

หลักสูตร Strategic Planning for Business Development (SPBD) รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 19 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2566

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นการประเมินและค้นหาโอกาสเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมที่สามารถเอาชนะความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โดยการใช้เครื่องมือการจัดการที่หลากหลาย และการจัดการการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจในนวัตกรรมและนำไปกำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมถึงการวางตำแหน่งกลยุทธ์ (Strategic Positioning) การกำหนด Business Model และแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันอย่างสมดุล โดยการวิเคราะห์และประเมินผ่านกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ซึ่งจะมีผลต่อแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและยาว ดังนั้น องค์กรจึงต้องมีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมหลักที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถทางการแข่งขัน ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคหรืออาจทำให้สามารถมองเห็นโอกาสในการนวัตกรรมขององค์กรได้

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ได้พัฒนาหลักสูตร Strategic Planning for Business Development (SPBD) ขึ้นเพื่อที่จะช่วยให้ผู้บริหารองค์กรสามารถบริหารจัดการในการวางแผนเชิงกลยุทธ์เอาชนะความท้าทายและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ทั้งนี้ หลักสูตรนี้จะมีความแตกต่างไปจากหลักสูตรการบริหารจัดการโดยทั่วไป ซึ่งมักจะศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ตามกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ และเน้นหนักไปที่การจัดการและการบริหารภายในองค์กร แต่การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์จะให้ความสำคัญกับปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะปัจจัยภายนอกองค์กร หรือสภาวะแวดล้อมภายนอกด้านต่าง ๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับ การแข่งขัน คำนึงถึงการค้นหาโอกาสเชิงกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การวางตำแหน่งกลยุทธ์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ ตลอดจนการเรียนรู้และทำความเข้าใจในกลไกและเครื่องมือการจัดการเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว และการเปลี่ยนแปลงความสามารถทางการแข่งขัน ตลอดจนการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์องค์กร (SP) เข้ากับแผนแม่บทที่สำคัญด้านอื่นๆ อาทิ แผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตร Strategic Planning for Business Development (SPBD) จะนำไปสู่การเอาชนะความท้าทาย และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเพิ่มโอกาสของความสำเร็จขององค์กรได้อย่างไรนั้น การอบรมและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหลักสูตรนี้ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

1. ท่านจะได้รับฟังแนวทางการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์จากผู้บริหารสายงานด้าน นโยบาย ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์และแผนงาน ที่ประสบความสำเร็จขององค์กรรัฐวิสาหกิจและองค์กรธุรกิจชั้นนำของ ประเทศ ที่ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และรางวัลมาตรฐานระดับโลก ซึ่งจะช่วยให้ท่านกับบริหารปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงนั้น ทำให้ท่านกับบริหารสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ และทิศทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานะความเปลี่ยนแปลงได้

2. ท่านจะได้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างท่านกับวิทยากรที่มาจากองค์กรชั้นนำและผู้เข้ารับ การอบรมด้วยกันเกี่ยวกับประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ อาทิ การพิเคราะห์กลยุทธ์ การค้นหาโอกาสเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม การวางตำแหน่งกลยุทธ์ การกำหนด Business Model เครื่องมือการ จัดการที่นำมาใช้ในการประเมินและการวิเคราะห์ ความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมาย การ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะสั้นและยาว การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กร ระดับ หน่วยงานและบุคลากร ตลอดจนการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต และการปรับเปลี่ยนแผนภายใต้ สถานการณ์ต่างๆ รวมถึงการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์องค์กร (SP) เข้ากับแผนแม่บทที่สำคัญด้านอื่นๆ อาทิ แผน แม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม เป็นต้น

3. ท่านจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระหว่างการประชุม การศึกษาดูงาน และการมีเครือข่าย พันธมิตรและสัมพันธ์กับผู้บริหารที่บริหารงานเชิงกลยุทธ์ในองค์กรชั้นนำของประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวกับแนว ทางการปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ระหว่างกัน รวมถึงบทเรียนแห่งความสำเร็จและความผิดพลาด ที่เกิดขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานองค์กร และด้านบริหาร จัดการองค์กรที่มีความเชื่อมโยงกันในเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป/ ผู้ช่วย ผู้ว่าการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ หรือเทียบเท่า และรองผู้อำนวยการใหญ่/ รองผู้ว่าการ หรือผู้เชี่ยวชาญในสายงาน ด้านการวางแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงผู้บริหารในสายงานที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินผลองค์กรตามเกณฑ์ SE-AM

4 โครงสร้างหลักสูตรการอบรม

| หัวข้อการอบรม | รายละเอียดหัวข้อการอบรม | ระยะเวลา |
|--|---|-----------|
| 1) เจาะลึกเกณฑ์การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning Criteria) และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กร | เป็นการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ตามเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning Criteria) ที่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางสำหรับวางแผนในการยกระดับ/ ขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน รวมถึงการยกตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ | 3 ชั่วโมง |
| 2) กระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ | การอบรมมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวคิดในการวางแผนกลยุทธ์ผ่านกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning Process) แนวคิดเชิงสังคมตามแนวทาง SDGs รวมถึงการนำเครื่องมือการจัดการทางธุรกิจมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจและสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน อาทิ การวิเคราะห์ SWOT, PESTEL Analysis, Strategic Challenge, Strategic Advantage การวิเคราะห์ TOWS Matrix | 3 ชั่วโมง |
| 3) การบูรณาการแผนกลยุทธ์กับแผนแม่บทที่สำคัญ | เป็นการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบูรณาการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กรเข้ากับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนแม่บทที่สำคัญ อาทิ อาทิ แผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นต้น ตลอดจนความเชื่อมโยงกับ Strategic Positioning, Business Model, Intelligent Risk, Strategic Objective, Strategy Map และยุทธศาสตร์องค์กร รวมถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับกรณีตัวอย่างขององค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 4) การวิเคราะห์ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) | การอบรมมุ่งเน้นเกี่ยวกับวิธีการในการวิเคราะห์ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) กับ VRIO Analysis Framework แนวคิดกระบวนการวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายระดับวิสัยทัศน์ ระยะเวลาและความท้าทายที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ รวมถึงการวิเคราะห์ Milestone และการทำ Phasing ของช่วงเวลา และเรียนรู้เกี่ยวกับกรณีตัวอย่างขององค์กร | 3 ชั่วโมง |

| หัวข้อการอบรม | รายละเอียดหัวข้อการอบรม | ระยะเวลา |
|--|---|-----------|
| 5) การวิเคราะห์ Business Model ที่ผลักดันให้บรรลุตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ | การอบรมมุ่งเน้นการคล่องตัวขององค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลง (Organizational Agility) และการพลิกโฉมองค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลง การค้นหาโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Opportunity) การประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้านเพื่อเข้าถึงโอกาสทางธุรกิจ (Intelligence Risk) การสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อแข่งขันชิงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการกำหนด Business Model และเรียนรู้เกี่ยวกับกรณีตัวอย่างขององค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 6) การวิเคราะห์ Scenario Planning for Strategic Planning | การอบรมมุ่งเน้นการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของปัจจัยขับเคลื่อน (Sensitivity Analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาจากแนวโน้ม (Trends) และความไม่แน่นอน (Uncertainty) การสร้างภาพเหตุการณ์จำลองอนาคตและแนวทางการคาดการณ์อนาคต (Scenario Planning and Foresight Management) การกำหนดยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ เพื่อมุ่งไปสู่ Best Case และการปรับแผนเพื่อไม่ให้เข้าใกล้ Worst Case รวมถึงเรียนรู้กรณีตัวอย่างของการนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละสถานการณ์ของผลประกอบการขององค์กรนำมากำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและวิเคราะห์ Cost-Benefit ของแต่ละทางเลือก | 3 ชั่วโมง |
| 7) การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ด้วย Balanced Scorecard และ Strategy Map | การอบรมมุ่งเน้นประเด็นเกี่ยวกับการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การตรวจสอบความสมดุลและความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์กับองค์ประกอบที่สำคัญ การนำ Balanced Scorecard มาเป็นกรอบความสมดุลและเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์กับองค์ประกอบที่สำคัญ การระบุแผนที่เชิงกลยุทธ์ (Strategy Map) การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Strategic Objective & KPI) การกำหนดยุทธวิธีหรือแนวทางการทำงานเชิงริเริ่ม เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ (Initiative or Tactics) รวมถึงเรียนรู้เกี่ยวกับกรณีตัวอย่างขององค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 8) การออกแบบระบบงาน (Work System) และเครือข่ายอุปทาน (Supply Network) | การอบรมมุ่งเน้นประเด็นเกี่ยวกับการออกแบบระบบงาน (Work System) และเครือข่ายอุปทาน (Supply Network) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ Strategic Objective การจัดการห่วงโซ่และเครือข่ายอุปทานในมุมมองประโยชน์ต่อการแข่งขันขององค์กร ข้อกำหนดของกระบวนการทำงานและระบบงานในเชิงบูรณาการและในเชิงแข่งขัน หรือ Ecosystem การใช้ความสามารถพิเศษที่จำเป็นในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร และของ Supplier/ Business Partner เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ Strategic Objective/ Goal ขององค์กร รวมถึงกรณีตัวอย่าง “การออกแบบระบบงาน และเครือข่ายอุปทาน ขององค์กรชั้นนำ | 3 ชั่วโมง |

| หัวข้อการอบรม | รายละเอียดหัวข้อการอบรม | ระยะเวลา |
|--|---|-----------|
| 9) การจัดสรร ทรัพยากรทั้ง การเงินและไม่ใช้ เงิน | การอบรมมุ่งเน้นประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการในการวิเคราะห์/ การจัดสรร ทรัพยากรทั้งการเงินและไม่ใช้เงิน การวิเคราะห์งบประมาณและวิเคราะห์ ความต้องการในการใช้ทรัพยากร ความเพียงพอของทรัพยากรและการ จัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของแผนงาน/ โครงการที่ สนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (FEASIBILITY STUDY) อาทิ การวิเคราะห์ด้านตลาด การวิเคราะห์ด้าน เทคนิค การวิเคราะห์ด้านการเงิน เป็นต้น ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ใน การวิเคราะห์และตัดสินใจลงทุนในโครงการ อาทิ Payback Period, Net Present Value, Profitability Index, การวิเคราะห์เปรียบเทียบ NPV และ IRR เป็นต้น รวมถึงเรียนรู้เกี่ยวกับกรณีตัวอย่างขององค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 10) การบริหาร จัดการเชิงกล ยุทธ์รัฐวิสาหกิจ ไทย มาตรฐาน ระดับโลก | เป็นการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์รัฐวิสาหกิจไทย มาตรฐานระดับโลก การพลิกโฉมองค์กร การค้นหาโอกาสเชิงกลยุทธ์และ การสร้างนวัตกรรม และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ภายใต้สถานการณ์ทาง เศรษฐกิจผันผวน” โดยผู้ในระดับสูง จากองค์กรรัฐวิสาหกิจชั้นนำของ ประเทศ ที่ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และรางวัลมาตรฐานระดับโลก อย่างน้อย 2 องค์กร | 6 ชั่วโมง |
| 11) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถามตอบปัญหา ด้านการบริหาร จัดการเชิงกลยุทธ์ | การฝึกอบรมในหัวข้อนี้ จะเป็นเวทีสำหรับการนำเสนอและแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ประสบความสำเร็จในองค์กรของผู้เข้า รับการอบรม รวมถึงการถาม-ตอบ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจาก IRDP เกี่ยวกับประเด็นปัญหาในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ อาทิ การบูร ณาการแผนกลยุทธ์กับแผนแม่บทที่สำคัญ การวิเคราะห์ Business Model ที่ผลักดันให้บรรลุตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ การออกแบบระบบงาน (Work System) และเครือข่ายอุปทาน (Supply Network) หรือ Ecosystem การ นำแผนไปปฏิบัติและการติดตามแผน รวมถึงประเด็นสำคัญตามเกณฑ์ใหม่ที่ มีการปรับเปลี่ยน เพื่อยกระดับผลการดำเนินงาน และมีผลการประเมินที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น | 3 ชั่วโมง |

5. ระยะเวลาหลักสูตรและสถานที่อบรม

หลักสูตร Strategic Planning for Business Development (SPBD) รุ่นที่ 1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ 5 เมษายน 2566 และ จัดอบรมทุกวันพุธ ระหว่างวันที่ 19 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2566

โดยจัดอบรมทุกวันพุธ เวลา 09.00 – 16.00 น. รวม 36 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

การอบรมและนำเสนอแผนงานของผู้เข้าอบรม 6 วัน (11 หัวข้อ)

การศึกษาดูงานในต่างประเทศ 7 วัน 4 คืน

| กิจกรรม | เดือนเมษายน 2566 | เดือนพฤษภาคม 2566 |
|----------------------|------------------|--------------------|
| รับสมัคร | 5 เมษายน | |
| อบรม | 19,26 เมษายน | 3,10,24,31 พฤษภาคม |
| ศึกษาดูงานต่างประเทศ | | 12 – 18 พฤษภาคม |

6. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

7. ค่าธรรมเนียม และการชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมหลักสูตร จำนวน 195,000 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียน ฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และรวมการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว

หมายเหตุ: ในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ IRDP ได้มอบหมายให้บริษัททัวร์เป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งความประสงค์เข้าร่วมดูงานต่างประเทศ หากมีการแจ้งยกเลิกการเดินทางหลังวันที่ 5 เมษายน 2566 จะไม่สามารถคืนเงินให้ได้ ดังนั้น IRDP ก็จะไม่สามารถคืนเงินให้กับผู้เข้าอบรมได้เช่นกัน

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรม ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ขององค์กร 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ และ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ทราบภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8.2 ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เป็นแนวทางการนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

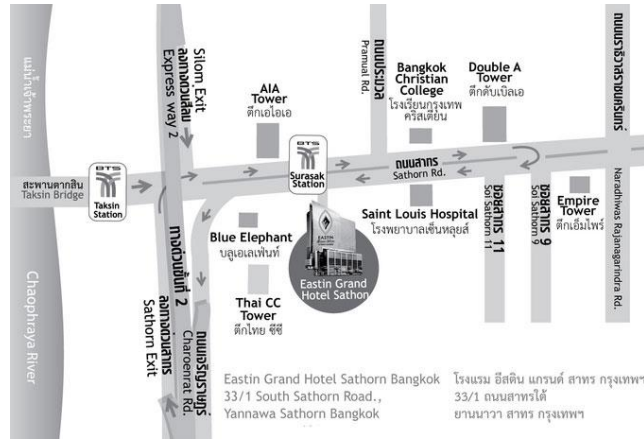
8.3 เพื่อเป็นการสร้างพลังเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

9. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathon)

สถานที่ตั้ง : 33/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

การเดินทาง : BTS สถานีสุรศักดิ์ ทางออกหมายเลข 4 (มีทางเชื่อมจากรถไฟฟ้าเข้าสู่โรงแรม)



10. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตธนะเกษม | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 3. ดร.นนทวัฒน์ สุขผล | ที่ปรึกษาหลักสูตร |
| 4. นายธวัชชัย โพธิ์วรรณสุนทร | กรรมการหลักสูตร |

11. ที่อยู่ติดต่อประสานงาน

นางสาวณรรภรณ์ บุญสอน เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส โทรศัพท์ 064 242 6453

นางสาวนงนภัส อินทร์บัว ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 086 303 2590

ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-714-5565-66 โทรสาร 02-619-5960

เว็บไซต์ : <http://www.irdp.org> E-mail: sp@irdp.org

หมายเหตุ:

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วันและเวลาอบรม ตามความเหมาะสม
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตรได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการอบรม