



หลักสูตรยอดเยี่ยม! ผู้ผ่านการอบรม ขึ้นดำรงตำแหน่งสูงสุด มาแล้วหลายรุ่น

“คุณพร้อมหรือยัง ?
กับการก้าวขึ้นสู่เบอร์ 1 ขององค์กร”



บริหารหลักสูตรโดย
ศ.ดร. วรภัทร โตรณะเกษม

อบรมระหว่างวันที่

8 พฤษภาคม >>> 8 สิงหาคม

อบรมทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ สมาคมธรรมศาสตร์ในพระราชูปถัมภ์ฯ

รับสมัคร

วันนี้ - 1 พฤษภาคม 2568

รับจำนวนจำกัด 40 คน เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมอบรม

อบรมในประเทศ 140,000.- / ท่าน
ศึกษาดูงานต่างประเทศ
ชำระเพิ่ม 250,000.- / ท่าน

อบรม >>> LEADERSHIP

ณ มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศอังกฤษ



มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ
1193 อาคาร EXIM BANK ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ฝ่ายฝึกอบรม
คุณรัชญธร 02-714-5566 คุณชฎารัต 02-714-5567



lsp.irdp@gmail.com



กำหนดการ (ย่อ)

หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 16

ระหว่างวันที่ วันที่ 8 พฤษภาคม - 8 สิงหาคม 2568

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP)

กิจกรรม	กำหนดการ
พิธีเปิดการอบรม และ กิจกรรม Orientation	วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 – 17.00 น. ณ ห้อง Meeting Rooms 3 โรงแรม Holiday Inn Pattaya
ระยะเวลาอบรม	วันที่ 8 พฤษภาคม - 8 สิงหาคม 2568 ณ สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาทร กรุงเทพฯ (ทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.30 น.)
ศึกษาดูงานในประเทศ	วันที่ 25 มิถุนายน 2568 (วันพุธ) ณ จังหวัดชลบุรี
ศึกษาดูงานต่างประเทศ	ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2568 ณ ประเทศอังกฤษ อบรมมหาวิทยาลัยชื่อดัง และศึกษาดูงาน
การนำเสนอผลงาน และ พิธีปิดการอบรม	วันที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 14.00 – 18.00 น.

หมายเหตุ: กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และกิจกรรมทุกกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 16

ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม – 8 สิงหาคม 2568

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งความท้าทายที่หลากหลาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือ บริษัทจดทะเบียน และบริษัทเอกชนต่าง ๆ จะต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อให้มีองค์ความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

สำหรับผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรนั้น ปัจจุบันมีโครงการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปิดโอกาสให้เข้าศึกษาหาความรู้และพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายของผู้บริหารในระดับเดียวกัน ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อกัน และยังเอื้อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอีกด้วย

อย่างไรก็ตามความจำเป็นอีกอย่างหนึ่งที่องค์กรสมัยใหม่เห็นความสำคัญมากยิ่งขึ้น ก็คือการวางแผนสร้างบุคลากรในระดับรองและผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มีความพร้อมที่จะก้าวขึ้นรับตำแหน่งสูงสุดขององค์กร (Succession Plan) ด้วยเหตุผลที่กล่าวมานั้น มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อสนองความต้องการนั้นและนับตั้งแต่ปี 2556 และได้จัดหลักสูตร LSP มาแล้วจำนวน 15 รุ่น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมโดยเฉพาะผู้บริหารขององค์กรรัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชนที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ องค์กรภาครัฐ ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำที่จะสามารถบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ (Leadership Skills)

2.2 เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความเห็นอันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากภาคส่วนต่างๆ และจะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาของแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Participatory Policy Platform)

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นผู้ที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำองค์กร และเอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน (Leadership Network)

3. โครงสร้างหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP)

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดการอบรม ดังนี้ (รายชื่อวิชาบางวิชาอาจมีการปรับปรุงในภายหลัง เพื่อให้เหมาะสมกับวิทยาการและวันเวลาในการฝึกอบรมมากยิ่งขึ้น)

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนชม.
หมวดการอบรมที่ 1 : การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร Leadership Skills	
1. การบริหารให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Change Management: Adaptability and Resilience)	3 ชม.
2. การสร้างองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization)	3 ชม.
3. บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Leadership and Organization Image)	3 ชม.
4. ธรรมภิบาล: ฉบับจับต้องได้จริง ๆ	3 ชม.
5. การพัฒนาภาพลักษณ์ผู้นำ (Leadership Image Development)	3 ชม.
6. การพัฒนาทักษะของผู้นำในการเข้าสังคม (Social Skill Development for Leaders)	3 ชม.
7. ESG Leadership	3 ชม.
หมวดการอบรมที่ 2 : เครื่องมือการบริหารองค์กร Management Tools	
1. ความท้าทายของเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน (World Economic Challenge: Digital Economy)	3 ชม.
2. ตลาดการเงินและเครื่องมือทางการเงินสำหรับผู้บริหารองค์กร	3 ชม.
3. เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)	3 ชม.
4. แนวทางการบริหารองค์กรเพื่อความยั่งยืน	3 ชม.
5. กระบวนการสรรหาและประเมินผลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ (Process of Recruitment & Evaluation of Public Enterprise CEOs)	3 ชม.
6. การบูรณาการยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Holistic Strategic Implementation)	
7. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (AI Adoption: HR)	3 ชม.
8. การบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรสำหรับผู้บริหาร (DATA Management for Executives)	3 ชม.
9. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตขององค์กร	3 ชม.
หมวดการอบรมที่ 3 : กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจและภาครัฐ Regulatory Framework for Business & Public Organizations	
1. กฎหมายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารองค์กรธุรกิจและภาครัฐ (Regulation for Directors & Executives)	3 ชม.
2. กฎหมายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (Public-Private Partnership Law)	3 ชม.
3. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ของผู้บริหาร (Conflict of Interests of CEOs)	3 ชม.
รวมชั่วโมงอบรม	57 ชม.

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนชม.
หมวดการอบรมที่ 4 : การนำเสนอผลงานและการศึกษาดูงาน	
1.การนำเสนอผลงานทางวิชาการ	3 ชม.
2.การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง	12 ชม.
3.การศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง	12 ชม.

3.1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และกรณีศึกษา

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยการแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อยในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อร่วมระดมความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการอบรม ซึ่งเน้นการพิจารณาประเด็นปัญหาขององค์กรภาครัฐและเอกชน และร่วมกันเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เป็นรูปธรรมตลอดจนวิสัยทัศน์ของผู้นำ

3.2 การศึกษาดูงาน

1) การศึกษาดูงานในประเทศ

เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำรวมถึงการบริหารงานด้านต่างๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้จะมีการศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง ณ จังหวัดชลบุรี วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568 โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

2) การศึกษาดูงานต่างประเทศ

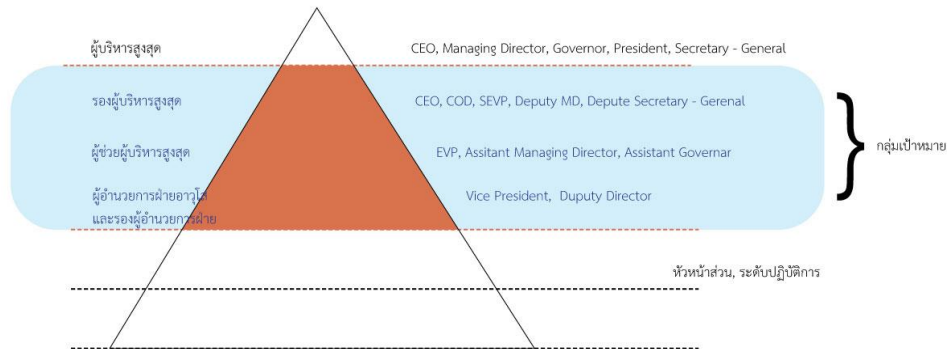
เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตร การศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตรที่กำหนดไว้ ณ ประเทศอังกฤษ วันที่ 29 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2568

4. ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม – 8 สิงหาคม 2568 โดยแบ่งการอบรมออกเป็น

1. การอบรม	57	ชั่วโมง
2. การนำเสนอผลงานทางวิชาการ	3	ชั่วโมง
3. การศึกษาดูงานในประเทศ	12	ชั่วโมง
รวม ชั่วโมงอบรมและดูงานในประเทศ	75	ชั่วโมง
4. การศึกษาดูงานในต่างประเทศ	12	ชั่วโมง

5. กลุ่มเป้าหมาย



ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 16 รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 40 ท่าน ประกอบด้วย

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด ผู้อำนวยการอาวุโส หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรภาครัฐเช่น รัฐวิสาหกิจ (รวมถึงบริษัทลูกและบริษัทร่วมทุนของรัฐวิสาหกิจ) และองค์การมหาชน

2. ข้าราชการตำแหน่งรองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือเจ้าหน้าที่ในระดับเดียวกันในองค์กรกำกับดูแลองค์กรภาครัฐ

3. ผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรภาคเอกชน

4. ผู้มีความสนใจที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

7. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

2. ร่วมจัดทำและนำเสนอผลงานวิชาการ

3. กิจกรรมการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาหน่วยงานให้มีศักยภาพ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมีอาชีพ สามารถดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

2. บูรณาการการทำงานเป็นทีม และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล

3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เป็นแนวทางการนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นผู้บริหาร ระดับสูง ทั้งในด้านความคิด การกระทำที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

9. ค่าธรรมเนียม

9.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 140,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมทุกหัวข้อวิชา รวมถึงกิจกรรม Orientation และการศึกษาดูงานในประเทศ

9.2 ค่าธรรมเนียมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ชำระเพิ่ม จำนวน 250,000 บาท ณ ประเทศอังกฤษ ทางหลักสูตรจัดให้โดยสายการบินชั้นประหยัด + ห้องพักรู้นอน หากต้องการห้องพักรู้นอนเดี่ยว หรือ ยกระดับบัตรโดยสารชั้นธุรกิจ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

- ห้องพักรู้นอนเดี่ยว ชำระเพิ่ม 45,000 บาท
- ยกระดับบัตรโดยสารชั้นธุรกิจ ชำระเพิ่ม 195,000 บาท

โปรดชำระค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2568 เนื่องจากราคาตั๋วเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด หรือชั้นธุรกิจ (กรณีออกตัวเดี่ยว) อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคาเพิ่มขึ้น หากชำระภายหลังจากวันที่กำหนด อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายที่ทางหลักสูตรจะเรียกเก็บเพิ่มเติมตามความเป็นจริง

*การพิจารณาวิชา ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูตเท่านั้น กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธ IRDP ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าวีซ่าที่ชำระไปแล้ว และหากผู้เข้าอบรมต้องยื่นวีซ่าอีกครั้ง ทางหลักสูตรจะขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

หมายเหตุ

- ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวิทยากร วัน เวลาการอบรม และการศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม
- ค่าลงทะเบียนดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรม 15 วันทำการ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์การเข้าอบรม
- กรณีสมัครเข้าอบรมและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
- ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด หรือหากผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ขอสงวนสิทธิ์การอบรมและเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น
- สำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศจะต้องมีจำนวนผู้เข้าอบรมร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า 35 คน หากจำนวนต่ำกว่าที่กำหนด ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้มีการเดินทางร่วมกับผู้เข้าอบรมในรุ่นถัดไป หรืออาจทำการคืนเงินค่าศึกษาดูงาน
- ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมได้ชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนวันเดินทาง โดยทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง

10. การสมัครเข้าอบรม

ลงทะเบียนการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ตามเอกสารใบสมัครที่แนบมาด้วย และส่งไฟล์ใบสมัครมายัง E-mail : lsp.irdp@gmail.com หรือสมัครออนไลน์ผ่านทาง Google Form โดยจะได้รับการตอบกลับจากทางหลักสูตรภายใน 1-3 วันทำการเพื่อเป็นการยืนยันการสมัครเข้าร่วมอบรม

สมัครออนไลน์ผ่าน Google form



11. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

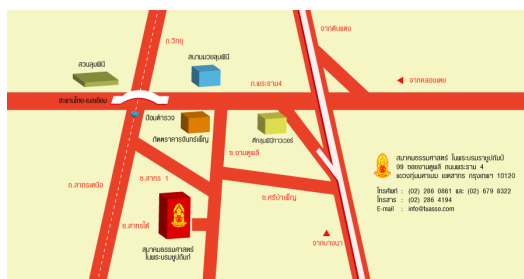
กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในนามมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร (Pay-in Slip) พร้อมระบุรายละเอียดชื่อหน่วยงาน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหน่วยงาน 13 หลัก และที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินมายัง E-mail : lsp.irdp@gmail.com

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในข้อ 9.1 และ 9.2 สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

12. สถานที่ฝึกอบรม

สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่อยู่ : 99 ซอยงามดูพลี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120



13. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตรณะเกษม | ประธานบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 3. นายรัชชัย โพธิ์วรสุนทร | กรรมการหลักสูตร |
| 4. นางสาวคณิตา ชินะกาญจน์ | กรรมการหลักสูตร |

14. ติดต่อประสานงาน

ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
คุณธัญญธร อุ่นอนุโลม ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม โทร. 02-714-5566
คุณชฎาธาร อินพันทั้ง ผู้อำนวยการฝึกอบรม 1 โทร. 02-714-5567
ที่อยู่หน่วยงาน เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-714-5564 – 66
เว็บไซต์ <http://www.irdp.org>, E-mail: lsp.irdp@gmail.com

เลขที่ใบสมัคร.....

วันที่สมัคร.....



ไฟล์ภาพ JPG.

แนบพร้อมใบสมัคร

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 16

ระยะเวลาอบรม วันที่ 8 พฤษภาคม – 8 สิงหาคม 2568

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ (เพื่อความสะดวกในการประสานงาน)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว, ยศ).....ชื่อเล่น.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) ตามที่ปรากฏในพาสปอร์ต (Dr./Mr./Mrs./Ms.)

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด...../...../.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail..... ID Line.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....)

ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) (ระบุ.....)

2. ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท(ภาษาไทย).....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด (วุฒิการศึกษา) คุณวุฒิ.....
สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร และหลักสูตรอื่นๆ.....
.....
.....
ท่านเคยอบรมกับ IRDP หรือไม่ ไม่เคย เคย
ระบุ 1) ชื่อหลักสูตร รุ่นที่.....
2) ชื่อหลักสูตร รุ่นที่.....

4. บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อและประสานงานได้ (ฝ่ายเลขานุการ)

1.) ชื่อ..... E-mail..... โทรศัพท์.....
(ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
1.) ชื่อ..... E-mail..... โทรศัพท์.....

5. ความคาดหวังจากหลักสูตร (ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร)

- 1)
- 2)
- 3)

6. การศึกษาดูงานต่างประเทศ (ชำระเพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียมหลักสูตร)

6.1 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport)

หมายเลขหนังสือเดินทาง : วันหมดอายุหนังสือเดินทาง : รหัสสะสมไมล์ Thai Airways:

โปรดเตรียมหนังสือเดินทางเล่มสีแดงเลือดหมู (เล่มสำหรับบุคคลทั่วไป) โดยต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยทางหลักสูตรจะเรียกเก็บอีกครั้ง

6.2 ท่านประสงค์จะเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศหรือไม่ () ประสงค์ () ไม่ประสงค์

เดินทางโดยชั้นประหยัด + พักคู่	ชำระเพิ่ม	250,000	บาท	<input type="checkbox"/>
เดินทางโดยชั้นประหยัด + พักเดี่ยว	ชำระเพิ่ม	295,000	บาท	<input type="checkbox"/>
เดินทางโดยชั้นธุรกิจ + พักคู่	ชำระเพิ่ม	445,000	บาท	<input type="checkbox"/>
เดินทางโดยชั้นธุรกิจ + พักเดี่ยว	ชำระเพิ่ม	490,000	บาท	<input type="checkbox"/>

โปรดชำระค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2568 เนื่องจากราคาตัวเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัดหรือชั้นธุรกิจ (กรณีออกตัวเดียว) อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคาเพิ่มขึ้น หากชำระภายหลังจากวันที่กำหนด อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายที่ทางหลักสูตรจะเรียกเก็บเพิ่มเติมตามความเป็นจริง *การพิจารณาวิชา ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูตเท่านั้น กรณีวิชาถูกปฏิเสธ IRDP ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าวิชาที่ชำระไปแล้ว และหากผู้เข้าอบรมต้องยื่นวิชาอีกครั้ง ทางหลักสูตรจะขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

7. การออกใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม

7.1 ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ต้องการ Invoice ต้องการ ไม่ต้องการ

ชื่อผู้รับใบเสร็จ โทรศัพท์.....

7.2 ที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ ที่อยู่เดียวกับ 7.1 ที่อยู่อื่น ๆ

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมายเหตุ: มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

8. ท่านทราบข่าวสารการอบรมจากที่ได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารหนังสือเชิญของ IRDP
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หนังสือเชิญของ IRDP
- เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ IRDP
- สื่อออนไลน์ (Facebook Page, LINE Official Account)
- ทราบข่าวจากบุคคลแนะนำ โปรดระบุชื่อ.....

หมายเหตุ

- ขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรม 15 วันทำการ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิการเข้าอบรม
- กรณีสมัครเข้าอบรมและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรของสวนสิทธิตีเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
- ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมได้ชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนวันเดินทาง โดยทางหลักสูตรของสวนสิทธิตีเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง

ข้าพเจ้ายินยอมให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ดำเนินการจัดเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันเดือนปีเกิด หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร โดยทางมูลนิธิฯ จะใช้เป็นข้อมูลทำเนียบรุ่น โดยจะเก็บไฟล์ข้อมูล และแยกตามรายบุคคล
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้และเปิดเผยข้อมูล อาทิ ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ระหว่างการอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ
3. สิทธิเจ้าของข้อมูล ผู้เข้าอบรมมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลรายบุคคล การอนุญาตให้ใช้หรือเปิดเผย ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อผู้สมัคร

...../...../.....