

หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 15

ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม – 28 มิถุนายน 2567

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งความท้าทายที่หลากหลาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือ บริษัทจดทะเบียน และบริษัทเอกชนต่าง ๆ จะต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อให้มีองค์ความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

สำหรับผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรนั้น ปัจจุบันมีโครงการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปิดโอกาสให้เข้าศึกษาหาความรู้และพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายของผู้บริหารในระดับเดียวกัน ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อกัน และยังเอื้อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอีกด้วย

อย่างไรก็ตามความจำเป็นอีกอย่างหนึ่งที่ต้องตระหนักใหม่เห็นความสำคัญมากยิ่งขึ้น ก็คือการวางแผนสร้างบุคลากรในระดับรองและผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มีความพร้อมที่จะก้าวขึ้นรับตำแหน่งสูงสุดขององค์กร (Succession Plan) ด้วยเหตุผลที่กล่าวมานั้น มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อสนองความต้องการนั้นและนับตั้งแต่ปี 2556 และได้จัดหลักสูตร LSP มาแล้วจำนวน 14 รุ่น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมโดยเฉพาะผู้บริหารขององค์กรรัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชนที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภาครัฐ ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำที่จะสามารถบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ (Leadership Skills)

2.2 เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความเห็นอันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากภาคส่วนต่างๆ และจะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาของแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Participatory Policy Platform)

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นผู้ที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำองค์กร และเอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน (Leadership Network)

3. โครงสร้างหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP)

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดการอบรม ดังนี้ (รายชื่อวิชาบางวิชาอาจมีการปรับปรุงในภายหลัง เพื่อให้เหมาะสมกับวิทยาการและวันเวลาในการฝึกอบรมมากยิ่งขึ้น)

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนชม.
หมวดการอบรมที่ 1 : การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร Leadership Skills	
1. กลยุทธ์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy)	3 ชม.
2. การสร้างองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization)	3 ชม.
3. การบริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	3 ชม.
4. เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)	3 ชม.
5. บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Leadership and Organization Image)	3 ชม.
6. ธรรมนูญ: ฉบับจับต้องได้ (Making Governance Hand table)	3 ชม.
7. สุนทรียศิลป์สำหรับผู้บริหาร	1 ชม.
หมวดการอบรมที่ 2 : เครื่องมือการบริหารองค์กร Management Tools	
1. ESG Leadership	3 ชม.
2. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (ICT Management for Executives)	3 ชม.
3. การติดตามและประเมินผลองค์กร (Organization Monitoring & Evaluation)	3 ชม.
4. การพัฒนาภาพลักษณ์ผู้นำ (Leadership Image Development)	3 ชม.
5. การพัฒนาทักษะของผู้นำในการเข้าสังคม (Social Skill Development for Leaders)	3 ชม.
6. กระบวนการสรรหาและประเมินผลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ (Process of Recruitment & Evaluation of Public Enterprise CEOs)	3 ชม.
7. บทบาทตลาดการเงินต่อองค์กร (The Role of Financial Market)	3 ชม.
8. ความท้าทายของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน (Thailand's Challenges in the ASEAN Community) และภาพรวมเศรษฐกิจโลก (World Economic Overview)	3 ชม.
9. การบูรณาการยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Holistic Strategic Implementation)	3 ชม.
10. แผนกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	3 ชม.
หมวดการอบรมที่ 3 : กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจและภาครัฐ Regulatory Framework for Business & Public Organizations	
1.กฎหมายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารองค์กรธุรกิจและภาครัฐ (Regulation for Directors & Executives)	3 ชม.
2. กฎหมายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (Public-Private Partnership Law)	3 ชม.
3. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ของผู้บริหาร (Conflict of Interests of CEOs)	3 ชม.
รวมชั่วโมงอบรม	58 ชม.

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนชม.
หมวดการอบรมที่ 4 : การนำเสนอผลงานและการศึกษาดูงาน	
1.การนำเสนอผลงานทางวิชาการและกรณีศึกษา	6 ชม.
2.การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง	12 ชม.
3.การศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง	48 ชม.

3.1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และกรณีศึกษา

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยการแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อยในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อร่วมระดมความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการอบรม ซึ่งเน้นการพิจารณาประเด็นปัญหาขององค์บริหารรัฐและเอกชน และร่วมกันเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เป็นรูปธรรมตลอดจนวิสัยทัศน์ของผู้นำ

3.2 การศึกษาดูงาน

1) การศึกษาดูงานในประเทศ

เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำ รวมถึงการบริหารงานด้านต่างๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้จะมีการศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

2) การศึกษาดูงานต่างประเทศ

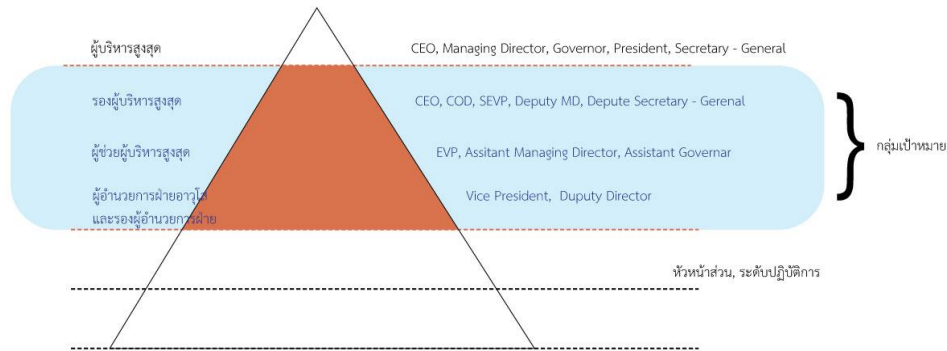
เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตร การศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตรที่กำหนดไว้ ณ ประเทศอังกฤษ ระหว่างวันที่ 27 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2567

4. ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม – 28 มิถุนายน 2567 โดยแบ่งการอบรมออกเป็น

1. การอบรมและสัมมนา	58	ชั่วโมง
2. การนำเสนอผลงานทางวิชาการและกรณีศึกษา	6	ชั่วโมง
3. การศึกษาดูงานในประเทศ	12	ชั่วโมง
รวม ชั่วโมงอบรมและดูงานในประเทศ	77	ชั่วโมง
4. การศึกษาดูงานในต่างประเทศ	48	ชั่วโมง

5. กลุ่มเป้าหมาย



ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 15 รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 50 ท่าน ประกอบด้วย

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด ผู้อำนวยการอาวุโส หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรภาครัฐเช่น รัฐวิสาหกิจ (รวมถึงบริษัทลูกและบริษัทร่วมทุนของรัฐวิสาหกิจ) และองค์การมหาชน

2. ข้าราชการตำแหน่งรองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือเจ้าหน้าที่ในระดับเดียวกันในองค์กรกำกับดูแลองค์กรภาครัฐ

3. ผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรภาคเอกชน

4. ผู้มีความสนใจที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

7. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

2. ร่วมจัดทำและนำเสนอผลงานวิชาการ

3. เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาหน่วยงานให้มีศักยภาพ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมีอาชีพ สามารถดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

2. บูรณาการการทำงานเป็นทีม และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล

3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เป็นแนวทางการนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นผู้บริหาร ระดับสูง ทั้งในด้านความคิด การกระทำที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

9. ค่าธรรมเนียม

9.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 145,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมทุกหัวข้อวิชา และการ Orientation จำนวน 1 ครั้ง / การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง *EARLY BIRDS ชำระเพียง 140,000 บาท ภายในวันที่ 31 มกราคม 2567 เฉพาะค่าธรรมเนียมอบรมในประเทศเท่านั้น

9.2 ค่าธรรมเนียมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ชำระเพิ่ม จำนวน 200,000 บาท **ประเทศอังกฤษ *Certification of Leadership** โดยสายการบินชั้นประหยัด + ห้องพักรู้ หากท่านต้องการพักเดี่ยวหรือโดยสารโดยชั้นธุรกิจ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามที่สายการบินเรียกเก็บ (โดยจะแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ทราบอีกครั้ง) *ราคาค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ เดือนพฤศจิกายน 2566 อาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีที่สายการบินได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิงเพิ่มเติม ซึ่งทางหลักสูตรขอจัดเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามความเป็นจริง โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

10. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **ในนามมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกไปเสร็จรับเงิน** มายัง E-mail : lsp.irdp@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-714-5566 – 67

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในข้อ 9.1 และ 9.2 สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

11. สถานที่ฝึกอบรม

สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่อยู่ : 99 ซอยงามดูพลี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120



12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตรณะเกษม	ประธานบริหารหลักสูตร
2. ดร. เสรี นนทสูติ	ผู้อำนวยการหลักสูตร
3. นายธวัชชัย โพธิ์วรรณ	กรรมการหลักสูตร
4. นางสาวคณิตา ชินะกาญจน์	กรรมการหลักสูตร

13. ติดต่อประสานงาน

ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
คุณนงนภัส อินทร์บัว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โทร. 02-714-5566
คุณชฎาธาร อินพันทั้ง ผู้อำนวยการฝึกอบรม 1 โทร. 02-714-5567
ที่อยู่หน่วยงาน เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-714-5564 – 66 โทรสาร 02-619-5960
เว็บไซต์ <http://www.irdp.org>, E-mail: lsp.irdp@gmail.com

หมายเหตุ:

- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงวิทยากร วันและเวลาอบรม สถานที่ดูงาน ตามความเหมาะสม
- ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน และขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในวันที่ 5 มีนาคม 2567
- ขอสงวนสิทธิ์การอบรมและเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น
- การศึกษาดูงานต่างประเทศตามที่โครงการจัดไว้ให้คือ เดินทางโดยสารชั้นประหยัด และพักรู้
*หากท่านต้องการโดยสารชั้นธุรกิจ หรือพักเดี่ยว จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการดำเนินการ