



หลักสูตร Super Series Premium

ระหว่างวันที่ 12 – 22 กันยายน 2568

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

ร่วมกับ Care Hall, University of Cambridge

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารของทุกองค์กรจะต้องมีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งประธานหรือรองประธานของคณะกรรมการบริหารจะมีบทบาทอย่างมากในการนำพาคณะกรรมการและองค์กรให้สามารถดำเนินงานให้องค์กรอยู่รอดและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักสูตร Super Series Premium ได้ออกแบบเพื่อให้ประธานหรือรองประธานคณะกรรมการบริหารในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ, องค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล (Regulators), คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียน และบริษัทมหาชน ได้แบ่งปันร่วมกันระหว่างผู้เข้าอบรมถึงบทบาทหน้าที่ในการเป็นประธาน/รองประธานคณะกรรมการที่ดีสามารถนำพาองค์กรให้ผ่านพ้นปัญหาทุกอย่างได้

โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ร่วมกับ Clare Hall, University of Cambridge ได้จัดหลักสูตร Super Series Premium ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถอภิปรายการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคขององค์กรให้ผ่านพ้นในสภาวะวิกฤติต่างๆ ร่วมกัน รวมทั้งเรียนรู้วิธีการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ จากที่อื่นและทราบถึงแนวโน้มในอนาคตที่องค์กรต้องพบเจอเพื่อก้าวผ่านปัญหา ไม่ว่าจะเป็นความหลากหลาย ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันของพนักงานในองค์กร โดยการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจะมีโอกาสหารือระหว่างวิทยากรทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สามารถแบ่งปันหาแนวทางแก้ไขอุปสรรคปัญหาที่ต้องพบเจอของคณะกรรมการบริษัทร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นประธาน/รองประธานคณะกรรมการบริหารขององค์กรรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน องค์กรภาครัฐ องค์กรมหาชน ในบทบาทหน้าที่การเป็นประธาน/รองประธานคณะกรรมการบริหารที่ดี เพื่อให้ได้รับความรู้ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นที่จะนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความเห็นร่วมกันอันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่คณะกรรมการบริหารองค์กรต้องพบเจอ ระหว่างประธาน/รองประธานคณะกรรมการบริหารองค์กรจากภาคส่วนต่างๆ

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นผู้นำขับเคลื่อนองค์กร และเอื้อให้เกิดพลังร่วมกันในการนำพาให้องค์กรช่วยเหลือประเทศชาติต่อไป

3. โครงสร้างหลักสูตรและระยะเวลาหลักสูตร

การอบรม	รูปแบบ / ระยะเวลา
การอบรมในประเทศ	การบรรยายโดยวิทยากรและการนำเสนอแลกเปลี่ยนความรู้ ณ โรงแรม JW Marriott Bangkok 1) วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568 เวลา 14.00 – 16.30 น. 2) วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 เวลา 14.00 – 16.30 น. เวลา 17.00 – 20.00 น. งานเลี้ยงปิดหลักสูตร
การอบรมต่างประเทศ	การเดินทาง ระหว่างวันที่ 13 - 19 กันยายน 2568 * เรียนและรับวุฒิปัตร์ วันที่ 15 - 16 กันยายน 2568 ณ Clare hall, University of Cambridge <u>Topics:</u> - How to be a good Chairman - Crisis Management in Public Institutions: The Role of Cabinet Office in the UK Government - Organisational and Systemic Change, Resilience, Stakeholder Management and Leadership in Public Institutions - The Future of Boards: Adapting to New Challenges - Case Study and Discussion: Overcoming Governance Obstacles & Trends 2026-2026 - Effective Governance: Building Trust and Collaboration within Committees for Sustainable Decision-Making - How should DEI be tracked at Board Level? - Roundtable Discussion

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม ***รับจำนวน 15 คน** ประกอบด้วย

4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน/รองประธานกรรมการบริหารในรัฐวิสาหกิจ, องค์กรมหาชน, องค์กรการกับดูแล Regulators คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียน หรือบริษัทมหาชน

4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน/รองประธานในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน, องค์กรการกับดูแล Regulators หรือบริษัทมหาชน

4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรที่สถาบันพิจารณาให้เข้าร่วมอบรม

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจและปรับมุมมองบทบาทหน้าที่ของการเป็นประธาน/รองประธานกรรมการบริหารองค์กรจากมุมมองต่างประเทศ เพื่อปรับใช้และนำพาคณะกรรมการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความเห็นอันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจร่วมกันระหว่างกัน เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาและนำไปปรับใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 459,000 บาท

(เดินทางโดยตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และพักเดี่ยว)

*หากต้องการยกกระดานบัตรโดยสารชั้นธุรกิจ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 195,000 บาท

-เนื่องจากราคาตัวเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด หรือชั้นธุรกิจ (กรณีออกตัวเดี่ยว) อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคาเพิ่มขึ้น หากชำระภายหลังจากวันที่กำหนด อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายที่ทางหลักสูตรจะเรียกเก็บเพิ่มเติมตามความเป็นจริง

-**การพิจารณาวิชา** ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูตเท่านั้น กรณีวิชาถูกปฏิเสธ IRDP ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าวิชาที่ชำระไปแล้ว และหากผู้เข้าอบรมต้องยื่นวิชาอีกครั้ง ทางหลักสูตรจะขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

7. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในนามมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินมาที่ E-mail : Traning@irdp.org หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 02 714 5567, 098 281 4953

*** การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในข้อ 6 สามารถนำใบลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)***

8. สถานที่ฝึกอบรมภายในประเทศ

สถานที่: โรงแรม JW Marriott Bangkok

ที่อยู่: เลขที่ 4 ถ. สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

9. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตธนะเกษม | ประธานบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |

10. ติดต่อประสานงาน

คุณธัญญธร อุ่นอนุโลม ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 02 714 5566, 091 566 1994
คุณชฎาธาร อินพันทัง ผู้อำนวยการฝึกอบรม 2 โทรศัพท์ 02 714 5567, 098 281 4953
ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-714-5564 – 67 โทรสาร 02-619-5960
เว็บไซต์ <http://www.irdp.org> , E-mail: Training@irdp.org

หมายเหตุ

- ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวิทยากร วัน เวลาการอบรม และการศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม
- ค่าลงทะเบียนดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรม 15 วันทำการ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์การเข้าอบรม
- กรณีสมัครเข้าอบรมและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
- ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด หรือหากผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ขอสงวนสิทธิ์การอบรมและเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น
- สำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศจะต้องมีจำนวนผู้เข้าอบรมร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า 15 คน หากจำนวนต่ำกว่าที่กำหนด ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้มีการเดินทางร่วมกับผู้เข้าอบรมในรุ่นถัดไป หรืออาจทำการคืนเงินค่าศึกษาดูงาน
- ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมได้ชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนวันเดินทาง โดยทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง