



หลักสูตร “Synergy for New Management” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2567

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงการก้าวหน้าของเทคโนโลยีส่งผลให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ “BANI World” เป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึง เพื่อให้สามารถรับมือกับการแข่งขันของสภาวะที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง แต่สิ่งสำคัญที่จะช่วยทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพก็คือ “บุคลากรภายในองค์กร” ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกสมัยใหม่ และเป็นพื้นฐานสู่การต่อยอดและพัฒนาธุรกิจความยั่งยืน

บุคลากรภายในองค์กรจะต้องพัฒนาและปรับตัวอยู่เสมอ โดยเฉพาะบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในระดับบริหาร (ระดับต้น) ที่เป็นสื่อกลางระหว่างองค์กรและพนักงาน เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในทั้งมิติขององค์กร และมิติของบุคลากร ให้ไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงเสริมสร้างและบริหารจัดการทีมให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำหรับองค์กรขนาดกลางที่กำลังเติบโตและองค์กรขนาดใหญ่ คือ Silo Culture บุคลากรจะต้องไม่ติดอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตนฝ่ายเดียว และต้องแบ่งปันข้อมูลระหว่างฝ่าย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน สามารถทำงานได้แบบ Cross Functional ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กรได้

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับต้น-กลาง จึงได้จัดหลักสูตร Synergy for New Management ทั้งในองค์กรภาครัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือ บริษัทจดทะเบียนและบริษัทเอกชน เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้ และเข้าใจแนวทางในการบริหารจัดการในฐานะผู้นำขององค์กร ให้เป็นผู้นำที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตและทันต่อสภาวะการแข่งขันที่รวดเร็วได้

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงานของผู้บริหารระดับต้น-กลางขององค์กรวิสาหกิจ ภาครัฐ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน ให้สามารถเข้าใจแนวทางและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมพร้อมสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และมีความรู้ความเข้าใจร่วมกันในการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย

2.3 เพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้และแบ่งปันข้อมูล อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่และความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อนำไปบริหารองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดการร่วมมือในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

3. โครงสร้างหลักสูตร Synergy for New Management

บรรยายให้ความรู้ และแนวคิด จากวิทยากรผู้มีประสบการณ์และองค์ความรู้ มีรายวิชาจำนวน 8 หัวข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	หัวข้อ	ชม.
1	Synergistic Teamwork	3
2	Coaching & Mentoring for Results	3
3	HR FOR NON HR	3
4	Finance for Non-Financial Managers	3
5	Communication to build relationships in teams and organizations	3
6	Big Data Management & Applied	3
7	Risk Management In Organization	3
8	Customer Relationship Management	3

4. การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (Synergy Session)

เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแบ่งปันข้อมูลการทำงานของแต่ละฝ่าย เข้าใจลักษณะการทำงาน บทบาทหน้าที่, ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละฝ่ายอย่างแท้จริง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับใช้ในการทำงานประสานแต่ละฝ่ายในองค์กร

5. ระยะเวลาหลักสูตร

กำหนดการจัดอบรม **ทุกวันพุธ ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2567** เวลา 09.00 - 16.00 น. และการแลกเปลี่ยนความรู้ เวลา 16.00 - 16.30 น. โดยแบ่งการอบรมออกเป็น

- 5.1 การบรรยาย 24 ชั่วโมง
- 5.2 การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 1.5 ชั่วโมง
- 5.2 กิจกรรมดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ในวันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน 2567 (5 วัน 3 คืน)

6. กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้จัดการอาวุโส, ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, หัวหน้าฝ่าย หรือพนักงานระดับอาวุโสและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในองค์กรภาครัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือ บริษัทจดทะเบียนและบริษัทเอกชน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เข้าใจถึงภาวะความเป็นผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ และบทบาทหน้าที่การทำงานให้สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 มีทัศนคติที่ดีที่ก่อให้เกิดพลังบวกต่อองค์กร ต่อฝ่ายตนเอง และต่อฝ่ายอื่น นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันให้ทันต่อสภาวะที่รวดเร็วใน
- 7.3 ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละองค์กร สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยนำไปประยุกต์และปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- 7.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสภาวะในการเป็นผู้นำที่ดี ทั้งในด้านความคิด การกระทำยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

8. ค่าธรรมเนียมและสถานที่ฝึกอบรม

8.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 99,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมทุกหัวข้อวิชาและค่าธรรมเนียมการเดินทางศึกษาดูงานและรับวุฒิบัตร ณ สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ระหว่างวันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน 2567

8.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ ทางหลักสูตรจัดให้โดยสายการบินชั้นประหยัด + ห้องพักรู กรณีประสงค์บินชั้นธุรกิจ / พักเดี่ยว อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่งทางหลักสูตรจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

9. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในนามมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน มายัง E-mail : jrdp.synergy@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-714-5567

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้ 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

10. สถานที่อบรม

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)



Scan QR Code เพื่อดูข้อมูลการเดินทาง

การเดินทางโดย BTS ลงสถานีสุรศักดิ์ ออกประตูทางออกหมายเลข 4 มีทางเชื่อมเข้าโรงแรมระหว่าง BTS กับโรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

11. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โดธนะเกษม ประธานบริหารหลักสูตร
2. ดร. เสรี นนทสูติ ผู้อำนวยการหลักสูตร

13. ติดต่อประสานงาน

1. คุณเอื้อการ์ย์ พิทักษ์วัฒนนนท์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 082-687-0103
2. คุณปริญญากัญจน์ อัครศรีเกียรติ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส โทรศัพท์ 098-281-4953

ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เว็บไซต์ <http://www.irdp.org> , E-mail: irdp.synergy@gmail.com

หมายเหตุ:

- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงวิทยากร วันและเวลาอบรม สถานที่ดูงาน ตามความเหมาะสม
- ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน และขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2567
- ขอสงวนสิทธิ์การอบรมและเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมและ/หรือศึกษาดูงานต่างประเทศ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการ ก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขออนุญาตคิดค่าใช้จ่ายตามจริงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว



กำหนดการอบรม หลักสูตร Synergy for New Management รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2567
ณ โรงแรม Eastin Grand Hotel Sathorn

DATE	ROOM	TIME	SUBJECTS	LECTURER
ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 6 พฤศจิกายน 2567	ห้อง วังเวียนใหญ่ ชั้น 33	09.00 - 12.00 น.	Synergistic Teamwork Development	อาจารย์วีรชัย โมกขเวศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผู้นำ
		13.00 - 16.00 น.	Coaching & Mentoring for Results	
		16.00 - 16.30 น.	กิจกรรม Synergy Session	ผู้เข้าอบรม
ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2567	ห้อง วังเวียนใหญ่ ชั้น 33	09.00 - 12.00 น.	HR FOR NON HR	คุณสว่าง สุขศรี ที่ปรึกษา บริษัท ซิลเวอร์ฟาร์มจำกัด และ บริษัท บียอง เอง จำกัด ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
		13.00 - 16.00 น.	Finance for Non-Financial Managers	ผศ.ดร.รัฐชัย ศีลาเจริญ หัวหน้าภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		16.00 - 16.30 น.	กิจกรรม Synergy Session	ผู้เข้าอบรม
ศึกษาดูงาน พร้อมรับวุฒิบัตร ณ มหาวิทยาลัยชื่อดังในสาธารณรัฐเกาหลี วันที่ 18-22 พฤศจิกายน 2567				
ครั้งที่ 3 วันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2567	ห้อง วังเวียนใหญ่ ชั้น 33	09.00 - 12.00 น.	Communication to build relationships in teams and organizations	คุณทอปัด สุบรรณรักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายการบินไทยแอร์เอเชีย
		13.00 - 16.00 น.	Big Data Management & Applied	รศ.ดร. ธนชาติ นุ่มนนท์ ผู้อำนวยการสถาบัน IMC
		16.00 - 16.30 น.	กิจกรรม Synergy Session	ผู้เข้าอบรม
ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2567	ห้อง วังเวียนใหญ่ ชั้น 33	09.00 - 12.00 น.	Risk Management In Organization	คุณปารีส่า ภัคคุรงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง อดีตผู้บริหารธนาคารเพื่อ การส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
		13.00 - 16.00 น.	Customer Relationship Management	ศ. วิทวัส รุ่งเรืองผล Full-time Faculty Member, Department of Marketing
		16.00 - 16.30 น.	กิจกรรม Synergy Session	ผู้เข้าอบรม
มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วันและเวลาอบรม ตามความเหมาะสม				



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “Synergy for New Management” รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2567

ไฟล์ภาพ jpg.
แนบพร้อมใบสมัคร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ (เพื่อความสะดวกในการประสานงาน)

1. ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (ดร./นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (Dr./Mr./Mrs./Ms.).....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....ID LINE.....

ท่านมีโรคประจำหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....)

ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) (ระบุ.....)

2. ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน (ภาษาไทย)ตำแหน่งงาน (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย).....

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ทำงาน.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ข้อมูลผู้ประสานงาน

1) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....

2) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....

4. ข้อมูลในการออกใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม.....

4.1 ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ต้องการ invoice ต้องการ ไม่ต้องการ

ชื่อผู้รับใบเสร็จ..... โทรศัพท์.....

4.2 ที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ ที่อยู่เดียวกับ 4.1 ที่อยู่อื่นๆ โปรดระบุด้านล่าง

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

5. การศึกษาดูงานต่างประเทศ

5.1 ท่านมีความประสงค์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ใช่ (ระบุข้อมูลข้อ 5.2) ไม่ใช่

5.2 ข้อมูลการศึกษาดูงานต่างประเทศ : โปรดแนบสำเนาหน้า Passport หนังสือเดินทางประเภททั่วไป (เล่มสีเลือดหมู) มาพร้อมใบสมัคร

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport)

หมายเลขหนังสือเดินทางวันหมดอายุหนังสือเดินทาง.....

รหัสสะสมไมล์การบินไทย

การศึกษาดูงานต่างประเทศที่โครงการจัดไว้ให้ คือ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด พักคู่ (ค่าธรรมเนียมรวม 99,000 บาท)

หากท่านประสงค์จะพักเดี่ยว ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

หากท่านประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินโดยสารชั้นธุรกิจ ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Synergy for New Management รุ่นที่ 3 และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตรและจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

และยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม

ข้าพเจ้ายินยอมให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันเดือนปีเกิด หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้และเปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ใช้ในการพิจารณาใบสมัคร การติดต่อประสานงาน
3. สิทธิเจ้าของข้อมูล ผู้เข้าอบรมมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลรายบุคคล การอนุญาตให้ใช้หรือเปิดเผย ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....