

"การบริหารความแตกต่างให้เกิดประสิทธิภาพ" (Diversity Management)

อาจารย์ภาณุพันธ์ รัตน์โชติ

"การบริหารความแตกต่างให้เกิดประสิทธิภาพ" (DIVERSITY MANAGEMENT)

Course ID	Course Name	Time
	"การบริหารความแตกต่างให้เกิดประสิทธิภาพ" (Diversity Management)	1 วัน

หลักการและเหตุผล

องค์กรหนึ่งองค์กรนั้นประกอบด้วยบุคลากรที่ล้วนเต็มไปด้วยความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นด้านนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความเชื่อ ประสบการณ์ รวมถึง ความแตกต่างในด้านภาวะ หน้าที่ ความรับผิดชอบในองค์กร ดังนั้นจึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่บางครั้งความแตกต่างเหล่านี้มักจะก่อให้เกิดความขัดแย้ง เกิดบรรยากาศที่เป็นพิษ (Toxic) ในองค์กร และตามมาด้วยการสูญเสียทั้งเวลา ค่าใช้จ่าย หรือบางครั้งต้องสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไปอย่างน่าเสียดาย

จะดีกว่าไหมถ้าองค์กรสามารถเรียนรู้และหาประโยชน์จากความแตกต่าง เพื่อก่อให้เกิดไอเดียใหม่ๆ สร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร มีการแบ่งปันองค์ความรู้ข้ามฝ่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพจากความแตกต่าง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในตนเอง-ผู้อื่น เรียนรู้และยอมรับความแตกต่าง ทั้งพฤติกรรมและบทบาทหน้าที่เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาเทคนิคและทักษะในการสื่อสารภายใต้ความแตกต่างให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเต็มความสามารถ

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1:

- "Jo-Hari Windows" หน้าต่างปฏิสัมพันธ์
- ธรรมชาติของคน 4 แบบ (DISC)
 - คนวิีคิด และวิธีการทำงานของคนแต่ละสไตล์
 - ทำความเข้าใจความต่าง จุดเด่น จุดด้อยของแต่ละสไตล์
 - แนวทางการปรับตัวเราให้เข้ากับคนทำงานแต่ละสไตล์
 - การใช้ประโยชน์จากความแตกต่างให้เป็นพลังทีม

ส่วนที่ 2:

- การเปิดใจยอมรับในความแตกต่างระหว่างกัน
- เทคนิคการสื่อสารเพื่อบริหาร 360 องศา
- การผสมผสานความรู้และทักษะที่แตกต่างหลากหลายเพื่อมองเห็นมุมมองใหม่ๆ (Knowledge Sharing)
- การใช้ข้อมูลเพื่อหาคำตอบและแก้ปัญหา

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Activity 1 : Diversity แตกต่างอย่างมีประสิทธิภาพ	● เข้าใจความแตกต่างกันของคนในองค์กร
Workshop 1 : "DISC" รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น	● ทักษะในการวิเคราะห์สไตล์การทำงานของคน 4 แบบ
Workshop 2 : Accountability	● เพื่อให้เห็นความสำคัญของทุกหน่วยงาน ต้องมีการวางแผน และรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ
Activity 2 : นักสืบจำเป็น	● แบ่งปันข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นรอบด้าน เพื่อตัดสินใจ (Decision Making)
Workshop 3 : NASA	● เรียนรู้หลักการผสมผสานพลังความคิดให้เกิดประสิทธิภาพ (Synergy)

กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานทุกระดับ / หน่วยงาน
2. หัวหน้างานทุกระดับ / หน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย และ Workshop

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• การทำงานที่ผสมผสานความคิดเห็น - แนวทางการทำงานที่หลากหลาย ให้เป็นทิศทางเดียวกัน และสร้างความสำเร็จตามเป้าหมายได้• การสื่อสารจากหน้างาน ความกล้าในการเสนอความคิดเห็น และการแจ้งปัญหาที่พบโดยไม่รีรอ	<ul style="list-style-type: none">• การไม่สามารถช่วยประสานและดูแลความสัมพันธ์ของทีมงานให้ทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นได้

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร "การบริหารความแตกต่างให้เกิดประสิทธิภาพ"
 (Diversity Management)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	Activity 1 : Diversity แตกต่างอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนที่ 1 : <ul style="list-style-type: none"> ● "Jo-Hari Windows" หน้าต่างปฏิสัมพันธ์ ● ธรรมชาติของคน 4 แบบ (DISC) <ul style="list-style-type: none"> ○ คนวิเศษคิด และวิธีการทำงานของคนแต่ละสไตล์ ○ ทำความเข้าใจความต่าง จุดเด่น จุดด้อยของแต่ละสไตล์ ○ แนวทางการปรับตัวเราให้เข้ากับคนทำงานแต่ละสไตล์ ○ การใช้ประโยชน์จากความแตกต่างให้เป็นพลังทีม Workshop 1 : "DISC" รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น
10.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
10.45 น.	ส่วนที่ 2 : <ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดใจยอมรับในความแตกต่างระหว่างกัน ● เทคนิคการสื่อสารเพื่อบริหาร 360 องศา ● การผสมผสานความรู้และทักษะที่แตกต่างหลากหลายเพื่อมองเห็นมุมมองใหม่ๆ (Knowledge Sharing) Workshop 2 : Accountability
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	ส่วนที่ 2 : (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ข้อมูลเพื่อหาคำตอบและแก้ปัญหา Activity 2 : นักสืบจำเป็น
14.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14.45 น.	Workshop 3 : NASA <ul style="list-style-type: none"> ● recap กิจกรรม และสรุปการเรียนรู้
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม