

Lean Management

วศ.สิริพงศ์ จิ่งถาวรธณ

Course ID	Course Name	Time
	Lean Management	1 วัน

หลักการและเหตุผล

หากต้องการบริหารจัดการให้องค์กรอยู่รอดอย่างยั่งยืนได้ แต่ละหน่วยงานจำเป็นต้องหาทางพัฒนาการทำงานในแต่ละกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อชิงความได้เปรียบในธุรกิจได้ ดังนั้น ผู้บริหารหน่วยงานขององค์กรจึงจำเป็นต้องรู้จักวางแผน และบริหารจัดการต้นทุนต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพได้มากที่สุด

ธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบันจึงมักให้ความสำคัญกับ ความเป็นลีน (Lean) ซึ่งหมายถึง เน้นเน้นๆ ไม่มีไขมัน หรือความสูญเปล่า (Wastes) 8 ประการ ที่จะช่วยลดความสูญเปล่าที่ส่งผลโดยตรงต่อทั้งต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปร โดยไม่เป็นการลดคุณภาพหรือคุณค่าของผลิตภัณฑ์ลงแต่อย่างใด จึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรได้ด้วยการลดต้นทุน งานเสร็จไว กำไรพุ่ง คุณภาพดี

หลักสูตรนี้ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจในแนวทางการลดความสูญเปล่า 8 ประการ การเสนอมาตรการปรับปรุงตามหลักการ Lean Management พร้อมฝึกใช้เครื่องมือในการวางแผน และบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วย One Page Management ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่สร้างการมีส่วนร่วม ให้ได้ฝึกคิด และฝึกทำจริงในกิจกรรม และ Workshop พร้อมรับคำแนะนำตลอดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการบริหารประสิทธิภาพการทำงานแบบ Lean
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความสูญเปล่าในการทำงานงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเสนอมาตรการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพได้

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: Lean การลดต้นทุนธุรกิจ งานเสร็จไว กำไรพุ่ง

- ระบบการจัดการแบบลีน (Lean Management System)
- การวิเคราะห์โซ่อุปทานขององค์กร (Supply Chain Mapping) SEC Model
- ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes)
 - เดิน เอื้อม หัน (Motion)
 - ขั้นตอนเยอะ (Excess Processing)
 - งานที่ต้องแก้ไข (Defect)
 - ผลิตเกิน (Over Production)
 - รอคอย (Waiting)
 - ความคิดสร้างสรรค์ที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์ (Non-Utilized Talent, Ideas, Creative)
 - ข้าย่อย (Transport)
 - สินค้าคงคลัง (Inventory)
- แนวทางการลดต้นทุนเพื่อสร้างผลกำไร และการควบคุมค่าใช้จ่าย

ส่วนที่ 2: Value Stream Management

- การสำรวจสายธารคุณค่า (Value Stream Management)
- มาตรการในการปรับปรุงความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ

ส่วนที่ 3: การวางแผน การเขียนแผนโครงการ และการบริหารจัดการทรัพยากร

- การเขียนแผนโครงการผ่านกระดาษหน้าเดียว (One Page Management)

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 1 : การวิเคราะห์โซ่อุปทานขององค์กร (Supply Chain Mapping)	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกการวิเคราะห์โซ่อุปทานขององค์กร
Workshop 2 : ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes)	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกวิเคราะห์ความสูญเปล่า 8 ประการ
Workshop 3 : สายธารคุณค่า (Value Stream Management)	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกการเขียนสายธารคุณค่า เพื่อเป็นแผนที่ในการค้นหามาตรการปรับปรุงความสูญเปล่า
Workshop 4 : การเขียนโครงการผ่านกระดาษหน้าเดียว (One Page Management)	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกการเขียนโครงการ และการตั้งทีม พร้อมรับคำปรึกษาจากวิทยากร
Workshop 5 : นำเสนอแผนโครงการรายกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> แผนการดำเนินโครงการ และขอบเขตระยะเวลาดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ / หน่วยงาน
2. ผู้จัดการทุกระดับ / หน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์สาเหตุของการทำงานที่ทำให้ได้ประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร เป็น • การบริหารจัดการที่เกิดความสูญเปล่า 8 ประการน้อยที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนที่ไม่รัดกุม ทำให้เกิดต้นทุนและค่าใช้จ่ายบานปลาย

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Lean Management

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: Lean การลดต้นทุนธุรกิจ งานเสร็จไว กำไรพุ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระบบการจัดการแบบลีน (Lean Management System) ● การวิเคราะห์โซ่อุปทานขององค์กร (Supply Chain Mapping) SEC Model <p>Workshop 1 : การวิเคราะห์โซ่อุปทานขององค์กร (Supply Chain Mapping)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes) <ul style="list-style-type: none"> ○ เดิน เอื้อม หัน (Motion) ○ ขั้นตอนเยอะ (Excess Processing) ○ งานที่ต้องแก้ไข (Defect) ○ ผลิตเกิน (Over Production) ○ รอคอย (Waiting) ○ ความคิดสร้างสรรค์ที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์ (Non-Utilized Talent, Ideas, Creative) ○ ย้ายบ่อย (Transport) ○ สินค้าคงคลัง (Inventory) <p>Workshop 2 : ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางการลดต้นทุนเพื่อสร้างผลกำไร และการควบคุมค่าใช้จ่าย
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: Value Stream Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสำรวจสายธารคุณค่า (Value Stream Management) <p>Workshop 3 : สายธารคุณค่า (Value Stream Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มาตรการในการปรับปรุงความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: การวางแผน การเขียนแผนโครงการ และการบริหารจัดการทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนแผนโครงการผ่านกระดาษหน้าเดียว (One Page Management) <p>Workshop 4 : การเขียนโครงการผ่านกระดาษหน้าเดียว (One Page Management)</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 5 : นำเสนอแผนโครงการรายกลุ่ม
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม