

การประเมินค่างาน และการบริหารค่าจ้างเงินเดือน

อาจารย์ประคัลภ์ ปั่นทพลังกูร

การประเมินค่างาน และการบริหารค่าจ้างเงินเดือน

Course ID	Course Name	Time
	การประเมินค่างาน และการบริหารค่าจ้างเงินเดือน	1 วัน

หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของความสำเร็จของทุกองค์กรในปัจจุบันปัจจัยหนึ่งคือ “บุคลากร” ซึ่งในปัจจุบันพบว่าปัญหาสำคัญประการหนึ่งเกี่ยวกับบุคลากร คือการรักษาบุคลากรที่ดีมีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรนานๆเป็นเรื่องที่ไม่ง่ายเลย ซึ่งปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการรักษาบุคลากรขององค์กรคือ ผลตอบแทน ซึ่งเรื่องนี้ก็ยังคงเกี่ยวข้องถึงความสามารถในการได้คนเก่งๆเข้ามาร่วมงานกับองค์กรอีกด้วย

ปัญหาอย่างหนึ่งที่ทุกองค์กรต้องเจอก็คือ เสี่ยงบ่นของพนักงานที่คิดว่าตนเองได้รับเงินเดือนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหรือความรับผิดชอบที่มี ซึ่งหนึ่งในกระบวนการทำงานของ HR ที่จะช่วยคลี่คลายปัญหานั้นได้คือ Job Evaluation หรือ การประเมินค่างาน เพื่อช่วยให้เกิดความเท่าเทียมทางรายได้ในองค์กร

หลักสูตรนี้ออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการประเมินค่างาน รวมถึงแนวทางในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่ถูกต้องและเป็นธรรม รวมทั้งให้แนวทางในการนำเอาระบบประเมินค่างานไปใช้จริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนได้อย่างถูกต้องในทางปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินค่างาน และการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินค่างานได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับโครงสร้างและลักษณะของงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานและองค์กร

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1 :

- แนวคิดสากลในการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- องค์ประกอบของค่าจ้างเงินเดือน
- ค่าจ้างเงินเดือนจ่ายอย่างไรที่เรียกว่าเป็นธรรม

ส่วนที่ 2 :

- การประเมินค่างานและจัดระดับงาน
- ประโยชน์ของการประเมินค่างานและระดับงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 3 :

- การใช้งานระบบประเมินค่างาน
- การประเมินค่างานจัดระดับงาน และโครงสร้างเงินเดือน และแนวทางในการบริหารเงินเดือนตามโครงสร้างเงินเดือน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร
2. นักบริหารค่าจ้างทุกประเภทกิจการ
3. ผู้จัดการฝ่าย
4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : เข้าสัมมนาต้องนำเอาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อประกอบการทำ workshop ประเมินค่างาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก พร้อมตัวอย่าง /กรณีศึกษา
- ฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานจริง การปฏิบัติได้จริง

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• มุมมอง ทักษะคติในการทำงาน• สามารถประเมินค่างานได้อย่างเป็นระบบ• มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องโครงสร้างเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none">• ข้อโต้แย้งในการทำงานว่างงานยากเกินไป• การไม่เข้าใจเรื่อง Job Evaluation (การประเมินค่างาน) และ โครงสร้างเงินเดือน

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประเมินค่างาน และการบริหารค่าจ้างเงินเดือน

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
	ส่วนที่ 1 :
9.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดสากลในการบริหารค่าจ้างเงินเดือน ● องค์ประกอบของค่าจ้างเงินเดือน
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
	ส่วนที่ 1 : (ต่อ)
10.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าจ้างเงินเดือนจ่ายอย่างไรที่เรียกว่าเป็นธรรม
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	ส่วนที่ 2 :
13.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินค่างานและจัดระดับงาน ● ประโยชน์ของการประเมินค่างานและระดับงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
	ส่วนที่ 3 :
14.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้งานระบบประเมินค่างาน ● การประเมินค่างานจัดระดับงาน และโครงสร้างเงินเดือน และแนวทางในการบริหารเงินเดือนตามโครงสร้างเงินเดือน
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม