

ลำดับ	วันที่	เวลา	หัวข้ออบรม / กิจกรรม	ชั่วโมง	หมายเหตุ
1	วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565	09.00 - 09.15 น.	เปิดการอบรม	0.5	
		09.15 - 12.00 น.	เจาะลึกเกณฑ์การบริหารทุนมนุษย์ (HCM Criteria)	2.5	
		13.00 - 16.00 น.	และการนำเกณฑ์ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	3	
2	วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2565	09.00 - 12.00 น.	การวางระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร (Learning and HR Development System)	3	
		13.00 - 16.00 น.	การพัฒนาระบบการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Smart Dashboard Application)	3	
3	วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน 2565	09.00 - 12.00 น.	กลยุทธ์การบริหารอัตรากำลัง (Manpower Management Strategy)	3	
		13.00 - 16.00 น.	การสร้างแรงจูงใจพนักงานด้วยระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทน (Creating employee incentives with performance management and compensation system)	3	
4	วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565	09.00 - 12.00 น.	กลยุทธ์การสร้างค่านิยมและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (Value creation strategies and promote corporate culture)	3	
		13.00 - 16.00 น.	กลยุทธ์การบริหารการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันบุคลากร (Management strategy for creating employee satisfaction and engagement)	3	
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2565					
5	วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565	09.00 - 12.00 น.	การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Managing Career Development)	3	
		13.00 - 16.00 น.	HR competency next normal การเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์	3	
6	วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565	09.00 - 12.00 น.	PDPA for HR พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	3	
		13.00 - 16.00 น.	กฎหมายแรงงานสำหรับภาครัฐวิสาหกิจและคดีตัวอย่างในรัฐวิสาหกิจ	3	
7	วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565	09.00 - 12.00 น.	การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HR Challenge) การพัฒนาบุคลากรสายงาน HR ให้เป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ (HRBP)	3	
		13.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถามตอบปัญหาด้านการบริหารทุนมนุษย์	3	
รวมจำนวนชั่วโมงอบรม				42	ชั่วโมง