

Basic Manager

ดร.จอมพล จีบภิญโญ

Course ID	Course Name	Time
	Basic Manager	2 วัน

หลักการและเหตุผล

การที่จะขึ้นเป็นผู้นำที่ดีได้นั้น ไม่ได้หมายความว่าต้องทำงานเก่ง สิ่งงานได้ และควบคุมเป็นเท่านั้น แต่จะต้องสามารถสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือจากทีมงานให้ได้ ทั้งความสัมพันธ์ที่ดีและผลงานตามเป้าหมายไปควบคู่กันไปด้วย

ผู้นำที่ดีจึงจะต้องสามารถบริหารความสัมพันธ์ด้วยทักษะการสื่อสารเชิงใจที่ดี และสามารถบริหารผลงานด้วยทักษะการคิดวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำพาทีมงานให้พร้อมก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จร่วมกันได้ ส่งผลให้เป็นคนที่ได้ครองทั้งใจคน และผลของงาน

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ และหลักการสื่อสารที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงหลักการเชิงใจทีมงาน และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ ผ่านการเรียนรู้ในบรรยากาศของการแข่งขัน และท้าทาย ช่วยให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมได้ และฝึกปฏิบัติ (Role Play) ร่วมกับวิทยากร เพื่อฝึกประยุกต์ใช้วิธีรับมือกับสถานการณ์ที่ท้าทายได้อย่างสมจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารในฐานะผู้นำที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผลงานตามเป้าหมาย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและคนของผู้นำในองค์กร และหลักการสื่อสาร การเชิงใจ และการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงใจ การวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจในฐานะผู้นำในองค์กร

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: หลักการของผู้นำ (Good the enemy of great)

- เก่งคน (Disciplined People)
- เก่งงาน (Disciplined Action)
- เก่งคิด (Disciplined Thought)

ส่วนที่ 2: หลักวาทศิลป์ ประกอบวิธีปฏิบัติของผู้นำ

- ทำไมการพูดจึงสำคัญ
- การใช้วาทศิลป์ด้วยกุญแจใจแห่งการพูด 4 ดอก (4 K)
 - K1: รักษาและเพิ่มพูนเกียรติ
 - เทคนิคการชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เทคนิคการสร้างความรู้สึกที่ดีกับผู้อื่น
 - K2: รับฟังและตอบสนองอย่างเข้าใจ
 - เทคนิคการฟังให้ลึก
 - การตอบสนองอย่างเข้าใจ
 - K3: สร้างการมีส่วนร่วม
 - การใช้คำถามเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
 - K4: เหตุผลและข้อมูล

ส่วนที่ 3: หลักการสร้างแรงจูงใจ

- เทคนิคการสนับสนุนด้วยรางวัล และแรงจูงใจ
- ทฤษฎีแรงจูงใจของ B.F.Skinner

ส่วนที่ 4: เรียนรู้เรื่องการคิดวิเคราะห์

- นิยามของปัญหาโดย Oxford Language
- เครื่องมือวิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา

ส่วนที่ 5: การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

- นิยามของการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- ขั้นตอนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
 - สรุปข้อมูล : 5W1H
 - หาสาเหตุ
 - วางแผนแก้ปัญหา
- เครื่องมือ Why Why Analysis
- เครื่องมือ SCAMPER เพื่อแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่
- วางแผนปัญหาด้วย Scrum

ส่วนที่ 6: การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

- นิยามของการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- ขั้นตอนการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
 - ระบุผลประโยชน์ที่ต้องการ
 - ระบุทางเลือกที่เป็นไปได้
 - ประเมินทางเลือก

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Activity 1 : ลูกน้องแบบนี้ คุณจะรับมืออย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● ตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกใช้วิธีการที่ต่างกันในการรับมือกับลูกน้องที่ต่างกัน
Workshop 1 : ประโยคไหน K อะไร	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวอย่างประโยคคุณุญแจแต่ละแบบ
Workshop 2 : ฝึกวิเคราะห์แรงจูงใจ และสื่อสารกับลูกน้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● ทักษะการสร้างแรงจูงใจทีมงาน
Activity 2 : ปัญหาคืออะไร	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกทักษะการวิเคราะห์ปัญหา
Activity 3 : ระบุปัญหาในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกทักษะการระบุปัญหาในการทำงาน
Activity 4 : วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกทักษะการวิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา
Workshop 3 : วิเคราะห์ผลกระทบในการทำงานต่อองค์กร และความเร่งด่วน	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกทักษะการวิเคราะห์ผลกระทบของปัญหาเพื่อวางแผนการจัดการ
Workshop 4 : ฝึกสรุปข้อมูลด้วย 5W1H	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกทักษะการสรุปข้อมูลและปัญหาด้วย 5W1H
Workshop 5 : หลักฐานคืออะไร	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกทักษะการค้นหาสาเหตุของปัญหา

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม (ต่อ)

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 6 : พิจารณาผลกระทบ VS. ความยากง่าย	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกทักษะการวางแผนแก้ปัญหา
Workshop 7 : ฝึกวิเคราะห์ปัญหาของตนเองด้วย Why Why Analysis	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกทักษะการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ Why Why Analysis
workshop 8 : แก้ปัญหาด้วย SCAMPER	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกทักษะการแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือ SCAMPER
Workshop 9 : วางแผนแก้ปัญหาจากสถานการณ์หน้างานจริง	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกทักษะการวางแผนแก้ไขปัญหากจากสถานการณ์จริง
Workshop 10 : กำหนดความต้องการ เปรียบเทียบแต่ละทางเลือก และคำนวณความน่าจะเป็น	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกทักษะการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกระดับ
2. ผู้บริหารระดับต้น

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารทีมงาน และแสดงบทบาทของผู้นำได้อย่างเหมาะสม • การคิดวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าใจสาเหตุของปัญหา และตัดสินใจแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การไม่ได้รับการยอมรับ / ความร่วมมือจากทีมงาน • การไม่กล้าตัดสินใจเพราะกลัวความผิดพลาด

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Basic Manager

วันที่ 1

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: หลักการของผู้นำ (Good the enemy of great)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เก่งคน (Disciplined People) ● เก่งงาน (Disciplined Action) ● เก่งคิด (Disciplined Thought) <p>Activity 1 : ลูกน้องแบบนี้ คุณจะรับมืออย่างไร</p>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: หลักวาทศิลป์ ประกอบวิธีปฏิบัติของผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทำไมการพูดจึงสำคัญ ● การใช้วาทศิลป์ด้วยกุญแจใจแห่งการพูด 4 ดอก (4 K) <ul style="list-style-type: none"> ○ K1: รักษาและเพิ่มพูนเกียรติ <ul style="list-style-type: none"> ■ เทคนิคการชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชา ■ เทคนิคการสร้างความรู้สึกที่ดีกับผู้อื่น ○ K2: รับฟังและตอบสนองอย่างเข้าใจ <ul style="list-style-type: none"> ■ เทคนิคการฟังให้ลึก ■ การตอบสนองอย่างเข้าใจ
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ K3: สร้างการมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none"> ■ การใช้คำถามเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ○ K4: เหตุผลและข้อมูล <p>Workshop 1 : ประโยคไหน K อะไร</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 3: หลักการสร้างแรงจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการสนับสนุนด้วยรางวัล และแรงจูงใจ ● ทฤษฎีแรงจูงใจของ B.F.Skinner <p>Workshop 2 : ฝึกวิเคราะห์แรงจูงใจ และสื่อสารกับลูกน้อง</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรมวันที่ 1

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Basic Manager

วันที่ 2

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 4: เรียนรู้เรื่องการคิดวิเคราะห์</p> <p>Activity 2 : ปัญหาคืออะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นิยามของปัญหาโดย Oxford Language <p>Activity 3 : ระบุปัญหาในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องมือวิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา <p>Activity 4 : วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา</p> <p>Workshop 3 : วิเคราะห์ผลกระทบในการทำงานต่อองค์กร และความเร่งด่วน</p>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 5: การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นิยามของการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ● ขั้นตอนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> ○ สรุปข้อมูล : 5W1H <p>Workshop 4 : ฝึกสรุปข้อมูลด้วย 5W1H</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หาสาเหตุ <p>Workshop 5 : หลักฐานคืออะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ วางแผนแก้ปัญหา <p>Workshop 6 : พิจารณาผลกระทบ VS. ความยากง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องมือ Why Why Analysis <p>Workshop 7 : ฝึกวิเคราะห์ปัญหาของตนเองด้วย Why Why Analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องมือ SCAMPER เพื่อแก้ปัญหาดังด้วยวิธีการใหม่ <p>workshop 8 : แก้ปัญหาดังด้วย SCAMPER</p>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนปัญหาดังด้วย Scrum <p>Workshop 9 : วางแผนแก้ปัญหาดังจากสถานการณ์หน้างานจริง</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Basic Manager (ต่อ)

วันที่ 2

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 6: การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none">● นิยามของการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ● ขั้นตอนการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ<ul style="list-style-type: none">○ ระบุผลประโยชน์ที่ต้องการ○ ระบุทางเลือกที่เป็นไปได้○ ประเมินทางเลือก <p>Workshop 10 : กำหนดความต้องการ เปรียบเทียบแต่ละทางเลือก และ คำนวณความน่าจะเป็น</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม

