

LiDE

LEADERSHIP IN THE DIGITAL ERA

หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางในองค์กรธุรกิจ

รับสมัคร

วันนี้ - 12 พ.ค. 2568

Topics Include:

- Drivers of Change & Megatrends
- Sustainable Management
- Empowering Through Digital & AI
- Data-Driven Decision Making
- Change Management : Adaptability and Resilience

📅 อบรมทุกวันพุธ 21, 28 พ.ค. และ 11 มิ.ย. 68

🕒 เวลา 09.00 - 16.00 น.

📍 โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพฯ รัชดา

ศึกษาดูงานต่างประเทศ

ณ สาธารณรัฐเกาหลี

วันที่ 30 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2568

ข้อมูลเพิ่มเติม



ค่าธรรมเนียม **99,000.-** *ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

หลักสูตร Leadership in the Digital Era (LiDE) รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม – 11 มิถุนายน 2568

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี นอกจากองค์กรจะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแล้ว ยังมีความท้าทายอีกหลายอย่าง เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และแนวโน้มเศรษฐกิจสังคม ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อการดำเนินงานขององค์กรทั้งสิ้น ด้วยเหตุนี้องค์กรจึงจะต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะเป็น ทักษะภาวะผู้นำ ทักษะทางด้านการบริหารงาน และทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการปรับตัวพร้อมที่จะตอบสนองต่อสภาวะการแข่งขันในปัจจุบันได้

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ หรือ IRDP เห็นความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งเปรียบเสมือนกลไกสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงได้จัดหลักสูตร Leadership in the Digital Era เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล และเข้าใจสภาพแวดล้อมการแข่งขันในปัจจุบัน รวมถึงเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะของผู้บริหารขององค์กรรัฐวิสาหกิจ ภาครัฐ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน ให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำในการบริหารงานในยุคดิจิทัล

2.2 เพื่อให้เข้าใจแนวโน้มต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น ให้สามารถนำมาปรับใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ รวมถึงยกระดับขีดความสามารถขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

3. ระยะเวลาหลักสูตร

กำหนดการจัดอบรมทุกวันพุธ ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม – 11 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
โดยแบ่งการอบรมออกเป็น

3.1 การบรรยาย 3 วัน (6 หัวข้อ) 18 ชั่วโมง

3.2 กิจกรรมดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (5 วัน 3 คืน)

วันที่ 30 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2568

ครั้งที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 1 21 พ.ค.68	09.00 – 12.00 น.	Leadership in the Digital Era <ul style="list-style-type: none"> บทบาทภาวะผู้นำในยุคดิจิทัลที่ไม่ใช่แค่การบริหารองค์กรเท่านั้น แต่ต้องใช้กลยุทธ์และศิลปะในการสื่อสาร เพื่อบริหารคน มีความเข้าใจเทคโนโลยี และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
	13.00 – 16.00 น.	Drivers of Change & Megatrends <ul style="list-style-type: none"> แนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในปี 2025 องค์กรจะต้องพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและต้องปรับตัวอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการยกระดับเทคโนโลยี, ความสามารถในการประยุกต์ใช้ AI, การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
ครั้งที่ 2 28 พ.ค.68	09.00 – 12.00 น.	Sustainable Resource Management <ul style="list-style-type: none"> แนวทางการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน การปรับตัวขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงตัวอย่างการสร้างวัฒนธรรมแบบยั่งยืนภายในองค์กรที่บูรณาการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร
	13.00 – 16.00 น.	Change Management: Adaptability and Resilience <ul style="list-style-type: none"> การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันต่อสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน มุ่งเน้นการบริหารจัดการคนภายในองค์กรให้มีความพร้อมต่อการปรับตัวและสามารถแข่งขันในยุคปัจจุบันได้ เช่น การเสริมสร้างทักษะของบุคลากร (Upskill) หรือการสร้างทีมให้มีประสิทธิภาพ
กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี 30 พ.ค. – 3 มิ.ย.68		
ครั้งที่ 3 11 มิ.ย.68	09.00 – 12.00 น.	Empowering Through Digital & AI <ul style="list-style-type: none"> บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการขับเคลื่อนองค์กร หากองค์กรสามารถสร้างสมดุลระหว่างเทคโนโลยีและบุคลากรได้ ก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การทำงานอัตโนมัติ (automation) และสามารถเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิพล
	13.00 – 16.00 น.	Data-Driven Decision Making <ul style="list-style-type: none"> ทักษะความสามารถด้านข้อมูล (DATA LITERACY) ในยุคดิจิทัล ข้อมูลถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดสำหรับการขับเคลื่อนธุรกิจ บุคลากรจะต้องให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล เพราะจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจที่แม่นยำและตอบโจทย์เป้าหมายธุรกิจองค์กรยุคใหม่

4. กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับกลางจนถึงระดับสูง ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน จำนวนรุ่นละไม่เกิน 20 คน

* ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

5. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

5.1 มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 80%

5.2 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ และเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีทางธุรกิจ

6.2 ผู้นำองค์กรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประสานการทำงานและกำหนดนโยบายของหน่วยงานในลักษณะบูรณาการร่วมกัน

7. ค่าธรรมเนียมและสถานที่ฝึกอบรม

7.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 99,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมทุกหัวข้อวิชา และค่าธรรมเนียมการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

7.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ ทางหลักสูตรจัดให้โดยสายการบินชั้นประหยัด + ห้องพักรู้นหากต้องการห้องพักเดี่ยว หรือยกระดับบัตรโดยสารชั้นธุรกิจ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมโดยทางหลักสูตรจะแจ้งอีกครั้ง

โปรดชำระค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568
เนื่องจากราคาตัวเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด หรือชั้นธุรกิจ (กรณีออกตัวเดี่ยว) อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคาเพิ่มขึ้น หากชำระภายหลังจากวันที่กำหนด อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายที่ทางหลักสูตรจะเรียกเก็บเพิ่มเติมตามความเป็นจริง

หมายเหตุ

- ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวิทยากร วัน เวลาการอบรม และการศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม
- ค่าลงทะเบียนดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรม 15 วันทำการ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์การเข้าอบรม
- กรณีสมัครเข้าอบรมและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง

- ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด หรือหากผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ขอสงวนสิทธิ์การอบรมและเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น
- สำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศจะต้องมีจำนวนผู้เข้าอบรมร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า 15 คน หากจำนวนต่ำกว่าที่กำหนด ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้มีการเดินทางร่วมกับผู้เข้าอบรมในรุ่นถัดไป หรืออาจทำการคืนเงินค่าศึกษาดูงาน
- ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมได้ชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนวันเดินทาง โดยทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง

8. การสมัครเข้าอบรม

ลงทะเบียนการสมัครได้ตั้งแต่นี้ - วันที่ 12 พฤษภาคม 2568 ตามเอกสารใบสมัครที่แนบมาด้วย และส่งไฟล์ใบสมัครมายัง E-mail : Training@irdp.org หรือสมัครออนไลน์ผ่านทาง Google Form โดยจะได้รับการตอบกลับจากทางหลักสูตรภายใน 1-3 วันทำการเพื่อเป็นการยืนยันการสมัครเข้าร่วมอบรม

สมัครออนไลน์ผ่าน Google form



9. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในนามมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร (Pay-in Slip) พร้อมระบุรายละเอียดชื่อหน่วยงาน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหน่วยงาน 13 หลัก และที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน มายัง E-mail : Training@irdp.org หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-714-5567

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในข้อ 7.1 และ 7.2 สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

10. สถานที่อบรม

โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพ รัชดา

11. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตรณะเกษม | ประธานบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |

12. ติดต่อประสานงานหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่
คุณชฎาธาร อินพันทั้ง ผู้ชำนาญการฝึกอบรม 1 โทรศัพท์ 098 281 4953
คุณเมธภัทร์ชา พชรสิทธิรัตน์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมอาวุโส โทรศัพท์ 083 539 3236
ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP)
เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
เว็บไซต์ <http://www.irdp.org> , E-mail: Training@irdp.org

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร Leadership in the Digital Era: LiDE รุ่นที่ 1

อบรมระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม – 11 มิถุนายน 2568

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ (เพื่อความสะดวกในการประสานงาน)

ไฟล์ภาพ jpg.
แนบพร้อมใบสมัคร

1. ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (ดร./นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (Dr./Mr./Mrs./Ms.).....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....ID LINE.....

ท่านมีโรคประจำหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....)

ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) (ระบุ.....)

2. ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน (ภาษาไทย)ตำแหน่งงาน (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย).....

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ทำงาน.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ข้อมูลผู้ประสานงาน

1) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....

4. ท่านทราบข่าวสารการอบรมจากที่ได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารหนังสือเชิญของ IRDP ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์หนังสือเชิญของ IRDP

เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ IRDP สื่อออนไลน์ (FACEBOOK PAGE, LINE OFFICIAL

ทราบข่าวจากบุคคลแนะนำ โปรดระบุชื่อ.....

5. ข้อมูลในการออกใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม.....

5.1 ที่อยู่ในการออกใบเสร็จถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ต้องการ invoice ต้องการ ไม่ต้องการ

ชื่อผู้รับใบเสร็จ.....โทรศัพท์.....

5.2 ที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ ที่อยู่เดียวกับ 5.1 ที่อยู่อื่นฯ

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

6. การศึกษาดูงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2568

6.1 ท่านมีความประสงค์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ใช่ (ระบุข้อมูลข้อ 6.2) ไม่ใช่

6.2 ข้อมูลการศึกษาดูงานต่างประเทศ: **โปสต์แบบสำเนาหน้า Passport หนังสือเดินทางประเภททั่วไป (เล่มสีเลือดหมู) มาพร้อมใบสมัคร**

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport)

หมายเลขหนังสือเดินทางวันหมดอายุหนังสือเดินทาง.....

การศึกษาดูงานต่างประเทศที่โครงการจัดไว้ให้ภายใต้ค่าธรรมเนียม 99,000.- คือ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด พักคู่

หากท่านประสงค์จะพักเดี่ยว ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

หากท่านประสงค์จะโดยสารชั้นธุรกิจ ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

หมายเหตุ

- ขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรม 15 วันทำการ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์การเข้าอบรม
- กรณีสมัครเข้าอบรมและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรของสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
- ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมได้ชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนวันเดินทาง โดยทางหลักสูตรของสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง

ข้าพเจ้ายินยอมให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันเดือนปีเกิด หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร โดยทางมูลนิธิฯ จะใช้เป็นข้อมูลทำเนียบรุ่น โดยจะเก็บไฟล์ข้อมูล และแยกตามรายบุคคล
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้และเปิดเผยข้อมูล อาทิ ภาพถ่าย คลิปวีดีโอ ระหว่างการอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ
3. สิทธิเจ้าของข้อมูล ผู้เข้าอบรมมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลรายบุคคล การอนุญาตให้ใช้หรือเปิดเผย ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คุณชฎารส อัมพันทัง Training Specialist1 ฝ่ายฝึกอบรม 02 714 5567
E-mail : Training@irdp.org