

# Mentoring Steps & Skills

พัฒนาทักษะการเป็นพี่เลี้ยงแบบ Step by Step

อาจารย์นพพล นพรัตน์

Course ID	Course Name	Time
	Mentoring Steps & Skills	1 วัน

## หลักการและเหตุผล

มีงานวิจัยร่วมกับองค์กรชั้นนำระดับโลกมากมายที่พิสูจน์แล้วว่า การติดตั้งระบบพี่เลี้ยงในองค์กร จะช่วยพัฒนาความสัมพันธ์ และผลงานขององค์กรให้เติบโตขึ้นได้มากกว่าการให้เรียนรู้งานด้วยตนเอง ดังนั้น หากผู้ที่รับบทบาทเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) มีทักษะที่เหมาะสมและดูแลผู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Mentee) ได้ดี นอกจากจะสร้างการเติบโตที่มากกว่า รวดเร็วกว่าได้แล้ว ยังจะได้สายสัมพันธ์ ช่วยเหลือคนที่อยู่ในความดูแลรู้สึกได้ถึงคุณค่าที่ตนมีต่อองค์กร และมีความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียวกันกับทีมและองค์กรได้

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของการเป็นพี่เลี้ยง สนับสนุนให้ตระหนักถึงหัวใจสำคัญของเป้าหมายในการพัฒนาทั้งความสัมพันธ์ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการทำงาน รวมถึงพัฒนาทักษะสำคัญในการเป็นพี่เลี้ยง ตั้งแต่ ทักษะการถามและรับฟังอย่างเข้าใจ เพื่อการโน้มน้าวและให้กำลังใจ ทักษะการให้คำปรึกษาแบบเพื่อนคู่คิด และทักษะการให้ Feedback & Feedforward เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและรักษาผลงานให้ดีขึ้นต่อไป

ผ่านกระบวนการสอนแบบ 3Co คือ Consulting, Coaching และ Counselling ผสมผสานไปกับการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม ที่ชวนคุย ชวนคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อกังวล และประสบการณ์ของแต่ละคนตลอดช่วงเวลาของการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะสำคัญไปที่ละขั้นตอน (Role Play) พร้อมรับคำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาจากวิทยากร เพื่อให้ผู้เรียนเปิดใจ เข้าใจ ยอมรับ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทั้งความสัมพันธ์ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการทำงาน ที่ส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในบทบาท และกระบวนการสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการถาม การฟัง การให้คำปรึกษา และการให้ Feedback & Feedforward ในการเป็นพี่เลี้ยงได้อย่างเหมาะสม

## หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: ความสำคัญของ “พีเลียง” ในองค์กร

- ทำไมองค์กรต้องสร้างระบบ “พีเลียง” (ความสำคัญและคุณค่า)
- เชื่อมโยงความคาดหวังระหว่างกันของผู้บริหาร และ ทีมงาน
- ความตั้งใจของผู้บริหารกับความจริงที่เกิดขึ้น
- ธรรมชาติ 6 ประการของมนุษย์กับการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 2: บทบาทของพีเลียง ที่มีต่อการสนับสนุนองค์กร

- 3 กฎทองเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกแบบ Twist
- ระบบพีเลียงมีกระบวนการพื้นฐานอย่างไร เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก
- กระบวนการคิดแบบพีเลียงยุคใหม่ Twist

ส่วนที่ 3: ทักษะที่จำเป็นสำหรับพีเลียง

- ทักษะการถาม และฟังอย่างเข้าใจ
  - การให้กำลังใจ
  - การโน้มน้าจิตใจ
- การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- การแนะนำและให้ความคิดเห็น
- การให้ Feedback and Feedforward ด้วยเทคนิค SPEC

## กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
Workshop 1: “พีเลียง” ในมุมมองของคุณ	<ul style="list-style-type: none"><li>● รับรู้มุมมองที่หลากหลายต่อ “พีเลียง” ในองค์กร</li></ul>
Workshop 2: ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"><li>● เข้าใจธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงในระดับต่าง ๆ เช่น เปลี่ยนตำแหน่ง, ย้ายฝ่ายงาน, สภาวะการณ์เปลี่ยน</li></ul>
Workshop 3: ฝึกทักษะการถาม และรับฟังอย่างเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"><li>● ทักษะการถามแบบไม่รุกราน และรับฟังอย่างเข้าใจ เปิดใจ ไม่คิดไปเอง เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นพวกเดียวกัน</li></ul>
Workshop 4: เสริมสร้างการพัฒนาด้วยเทคนิค SPEC	<ul style="list-style-type: none"><li>● ทักษะการวางแผนการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตามหลัก SPEC</li></ul>
Workshop 5: ฝึกรับมือกับทีมงานในสถานการณ์ต่าง ๆ (Role Play)	<ul style="list-style-type: none"><li>● การผสมผสานใช้ทุกทักษะเพื่อการเป็นพีเลียงที่น่าชื่นชม</li></ul>

## กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกฝ่าย / ระดับ
2. ผู้บริหารทุกฝ่าย / ระดับ

## รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย / กิจกรรม / Role Play / และ Workshop

## ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"><li>• การเป็นพี่เลี้ยง ที่สามารถดูแล จิตใจ ความรู้สึก และสามารถถ่ายทอด ความรู้ มุมมอง ทักษะคติ ให้ผู้ที่อยู่ใน ความดูแลได้</li><li>• สร้างบรรยากาศของมิตรภาพ การช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในฐานะ ผู้ร่วมงานและคนที่มีมิตรภาพที่ดีต่อกัน ได้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การพัฒนาที่เน้นแต่ผลงาน แต่ขาด ความสัมพันธ์ ทำให้คนเก่งอยู่ไม่นาน</li></ul>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร Mentoring Steps & Skills

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
09.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: ความสำคัญของ “พีเลียง” ในองค์กร</p> <p>Workshop 1: “พีเลียง” ในมุมมองของคุณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทำไมองค์กรต้องสร้างระบบ “พีเลียง” (ความสำคัญและคุณค่า)</li> <li>● เชื่อมโยงความคาดหวังระหว่างกันของผู้บริหาร และ ทีมงาน</li> <li>● ความตั้งใจของผู้บริหารกับความจริงที่เกิดขึ้น</li> </ul> <p>Workshop 2: ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ธรรมชาติ 6 ประการของมนุษย์กับการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: บทบาทของพีเลียง ที่มีต่อการสนับสนุนองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 กฎทองเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกแบบ Twist</li> <li>● ระบบพีเลียงมีกระบวนการพื้นฐานอย่างไร เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก</li> <li>● กระบวนการคิดแบบพีเลียงยุคใหม่ Twist</li> </ul>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: ทักษะที่จำเป็นสำหรับพีเลียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทักษะการถาม และฟังอย่างเข้าใจ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การให้กำลังใจ</li> <li>○ การโน้มน้าวจิตใจ</li> </ul> </li> </ul> <p>Workshop 3: ฝึกทักษะการถาม และรับฟังอย่างเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</li> <li>● การแนะนำและให้ความคิดเห็น</li> <li>● การให้ Feedback and Feedforward ด้วยเทคนิค SPEC</li> </ul> <p>Workshop 4: เสริมสร้างการพัฒนาด้วยเทคนิค SPEC</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 5: ฝึกรับมือกับทีมงานในสถานการณ์ต่าง ๆ (Role Play)
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม