิจกรรม Workshops 50%

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
• การวิเคราะห์ และกำหนด OC, JD, JG, KPI และ MBO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำมาปฏิบัติ และวัดผลได้จริง	• การกำหนด OC, JD, JG, KPI หรือ MBO ที่ไม่สอดคล้องกัน ทำให้ระดับปฏิบัติงานเกิดความสับสน และไม่เข้าใจสิ่งที่ควรทำ

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การวิเคราะห์หน้าที่การทำงาน และกำหนดตัวชี้วัด (JD & KPI)

วันที่ 1

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	ส่วนที่ 1: การวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร Organizational Chart: OC ● ความหมายและความสำคัญของ Organizational Chart : OC ● Organizational Chart: OC รูปแบบต่าง ๆ ● ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบ Organizational Chart : OC ที่เหมาะสมกับองค์กร
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ Job Description: JD และ Job Group: JG ● ความหมายและความสำคัญของ Job Description: JD ● ความหมายและความสำคัญของ Job Group: JG ● กระบวนการวิเคราะห์เพื่อจัดทำ Job Description: JD ○ การออกแบบตำแหน่งงานที่เชื่อมโยงกับ Organizational Chart : OC
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	○ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของตำแหน่งงาน ○ การกำหนดภารกิจที่รับผิดชอบของตำแหน่ง ○ การกำหนดความคาดหวังและตัวชี้วัดของตำแหน่ง ○ การกำหนดอำนาจความรับผิดชอบและอำนาจในการตัดสินใจ
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	○ การกำหนดหน่วยงานที่ต้องประสานและทำงานร่วมกัน ○ การกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ○ กระบวนการวิเคราะห์ JD ตำแหน่งงานเพื่อจัดทำ Job Group: JG ที่มีกลุ่มลักษณะงานใกล้เคียงกัน
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรมวันที่ 1

การวิเคราะห์หน้าที่การทำงาน และกำหนดตัวชี้วัด (JD & KPI)

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การวิเคราะห์หน้าที่การทำงาน และกำหนดตัวชี้วัด (JD & KPI)

วันที่ 2

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
ส่วนที่ 3: วิธีการกำหนด KPI / MBO	
9.00 น.	● หลักคิดของ Management by Objective : MBO ● การตั้งเป้าหมายด้วยตัวชี้วัดผลงานแบบ SMART KPI
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	● การกำหนดน้ำหนัก (Weight) ของตัวชี้วัดผลงาน ● การตั้งเป้าหมายตัวชี้วัด (Target) ที่เหมาะสม ทำท่าย
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	● การจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดผลงาน (KPI Dictionary)
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	● การถ่ายทอดเป้าหมายจากองค์กรสู่หน่วยงาน และพนักงาน
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม