

การบริหารจัดการแบบลีน

(Lean Management)

อาจารย์ฉัตรชัย ปทุมรักษ์

การบริหารจัดการแบบลีน (LEAN MANAGEMENT)

Course ID	Course Name	Time
	การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)	1 วัน

หลักการและเหตุผล

การจัดการกระบวนการทำงานภายในองค์กร (Business Process Management) คือ กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็น สินค้า/บริการ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งลูกค้าภายใน และภายนอกองค์กร เกิดเป็น Value Chain เชื่อมต่อกันของ สายธุรกิจ จากการพัฒนากระบวนการธุรกิจภายในองค์กร

ระบบการจัดการแบบ Lean จึงเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญที่หลาย ๆ องค์กรให้ความสำคัญ เพื่อการพัฒนา และบริหารกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

หลักสูตรนี้ จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิดแบบ Lean หลักการบริหารความ สูญเปล่า 8 ประการ พร้อมฝึกคิดวิเคราะห์กระบวนการทำงานจริง ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่สร้าง การมีส่วนร่วม และฝึกคิด ฝึกทำจริง พร้อมรับคำแนะนำตลอดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการบริหารประสิทธิภาพการทำงานแบบ Lean
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความสูญเปล่าในกระบวนการทำงานได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความสำคัญของปัญหา และเสนอแนวทางปรับปรุงได้

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: Lean Management

- แนวคิดแบบ Lean
- กระบวนการทำงานด้วยหลักการ BPM
- กระบวนการทำงานด้วยหลักการ VSM

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์กระบวนการ

- ความสูญเปล่า 8 ประการในกระบวนการ (8 Wastes)
- วิธีการวิเคราะห์กระบวนการ

ส่วนที่ 3: การปรับปรุงกระบวนการ

- การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
- การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- การคัดเลือกปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- การวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัด

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 1 : การวิเคราะห์กระบวนการ	<ul style="list-style-type: none">● ฝึกวิเคราะห์ความสูญเปล่าในกระบวนการทำงาน
Workshop 2 : การวางแผนการปรับปรุงกระบวนการและกำหนดตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none">● ฝึกวางแผนการปรับปรุงกระบวนการทงงานและกำหนดตัวชี้วัด พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากร

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ / หน่วยงาน
2. ผู้จัดการทุกระดับ / หน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลาารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">การวิเคราะห์สาเหตุของการทำงานที่ทำให้ได้ประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร เป็นการบริหารจัดการที่เกิดความสูญเปล่า 8 ประการน้อยที่สุด	<ul style="list-style-type: none">การวางแผนที่ไม่รัดกุม ทำให้เกิดต้นทุนและค่าใช้จ่ายบานปลาย

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
	ส่วนที่ 1: Lean Management
9.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดแบบ Lean ● กระบวนการทำงานด้วยหลักการ BPM ● กระบวนการทำงานด้วยหลักการ VSM
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
	ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์กระบวนการ
10.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ความสูญเปล่า 8 ประการในกระบวนการ (8 Wastes) ● วิธีการวิเคราะห์กระบวนการ
	Workshop 1 : การวิเคราะห์กระบวนการ
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	ส่วนที่ 3: การปรับปรุงกระบวนการ
13.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ● การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ● การคัดเลือกปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหา ● การวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัด
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 2 : การวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัด
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม