

High Performance Coaching

อาจารย์ฉัตรชัย บุญเพ็ญ

Course ID	Course Name	Time
	High Performance Coaching	1 วัน

หลักการและเหตุผล

หากต้องการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ได้ผล จะต้องพัฒนาให้ครบทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติหรือวิธีคิดในการทำงานไปควบคู่กัน เพราะหากขาดความรู้ ย่อมยากที่จะสร้างทักษะและพัฒนาต่อได้ หากขาดทักษะความรู้ก็จะเป็นเพียงทฤษฎีในตำราที่ไม่อาจทำให้เกิดผลลัพธ์ หรือหากขาดทัศนคติที่เหมาะสม ก็อาจทำให้ความรู้และทักษะที่ได้ฝึกฝนมาไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการทำงานอย่างที่ควรเป็น

วิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการโค้ชเพื่อสร้างผลงาน (Performance Coaching) จึงเป็นหนึ่งในวิธีการพัฒนาที่หลายองค์กรนิยมนำมาใช้ เพราะการโค้ชผลงานเป็นวิธีการที่จะช่วยพัฒนาตั้งแต่รากฐานความคิด ทัศนคติ กระตุ้นให้แสวงหาความรู้ และท้าทายให้พัฒนาทักษะได้ ด้วยการเสริมสร้างความสัมพันธ์ เพิ่มพูนการเรียนรู้ ร่วมกันสรรสร้างความสำเร็จ รวมถึงการตั้งคำถามเพื่อให้เห็นเป้าหมาย เข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน ค้นหาทางเลือก และสรุปสิ่งที่ต้องทำในการพัฒนา รวมถึงการให้ - รับคำแนะนำ เพื่อการวิเคราะห์ตนเอง และพัฒนาผลการทำงานให้ดีขึ้นได้

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างวัฒนธรรมการโค้ชภายในองค์กร เข้าใจกระบวนการโค้ชเพื่อการพัฒนาและสร้างผลของงาน (Performance Coaching) ได้อย่างถูกต้อง พร้อมฝึกฝนทักษะการโค้ชตนเองตามกระบวนการโค้ชผลงานผ่าน Workshop ให้ได้คิดจริง วิเคราะห์จริง และเห็นแนวทางสำเร็จของแต่ละคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างวัฒนธรรมการโค้ชภายในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงกระบวนการโค้ชเพื่อการพัฒนาและสร้างผลของงาน (Performance Coaching) อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถโค้ชตนเองตามกระบวนการโค้ชได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: ผลผลิตภาพการปฏิบัติงานของมนุษย์ (Human Productivity)

- กรอบความสามารถของมนุษย์ (Competence)
- การสร้างพันธสัญญาต่อเป้าหมาย (Commitment)
- การสร้างการมีส่วนร่วม (Contribution)

ส่วนที่ 2: วิธีการเพื่อการพัฒนาผลผลิตภาพการปฏิบัติงานของมนุษย์ (Human Productivity Development)

- การเข้าใจความแตกต่างกันของมนุษย์ (Behavior Profile)
- รูปแบบการสนับสนุนและส่งเสริมที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา (Coaching Continuum)
- เป้าหมายของการดำเนินงาน Performance Coaching (ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการ)

ส่วนที่ 3: กระบวนการ Coach เพื่อการสร้างผลของงาน (Performance Coaching)

- เสริมสร้างความสัมพันธ์
- เพิ่มพูนการเรียนรู้
 - การใช้คำถามเพื่อการเรียนรู้ตามหลักการ Performance Coach
 - เป้าหมาย : อะไรคือเป้าหมาย / ผลลัพธ์ที่ต้องการ?
 - สถานการณ์ปัจจุบัน : ตอนนี้เราอยู่ในระดับไหนของเป้าหมาย? อะไรคือสิ่งที่เราทำได้ดี - ควรปรับปรุง? (ทำได้แค่ไหน / กี่เปอร์เซ็นต์)
 - ทางเลือก : มีวิธีไหนบ้างที่จะช่วยให้สถานการณ์ของเราดีขึ้น? เราต้องทำอะไรบ้าง? ต้องการตัวช่วยอะไรบ้าง?
 - สิ่งที่ต้องทำ : อะไรคือสิ่งที่เราจะลงมือทำ? มีขั้นตอนอย่างไร?
 - การให้และรับคำแนะนำ (Performance Feedback)
- ร่วมกันสรรสร้างความสำเร็จ

ส่วนที่ 4: การนำ Performance Coaching ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการ (Daily Management Apply)

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
<p>Activity 1 สร้างสายสัมพันธ์เพื่อความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิทยากรจะใช้กิจกรรมเพื่อหล่อหลอมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลดความเป็นตัวตนของตนเอง พร้อมทั้งจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Performance Coach ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความพร้อมของผู้เรียนในการเรียนรู้ • ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
<p>Activity 2 ประลองยุทธ์กันหน่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิทยากรจะใช้กิจกรรมเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีปัญหา ซึ่งเป็นแนวความคิดพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้เหมาะสมกับความต้องการส่วนตนและแรงผลักดันในตนเองของแต่ละบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจแนวคิดและหลักการของทฤษฎีปัญหา •
<p>Activity 3 ประเมินตนเองกันสักนิด</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิทยากรจะให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมิน เพื่อการรู้จักตัวตนของตนเอง ทั้งส่วนที่ดี และส่วนที่ควรปรับปรุง เพื่อการพัฒนาผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • รู้จักตัวตนของตนเองมากยิ่งขึ้น ด้วยมุมมองของตนเอง
<p>Workshop 1 ฝึกปฏิบัติ Self Performance Coaching ผู้เข้าอบรมฝึกโค้ชตนเองด้วยกระบวนการ โค้ช</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถใช้กระบวนการโค้ชได้อย่างถูกต้อง • สามารถตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบในการโค้ชตนเองได้อย่างตรงไปตรงมา และชัดเจน • สามารถกระตุ้นกำลังใจของตนเองจากภายในได้

กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานปฏิบัติการทุกหน่วยงาน
2. หัวหน้างานระดับต้นทุกหน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลาารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• ผลของงานให้ได้ตามเป้าหมายทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ• การวิเคราะห์ศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพและผลการทำงานได้ตรงจุด	<ul style="list-style-type: none">• การไม่สามารถกำหนดเป้าหมายการพัฒนา และค้นหาสิ่งที่ดีควรทำเพื่อการพัฒนาผลงานได้อย่างชัดเจน และเป็นไปได้จริง

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร High Performance Coaching

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>Activity 1 สร้างสายสัมพันธ์เพื่อความสำเร็จ</p> <p>ส่วนที่ 1: ผลผลิตภาพการปฏิบัติงานของมนุษย์ (Human Productivity)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรอบความสามารถของมนุษย์ (Competence) <p>Activity 2 ประลองยุทธ์กันหน่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างพันธสัญญาต่อเป้าหมาย (Commitment) ● การสร้างการมีส่วนร่วม (Contribution)
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>Activity 3 ประเมินตนเองกันสักนิด</p> <p>ส่วนที่ 2: วิธีการเพื่อการพัฒนาผลผลิตภาพการปฏิบัติงานของมนุษย์ (Human Productivity Development)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเข้าใจความแตกต่างกันของมนุษย์ (Behavior Profile) ● รูปแบบการสนับสนุนและส่งเสริมที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา (Coaching Continuum) ● เป้าหมายของการดำเนินงาน Performance Coaching (ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการ)
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: กระบวนการ Coach เพื่อการสร้างผลของงาน (Performance Coaching)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เสริมสร้างความสัมพันธ์ ● เพิ่มพูนการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> ○ การใช้คำถามเพื่อการเรียนรู้ตามหลักการ Performance Coach <ul style="list-style-type: none"> ■ เป้าหมาย ■ สถานการณ์ปัจจุบัน ■ ทางเลือก ■ สิ่งที่ต้องทำ ○ การให้และรับคำแนะนำ (Performance Feedback) ● ร่วมกันสรรสร้างความสำเร็จ
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>Workshop 1 ฝึกปฏิบัติ Self Performance Coaching</p> <p>ส่วนที่ 4: การนำ Performance Coaching ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการ (Daily Management Apply)</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม