

# High Impact Trainer

อาจารย์จอมพล จีบภิญโญ

Course ID	Course Name	Time
	High Impact Trainer	2 วัน

### หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมเป็นวิธีการพัฒนาพนักงานที่ได้รับความนิยมมากที่สุด โดยเฉพาะการฝึกอบรมกันเองภายในบริษัท ดังนั้นบุคคลที่มีหน้าที่เป็นวิทยากรจึงถือเป็นบุคคลสำคัญ ที่จะทำให้หลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ ประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจในทฤษฎีของการเป็นวิทยากร และกลวิธีการเป็นวิทยากรทุกแง่มุม ผ่านการบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร โดยจะได้รับคำแนะนำจากวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่นเพื่อการปรับปรุงในคราวต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบเนื้อหาและลำดับการสอนได้ตามวัตถุประสงค์
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการสอน และการเล่าเรื่อง เพื่อสร้างบรรยากาศ และการมีส่วนร่วมให้กับผู้ฟังได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารช่วงเวลาในการถามตอบได้อย่างราบรื่น

## หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการฝึกอบรม

- วิทยาการ
- เนื้อหาหลักสูตร
- สภาพแวดล้อม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 2: ทฤษฎีการเรียนรู้

- ทฤษฎีการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ของ Malcolm Knowles
- 5 ธรรมชาติการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่วิทยากรควรทราบ
- ทฤษฎีประสิทธิภาพการฝึกอบรมของ Donald KirkPatrick

ส่วนที่ 3: การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม

- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์การเรียนรู้
- เนื้อหาการเรียนรู้
- เคล็ดลับการเตรียมเนื้อหาการเรียนรู้
  - แบ่งเนื้อหาเป็นส่วน ๆ
  - มีที่มาที่ไป อ้างอิงได้
  - เรียงเนื้อหาด้วย Cone System

ส่วนที่ 4: เจาะลึก 13 วิธีการฝึกอบรม

- ฝึกอบรมด้วยการพูด
  - เทคนิคการบรรยาย 3+5
  - 3 ภาษากายสำคัญ
- ฝึกอบรมด้วยอุปกรณ์
  - เคล็ดลับการใช้โปรแกรมการนำเสนอ (PPT)
  - เคล็ดลับการใช้วิดีโอ
  - แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์
  - รู้จักกับ KAHOOT!
  - เอกสาร

- ฝึกอบรมด้วยกิจกรรม
  - เคล็ดลับการให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมเสนอแนะความคิดเห็น รวมอภิปราย
  - การระดมสมอง
  - เกม สันทนาการ
  - รู้จักกับเกม สันทนาการ 2 ประเภท
  - เคล็ดลับการใช้กิจกรรมการเรียนรู้
  - เคล็ดลับของวิทยากรสาธิตให้ดู
  - ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ / บทบาทสมมติ
  - การใช้กรณีศึกษา
  - พาไปศึกษานอกสถานที่

#### ส่วนที่ 5: การจัดการกับคำถาม

- การเตรียมตัวก่อนรับมือกับคำถาม
- เทคนิคการรับมือกับคำถามที่ไม่พึงประสงค์
- เมื่อตอบคำถามไม่ได้ทำอย่างไร

### กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 1 : ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการฝึกอบรม	● ตระหนักถึงปัจจัยสำคัญในการฝึกอบรม
Workshop 2 : ระบุชื่อหลักสูตร	● เข้าใจหลักการกำหนดชื่อหลักสูตร
Workshop 3 : ระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้	● เข้าใจวิธีการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้
Workshop 4 : ระบุเนื้อหาการเรียนรู้	● เข้าใจวิธีการกำหนดเนื้อหาการเรียนรู้
Workshop 5 : ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้ลูกค้า	● ทักษะการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม
Workshop 6 : ฝึกปฏิบัติ การบรรยาย	● ทักษะการฝึกอบรมด้วยการบรรยาย
Workshop 7 : การฝึกอบรมด้วยอุปกรณ์	● เข้าใจหลักการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม และส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้
Workshop 8 : ลองฝึกใช้เกม	● เข้าใจวิธีการใช้เกมประกอบการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
Workshop 9 : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร	● ทักษะการเป็นวิทยากร

## กลุ่มเป้าหมาย

1. วิทยาการภายใน
2. ผู้ที่ตั้งใจจะพัฒนาทักษะเพื่อการเป็นวิทยากร

## รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- บรรยาย 30% และกิจกรรม Workshops 70%
- เพื่อประสิทธิภาพของการอบรม ขอจำกัดผู้เข้าอบรมไม่เกิน 12 ท่าน / รุ่น

## ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"><li>• การออกแบบหลักสูตรและการเรียนรู้ให้ตอบวัตถุประสงค์ สร้างการมีส่วนร่วม และมีประสิทธิภาพ</li><li>• การเลือกใช้วิธีการฝึกอบรมได้อย่างหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา และวัตถุประสงค์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การฝึกอบรมที่ไม่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ได้ และการนำเสนอเนื้อหาที่เข้าใจยาก</li></ul>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร High Impact Trainer

วันที่ 1

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>Workshop 1 : ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการฝึกอบรม</p> <p>ส่วนที่ 1: ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิทยากร</li> <li>● เนื้อหาหลักสูตร</li> <li>● สภาพแวดล้อม</li> <li>● ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</li> </ul> <p>ส่วนที่ 2: ทฤษฎีการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทฤษฎีการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ของ Malcolm Knowles</li> <li>● 5 ธรรมชาติการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่วิทยากรควรทราบ</li> <li>● ทฤษฎีประสิทธิภาพการฝึกอบรมของ Donald KirkPatrick</li> </ul>
10.30 น.	<p>พักเบรก 15 นาที</p>
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 3: การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชื่อหลักสูตร</li> </ul> <p>Workshop 2 : ระบุชื่อหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● วัตถุประสงค์การเรียนรู้</li> </ul> <p>Workshop 3 : ระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เนื้อหาการเรียนรู้</li> <li>● เคล็ดลับการเตรียมเนื้อหาการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แบ่งเนื้อหาเป็นส่วน ๆ</li> <li>○ มีที่มาที่ไป อ้างอิงได้</li> <li>○ เรียงเนื้อหาด้วย Cone System</li> </ul> </li> </ul> <p>Workshop 4 : ระบุเนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>Workshop 5 : ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้ลูกค้า</p>
12.00 น.	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร High Impact Trainer

วันที่ 1 (ต่อ)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 4: เจาะลึก 13 วิธีการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝึกอบรมด้วยการพูด <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เทคนิคการบรรยาย 3+5</li> <li>○ 3 ภาษาที่สำคัญ</li> </ul> </li> </ul> <p>Workshop 6 : ฝึกปฏิบัติ การบรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝึกอบรมด้วยอุปกรณ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เคล็ดลับการใช้โปรแกรมการนำเสนอ (PPT)</li> <li>○ เคล็ดลับการใช้วิดีโอ</li> <li>○ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์</li> <li>○ รู้จักกับ KAHOOT!</li> <li>○ เอกสาร</li> </ul> </li> </ul> <p>Workshop 7 : การฝึกอบรมด้วยอุปกรณ์</p>
14.30 น.	<p>พักเบรก 15 นาที</p>
14.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝึกอบรมด้วยกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เคล็ดลับการให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมเสนอแนะความคิดเห็น ร่วมอภิปราย</li> <li>○ การระดมสมอง</li> <li>○ เกม สันทนาการ</li> <li>○ รู้จักกับเกม สันทนาการ 2 ประเภท</li> </ul> </li> </ul> <p>Workshop 8 : ลองฝึกใช้เกม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เคล็ดลับการใช้กิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>○ เคล็ดลับของวิทยากรสาธิตให้ดู</li> <li>○ ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ / บทบาทสมมติ</li> <li>○ การใช้กรณีศึกษา</li> <li>○ พาไปศึกษานอกสถานที่</li> </ul> <p>ส่วนที่ 5: การจัดการกับคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเตรียมตัวก่อนรับมือกับคำถาม</li> <li>● เทคนิคการรับมือกับคำถามที่ไม่พึงประสงค์</li> <li>● เมื่อตอบคำถามไม่ได้ทำอย่างไร</li> </ul>
16.00 น.	<p>ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรมวันที่ 1</p>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร High Impact Trainer

วันที่ 2

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	Workshop 9 : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร พร้อมรับ Feedback จากวิทยากร
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	Workshop 9 : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร พร้อมรับ Feedback จากวิทยากร (ต่อ)
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	Workshop 9 : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร พร้อมรับ Feedback จากวิทยากร (ต่อ)
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 9 : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร พร้อมรับ Feedback จากวิทยากร (ต่อ)
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม