

# การทำ Kaizen เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

อาจารย์ฉัตรชัย ปทุมรักษ์

# การทำ KAIZEN เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

Course ID	Course Name	Time
	การทำ Kaizen เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	1 วัน

## หลักการและเหตุผล

การทำไคเซ็น (Kaizen) การลดต้นทุนธุรกิจ งานเสร็จไว กำไรพุ่ง เป็นวิธีการเพิ่มกำไรให้องค์กร ด้วยการจัดการความสูญเปล่า (Wastes) ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างให้เกิดต้นทุนที่เกินความจำเป็น การจัดการในยุคปัจจุบัน จึงเน้นไปที่ ความเป็น ลีน (Lean) ซึ่งหมายถึง เน้นเน้นๆ ไม่มีไขมัน หรือความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes) ในกระบวนการ โดยไม่ลดคุณภาพหรือคุณค่าของผลิตภัณฑ์ลง จากนั้นจึงนำมาสู่การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของการเกิดปัญหา และแนวทางในการแก้ไขโดยใช้ขั้นตอนการวิเคราะห์และกระบวนการแก้ปัญหา 8D

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการของไคเซ็น ที่จะช่วยลดต้นทุนธุรกิจ งานเสร็จไว กำไรพุ่งได้ และเรียนรู้แนวทางการวิเคราะห์ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes) พร้อมฝึกการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาด้วย 8D พร้อม Workshop ให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกคิด วิเคราะห์ และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาจากงานจริงของตน พร้อมเขียน Action Plan เบื้องต้น เพื่อการติดตามผลในการดำเนินการจริง

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานตามหลักของไคเซ็น ที่ส่งผลต่อการลดต้นทุนเพื่อสร้างผลกำไร และการควบคุมค่าใช้จ่าย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการลดต้นทุนเพื่อสร้างผลกำไร และการควบคุมค่าใช้จ่ายตามหลักไคเซ็น และกระบวนการวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วย 8D
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ความสูญเปล่า และเสนอแนวทางแก้ปัญหา

## หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: เข้าใจไคเซ็น

- ไคเซ็น: การลดต้นทุนธุรกิจ งานเสร็จไว กำไรพุ่ง
- ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes)
- แนวทางการลดต้นทุนเพื่อสร้างผลกำไร และการควบคุมค่าใช้จ่าย

ส่วนที่ 2: ขั้นตอนการวิเคราะห์และกระบวนการแก้ปัญหา 8 D

- D1 การจัดตั้งทีมงาน (Use team approach)
- D2 การอธิบายปัญหา (Describe the problem)
- D3 การแก้ไขเบื้องต้น (Containment)
- D4 การระบุสาเหตุรากเหง้า (Define root cause)
- D5 การกำหนดปฏิบัติการแก้ไข (Define corrective action)
- D6 การปฏิบัติการแก้ไขถาวร (Implement permanent corrective actions)
- D7 การป้องกันการเกิดซ้ำ (Prevent recurrence)
- D8 การรับทราบผลสำเร็จของทีม (Congratulate the team)

## กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Workshop 1 : ฝึกวิเคราะห์ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes)	● ทักษะการวิเคราะห์ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ
Workshop 2 : ฝึกวิเคราะห์ และเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาจากหน้างานจริง	● ทักษะการวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไข
Workshop 3 : ออกแบบโครงการ จัดทำ Action Plan ติดตามผล และคัดเลือกทีม	● ทักษะการจัดทำแผนดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาให้เห็นผล

## กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานฝ่ายผลิต / วิศวกร / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารคุณภาพ
2. หัวหน้างาน

## รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย กรณีศึกษา และ Workshop

## ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"><li>• มุมมองในการปรับปรุงการทำงาน และทัศนคติในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามหลักการไคเซ็น</li><li>• การวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การแก้ปัญหาที่ไม่ตรงจุด ทำให้เกิดความสูญเสียเปล่าขึ้นบ่อยครั้ง</li></ul>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การทำ Kaizen เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
	ส่วนที่ 1: เข้าใจโคเซ็น
9.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โคเซ็น: การลดต้นทุนธุรกิจ งานเสร็จไว กำไรพุ่ง</li> <li>● ความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes)</li> <li>● แนวทางการลดต้นทุนเพื่อสร้างผลกำไร และการควบคุมค่าใช้จ่าย</li> </ul>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
	Workshop 1 : ฝึกวิเคราะห์หาความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes)
	ส่วนที่ 2: ขั้นตอนการวิเคราะห์และกระบวนการแก้ปัญหา 8 D
10.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● D1 การจัดตั้งทีมงาน (Use team approach)</li> <li>● D2 การอธิบายปัญหา (Describe the problem)</li> <li>● D3 การแก้ไขเบื้องต้น (Containment)</li> <li>● D4 การระบุสาเหตุรากเหง้า (Define root cause)</li> </ul>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● D5 การกำหนดปฏิบัติการแก้ไข (Define corrective action)</li> <li>● D6 การปฏิบัติการแก้ไขถาวร (Implement permanent corrective actions)</li> <li>● D7 การป้องกันการเกิดซ้ำ (Prevent recurrence)</li> <li>● D8 การรับทราบผลสำเร็จของทีม (Congratulate the team)</li> </ul>
13.00 น.	Workshop 2 : ฝึกวิเคราะห์ และเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาจากหน้างานจริง
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 3 : ออกแบบโครงการ จัดทำ Action Plan ติดตามผล และคัดเลือกทีม
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม