

การตัดสินใจแก้ไขปัญหา และสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อาจารย์กิตติ งามอาจชาว์เลิศ

การตัดสินใจแก้ไขปัญหา และสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Course ID	Course Name	Time
	การตัดสินใจแก้ไขปัญหา และสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 วัน

หลักการและเหตุผล

หากคุณกำลังเผชิญปัญหา งานหลักไม่ได้ทำ งานประจำคือแก้ปัญหามากๆ หลักสูตรนี้คือทางออกสำหรับคุณ

การแก้ปัญหาที่ดี จะต้องมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบ เพื่อทำความเข้าใจสาเหตุ ค้นหาความเป็นไปได้ต่างๆ แล้วจึงตัดสินใจเลือกวิธีการที่ดีที่สุด คำถามสำคัญคือ ข้อมูลอะไรบ้างที่จะต้องนำมาใช้วิเคราะห์ และเมื่อแก้ปัญหาได้แล้วจะอย่างไรจึงจะให้ทีมงานทุกคนปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ด้วยการแนะนำเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย สร้างความเข้าใจในแนวทางการค้นหา ประเมินทางเลือก และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ไขปัญหา รวมถึงแนวทางการกำหนดมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้กระบวนการแก้ปัญหาที่ออกแบบไว้ ได้ถูกนำมาใช้ปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ค้นหาแนวทางแก้ไข และ หลักการตัดสินใจเลือกวิธีการอย่างสมเหตุสมผล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการวิเคราะห์สาเหตุและตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการสร้าง ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการทำงาน

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

- ผลลัพธ์ของการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ VS ต้นเหตุ
- ความสำคัญของการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 2: การค้นหาทางเลือกในการแก้ปัญหา

- วิธีคิดในการค้นหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา
- วิธีการ / เครื่องมือ ค้นหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

ส่วนที่ 3: การตัดสินใจแก้ไขปัญหา

- แนวทางการประเมินทางเลือกที่มี
- หลักการตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาอย่างสมเหตุสมผล

ส่วนที่ 4: การสร้างมาตรฐานการทำงาน

- การนำวิธีการแก้ปัญหาที่ประสบความสำเร็จไปกำหนดเป็นมาตรฐานการทำงาน
- การประเมินกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการทำงานให้ดีขึ้น
- ตัวอย่างการเขียนมาตรฐานการทำงานที่ดี

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Activity 1 : ฝึกวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา	<ul style="list-style-type: none">● ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
Workshop 1 : ค้นหาทางเลือกเพื่อการแก้ไข	<ul style="list-style-type: none">● ฝึกการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และรวบรวมทางเลือกในการแก้ไข
Workshop 2 : การประเมินทางเลือก และตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none">● ฝึกการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
Activity 3 : กำหนดมาตรฐานการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">● ฝึกการเขียนมาตรฐานการทำงาน เพื่อกำหนดทิศทางดำเนินการให้ชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ
2. ผู้บริหารทุกระดับ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย กิจกรรม และ Workshop

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• การค้นหาแนวทางแก้ปัญหาที่หลากหลาย และตัดสินใจเลือกวิธีที่เป็นไปได้มากที่สุด• การกำหนดมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้เกิดการทำงานในทิศทางเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none">• การใช้เวลาส่วนใหญ่ในการทำงานไปกับการตามแก้ปัญหาซ้ำเดิม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การตัดสินใจแก้ไขปัญหา และสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลลัพธ์ของการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ VS ต้นเหตุ • ความสำคัญของการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ • Activity 1: ฝึกวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: การค้นหาทางเลือกในการแก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิธีคิดในการค้นหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา • วิธีการ / เครื่องมือ ค้นหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา <p>Workshop 1: ค้นหาทางเลือกเพื่อการแก้ไข</p>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: การตัดสินใจแก้ไขปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการประเมินทางเลือกที่มี • หลักการตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาอย่างสมเหตุสมผล <p>Workshop 2: การประเมินทางเลือก และตัดสินใจ</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 4: การสร้างมาตรฐานการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การนำวิธีการแก้ปัญหาที่ประสบความสำเร็จไปกำหนดเป็นมาตรฐานการทำงาน • การประเมินกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการทำงานให้ดีขึ้น • ตัวอย่างการเขียนมาตรฐานการทำงานที่ดี <p>Workshop 3: กำหนดมาตรฐานการทำงาน</p>
16.00 น.	ถาม – ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม