


เทคนิคการถ่ายทอดและนำเสนอ

TRAIN


for CONDUCT

2017

 061-829-7337

 contact.peoplevalue@gmail.com

 PeopleValue.Co.Th

 www.peoplevalue.co.th

TRAIN FOR CONDUCT : เทคนิคการถ่ายทอดและนำเสนอ

Course ID	Course Name	Time
	Train for Conduct : เทคนิคการถ่ายทอดและนำเสนอ	2 วัน

หลักการและเหตุผล

การถ่ายทอดและนำเสนอข้อมูลและความรู้ที่ดีนั้น ไม่ใช่เพียงแค่การรายงานข้อมูลที่ต้องการสื่อสารให้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น หากยังควรสร้างบรรยากาศที่ดีเพื่อให้ผู้ฟังสามารถรับรู้สารที่ต้องการจะสื่อได้มากยิ่งขึ้น และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่ความเข้าใจที่มากขึ้น

สิ่งสำคัญที่สุดที่จะช่วยให้การถ่ายทอดและนำเสนอข้อมูลและความรู้มีความน่าสนใจและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ได้ คือ การเตรียมตัวให้พร้อม การใช้น้ำเสียง ลีลา ท่าทางที่ช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและกระตือรือร้น และการใช้กิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกฝนอย่างเข้มข้นทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การเตรียมตัวให้พร้อม การใช้น้ำเสียง ลีลา ท่าทาง และการใช้กิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม พร้อมรับคำแนะนำจากทีมวิทยากรมืออาชีพรายบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตามแผนการสอนได้อย่างน่าติดตาม และมีความมั่นใจ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกระตุ้นผู้เรียนให้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้กิจกรรมได้เหมาะสมกับผู้เรียน และเป้าหมายการเรียนรู้

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี

- การสานสัมพันธ์เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี
- การเตรียมกาย ใจ ให้พร้อมก่อนสอน
- บุคลิกภาพที่ดีของวิทยากร

ส่วนที่ 2: การสื่อสารที่น่าสนใจ

- โครงสร้างทางการพูด
- การเตรียมตัวของวิทยากร
- การเลือกใช้วิธีสื่อสารให้เหมาะกับผู้เรียน
- การใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม
- ข้อดี - ข้อจำกัดของสื่อแต่ละแบบ

ส่วนที่ 3: การใช้น้ำเสียง สีส่า ท่าทางประกอบการพูด

- ปรับบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ
- การใช้น้ำเสียงเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- การใช้ท่าทางที่สื่อความหมาย

ส่วนที่ 4: ตัวอย่างกิจกรรม และ การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Activity 1 : สานสัมพันธ์เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี	<ul style="list-style-type: none">● ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีก่อนการสอน
Activity 2 : ทดสอบทักษะการนำเสนอรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none">● ผลประเมินระดับทักษะการสอน
Workshop 1 : ฝึกนำกิจกรรมละลายพฤติกรรม หรือ กิจกรรมที่จะใช้ในการสอน	<ul style="list-style-type: none">● ความมั่นใจในการนำกิจกรรม
Workshop 2 : ฝึกนำเสนอข้อมูลคนละ 15 นาที	<ul style="list-style-type: none">● พัฒนาบุคลิกภาพในการสอน และ Feedback จากวิทยากรเพื่อการพัฒนาเพิ่ม
Workshop 3 : ฝึกถ่ายทอดและนำเสนอตามแผนการสอนที่ได้ออกแบบไว้ในเวลา 30 นาที	<ul style="list-style-type: none">● พัฒนาบุคลิกภาพในการสอน และ Feedback จากวิทยากรเพื่อการพัฒนาเพิ่ม

กลุ่มเป้าหมาย

- วิทยากรภายใน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 2 วัน (12 ชั่วโมง)
- บรรยาย และกิจกรรม Workshops

ผลลัพธ์ที่ได้จากการฝึกอบรม (Output)

- กิจกรรมที่จะใช้ในการละลายพฤติกรรม และสร้างความพร้อมก่อนการเรียนรู้
- บุคลิกภาพในการนำเสนอ / การสอนที่ดูมีความมั่นใจ น่าเชื่อถือ
- วิธีประเมินความเข้าใจของผู้เรียนแบบไม่กตตัน

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Train for Conduct : เทคนิคการถ่ายทอดและนำเสนอ

วันที่ 1

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>Activity 1 : สานสัมพันธ์เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี</p> <p>ส่วนที่ 1: การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสารสัมพันธ์เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี ● การเตรียมกาย ใจ ให้พร้อมก่อนสอน ● บุคลิกภาพที่ดีของวิทยากร <p>Activity 2 : ทดสอบทักษะการนำเสนอรายบุคคล</p>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: การสื่อสารให้น่าสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงสร้างทางการพูด ● การเตรียมตัวของวิทยากร ● การเลือกใช้วิธีสื่อสารให้เหมาะกับผู้เรียน ● การใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม ● ข้อดี - ข้อจำกัดของสื่อแต่ละแบบ
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: การใช้น้ำเสียง สีส่า ท่าทางประกอบการพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ ● การใช้น้ำเสียงเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ● การใช้ท่าทางที่สื่อความหมาย <p>ส่วนที่ 4: ตัวอย่างกิจกรรม และ การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม</p> <p>Workshop 1 : ฝึกนำกิจกรรมละลายพฤติกรรม หรือกิจกรรมที่จะใช้ในการสอน</p>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 2 : ฝึกนำเสนอข้อมูลคนละ 15 นาที
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรมวันที่ 1

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Train for Conduct : เทคนิคการถ่ายทอดและนำเสนอ

วันที่ 2

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	Workshop 3 : ฝึกถ่ายทอดและนำเสนอตามแผนการสอนที่ได้ออกแบบไว้ในเวลา 30 นาที
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	Workshop 3 : ฝึกถ่ายทอดและนำเสนอตามแผนการสอนที่ได้ออกแบบไว้ในเวลา 30 นาที
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	Workshop 3 : ฝึกถ่ายทอดและนำเสนอตามแผนการสอนที่ได้ออกแบบไว้ในเวลา 30 นาที
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 3 : ฝึกถ่ายทอดและนำเสนอตามแผนการสอนที่ได้ออกแบบไว้ในเวลา 30 นาที
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม