

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้าจัดทำขึ้นโดย บริษัท มั่นใจ เซอร์วิสเซส บิสซิเนส จำกัด ต่อไปนี้ในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัท” บริษัทได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (รวมถึง พันธมิตร ตัวแทนผู้ขาย ผู้ขาย ผู้จัดหาสินค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ รวมถึงตัวแทนและผู้เข้ามาติดต่อบริษัท) รวมเรียกว่า “ท่าน” เพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทมีวิธีปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้ หรือเปิดเผย อย่างไร โดยมีวัตถุประสงค์ใดบ้าง และมีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมการให้บริการต่างๆของบริษัท ทั้งทาง Website Application Social media และช่องทางอื่นๆ แก่ท่านและผู้ที่มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบประกาศฉบับนี้เป็นระยะๆ เพื่อท่านที่จะได้ทราบประกาศความเป็นส่วนตัวล่าสุดของบริษัท

ข้อ 1 คำนิยาม

ลำดับ	เนื้อหา	ความหมาย
1.	“ข้อมูลส่วนบุคคล”	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2.	“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3.	“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4.	“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ลูกค้า (รวมถึง พันธมิตร ตัวแทนผู้ขาย ผู้ขาย ผู้จัดหาสินค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ รวมถึงตัวแทนและผู้เข้ามาติดต่อบริษัท)
5.	“บุคคล”	บุคคลธรรมดา
6.	“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ	ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและ

ลำดับ	เนื้อหา	ความหมาย
	อ่อนไหว”	อาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการข้อมูล สภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่ง กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

**ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และระยะเวลาการเก็บ
รักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

- 2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้ง
ให้ท่านทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม
- 2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณี que เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น
บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูล
ส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเเนินการดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม	ฐานทางกฎหมาย	ระยะเวลาการเก็บ รักษา
<p>1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อและนามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ หมายเลขประจำตัว ลายมือชื่อ เป็นต้น</p> <p>2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล Line ID เป็น ต้น</p> <p>3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทำธุรกิจ หรือทำ ธุรกรรมต่าง ๆ เช่น รายละเอียดของ สินค้า เลขที่บัญชี และจำนวนเงิน เป็น ต้น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตร ประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง สำเนา เขียนบ้าน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น</p>	<p>เพื่อประโยชน์ในการยืนยัน ตัวตน ในการทำสัญญาประเภท ต่างๆ การประสานงาน</p>	<p>ฐานการปฏิบัติตาม สัญญา ฐานประโยชน์อันชอบ ด้วยกฎหมาย</p>	<p>ตลอดระยะเวลาของ สัญญา และ 10 ปี นับ แต่สิ้นสุดสัญญาหรือ ตามระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนดหรือ จนกว่าจะพ้นกำหนด อายุความตามกฎหมาย</p>
<p>4. ข้อมูลอื่น ๆ เช่นข้อมูลที่ได้จากการ บันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด CCTV</p>	<p>เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของท่านและของ</p>	<p>ฐานเพื่อป้องกัน หรือ ระงับอันตรายต่อชีวิต</p>	<p>บริษัทจะเก็บรักษาไว้ เป็น เวลา 6 เดือนนับ</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย	ระยะเวลาการเก็บรักษา
เป็นต้น	บริษัท	ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	วันที่บันทึกข้อมูล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย

ข้อ 3 การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจจะระบุตัวบุคคลได้

บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจจะระบุตัวบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 3.1 เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย
- 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น
- 3.3 ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย
- 3.4 กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด นอกจากบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน บริษัทจะดูแล กำชับ ให้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลไปจากการเปิดเผย จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และในกรณีที่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

4.2 ข้อยกเว้น

บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

- 4.2.1 การเปิดเผยตามหน้าที่
- 4.2.2 การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- 4.2.3 การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

กฎหมาย

4.2.4 การเปิดเผยที่ได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.2.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 5 สิทธิของคู่ค้า

5.1 สิทธิในการขอถอนคามยินยอม : ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ท่านมีสิทธิที่จะถอนคามยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนคามยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้ การถอนคามยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษา/ สอบถามถึงผลกระทบก่อนขอถอนคามยินยอม

อนึ่งสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะยังคงเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมของบริษัท ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวท่านสามารถแจ้งยกเลิกคามยินยอมได้ตามข้อมูลและสถานที่ติดต่อของบริษัทที่แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

5.2 สิทธิในการเข้าถึง : ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

5.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านหรือขอให้ส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 สิทธิในการคัดค้าน : ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิร้องเรียน : สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/สถานที่ติดต่อ

บริษัท มั่นนี้ เซอร์วิสเฮส บิสซิเนส จำกัด 100/30-100-33 อาคารสาทรนคร ทาวเวอร์ ชั้น 19 ห้อง 408 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

6.2 วิธีการติดต่อ

ติดต่อที่บริษัทตาม วัน เวลาราชการ หรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่บริษัทตามที่อยู่ข้างต้น หรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-109-9505 โทรสาร 02-109-9505 หรือทาง E-MAIL: msbicontact@gmail.com