

ENABLING Masterclass

ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศขององค์กร



4 มิ.ย. - 29 ก.ค. 68

@ ibis Styles Bangkok Ratchada

SE-AM CORE BUSINESS ENABLERS

ค่าธรรมเนียมอบรม
32,900 -. / หัวข้อ

**JOIN
NOW**

สมัครตั้งแต่วันที่
จนถึง 30 พ.ค. 68
เท่านั้น!

DISCOUNT

4,000 - 16,000 บาท
เงื่อนไขเป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

☎ 02 714 5564 / 091 566 1994
✉ ENABLING@IRDP.ORG
🌐 WWW.IRDP.ORG
📍 @TRAININGIRDP

DISCOUNT

อบรม 2 หัวข้อ ขึ้นไป
ส่วนลด 4,000 บาท

อบรม 4 หัวข้อ ขึ้นไป
ส่วนลด 8,000 บาท

อบรม 6 หัวข้อ ขึ้นไป
ส่วนลด 12,000 บาท

อบรม 8 หัวข้อ ขึ้นไป
ส่วนลด 16,000 บาท

หมายเหตุ :

- เงื่อนไขดังกล่าวใช้สำหรับการสมัครเข้าอบรมต่อ 1 องค์กรเท่านั้น
- ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนชื่อผู้เข้ารับการอบรมภายในวันที่ 30 พฤษภาคม เท่านั้น
- กรณีชำระค่าธรรมเนียมอบรมแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ ก่อนการเปิดอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรจะมีการคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการดำเนินการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ผู้ประสานงาน :

- 1) คุณเอื้อการย์ พิทักษ์วัฒนนนท์ (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม) โทร.096 426 4617
 - 2) คุณเมธภัทรชา พชรสิทธิรัตน์ (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส) โทร.098 281 4953
 - 3) คุณสกลวรรณ เชื้อภักดี (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส) โทร.098 469 9396
- โทรศัพท์ : 02-714-5565 หรือ E-mail : enabling@irdp.org

IRD P

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ

สมัคร
ได้
ง่าย



ENABLING 2025

Masterclass

รายละเอียดหลักสูตร

ระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตามเกณฑ์ SE-AM (State Enterprise Assessment Model) หรือ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ถูกพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รัฐวิสาหกิจนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร สร้างความแข็งแกร่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในสถานะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจุบัน รัฐวิสาหกิจได้นำเกณฑ์ SE-AM มาใช้และมีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความยั่งยืน องค์กรควรพัฒนา และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ให้ความสำคัญกับการพัฒนารัฐวิสาหกิจตามเกณฑ์ SE-AM ทางฝ่ายฝึกอบรมจึงได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร “Enabling 2025” ให้มีเนื้อหาสาระสำคัญที่สะท้อนผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงของรัฐวิสาหกิจรวมทั้งสอดคล้องตามเกณฑ์ฉบับปรับปรุง โดยจะมีการนำเสนอประเด็นสำคัญ ได้แก่ (1) การประยุกต์ใช้เกณฑ์ SE-AM (2) กรณีตัวอย่างและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (3) ประเด็นการบูรณาการ เชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจกับแผนแม่บทอื่นๆ หรือระบบงานที่สำคัญ และแสดง Results (ผลการดำเนินงานเทียบกับ เป้าหมาย) (4) การปรับปรุงกระบวนการและการนำไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลสำรวจ ข้อร้องเรียน Benchmarking, Competitive Change มาปรับผลการดำเนินงาน และ (5) การแสดงให้เห็นถึง Result ที่ดีขึ้น



ENABLING Masterclass 2025

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจต่อแนวทางพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์ SE-AM หรือ Core Business Enablers ที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการสร้างความสำเร็จขององค์กร
2. เพื่อเรียนรู้กลไกและวิธีการในการนำเกณฑ์ SE-AM หรือ Core Business Enablers มาเป็นแนวทางการจัดการกับบริบทขององค์กรที่ท้าทายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
3. เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารและบุคลากรขององค์กร ให้ได้เรียนรู้ถึงเกณฑ์เชิงลึกและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทางเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามเกณฑ์ SE-AM หรือ Core Business Enablers อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

หลักสูตร Enabling Masterclass 2025 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 30 พฤษภาคม 2568 และจัดอบรมระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน 2568 – วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 09:00 – 16:00 น. โดยมีโครงสร้างการอบรมแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการบูรณาการและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Strategic thinking for integration and continuous improvement) (จำนวน 1 วัน)

ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้เกณฑ์ SE-AM เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร (Application of SE-AM criteria to enhance organizational quality) โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 10 หัวข้อๆ ละ 2 วัน (จำนวน 20 วัน)

ส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สร้างคุณค่าและยกระดับองค์กร (Preparation of performance reports that create value and elevate the organization) (จำนวน 1 วัน)

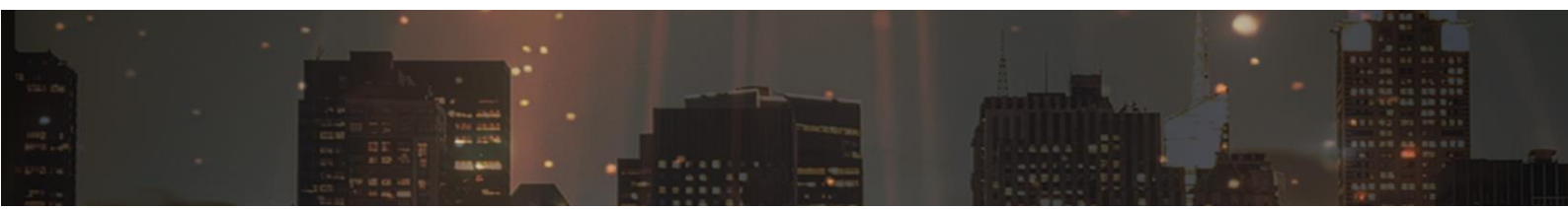
ENABLING Masterclass 2025

ส่วนที่ 1 การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการบูรณาการและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Strategic thinking for integration and continuous improvement)

วันที่ - เวลา

หัวข้อและรายละเอียดการอบรม

<p>4 มิ.ย. 2568 เวลา 09.00 น.- 16.00 น.</p>	<p>▪ ค่านิยมหลักและแนวคิด (Core Values and Concepts) ของผู้บริหารในการยกระดับคุณภาพองค์กร</p>
	<p>▪ ประเด็นความท้าทายการบริหารจัดการองค์กรในการนำเกณฑ์ SE-AM ไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้เกณฑ์ SE-AM เป็นกรอบบริหารจัดการ การกำกับดูแลองค์กร การบริหารเปลี่ยนแปลง และสร้างความยั่งยืน ▪ การนำเกณฑ์ SE-AM เป็นกรอบการบูรณาการยุทธศาสตร์องค์กรกับแผนแม่บทด้านต่างๆ กับระบบงานที่สำคัญ ▪ การนำเกณฑ์ SE-AM เป็นกรอบในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ▪ การนำเกณฑ์ SE-AM เป็นกรอบในการกำหนดตัวชี้วัดและผลลัพธ์ เชิงคุณภาพตอบสนองความท้าทายและเป็นมาตรฐาน ▪ การนำเกณฑ์ SE-AM เป็นกรอบในการพัฒนาผู้นำและพัฒนาบุคลากร รวมถึงการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดการฝังลึกในวิถีการทำงานของบุคลากร
	<p>▪ การพัฒนาการประเมินตามบริบทของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM Maturity Level)</p>
	<p>▪ Quick Win (Feedback Report) and Improvement Plan: กลยุทธ์การเอาชนะความท้าทาย ด้วยการพัฒนากลยุทธ์และปรับปรุงอย่างรวดเร็ว</p>
	<p>▪ ประเด็นการปิด Gap/ ยกระดับผลการดำเนินงาน ที่มุ่งเน้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กลยุทธ์การบูรณาการเชื่อมโยงความสมดุลระหว่าง Enablers (Integration/ Linkage) ▪ กลยุทธ์การใช้ข้อมูลป้อนกลับปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Learning/ Continuous Improvement/ Results) <p>▪ ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติที่ดี</p>



ENABLING Masterclass 2025

ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้เกณฑ์ SE-AM เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร (Application of SE-AM criteria to enhance organizational quality)

วันที่ - เวลา

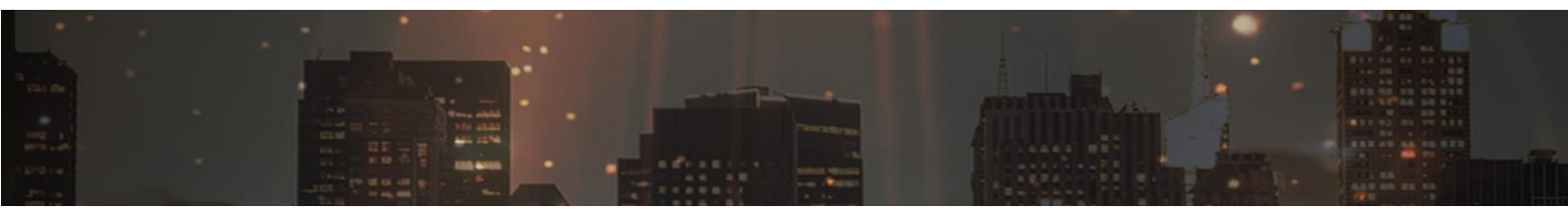
หัวข้อและรายละเอียด

<p>9-10 มิ.ย. 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG & Leadership) เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Top Quick Win: Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานผลนโยบายและแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่น การกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ▪ ข้อสังเกตในการทบทวน/ สารสนเทศที่มีคุณภาพ/ ข้อมูลที่เปิดเผย ในประเด็นที่เปิดเผยในรายงานประจำปี ▪ ประเด็นสำคัญในการเผยแพร่รายงานประจำปีและ website ▪ การประเมินคุณภาพ/ ประสิทธิภาพของกระบวนการ/ ระบบการเปิดเผยข้อมูล การกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ ▪ การกำหนด Skill Matrix และแนวทางการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อ และการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ ▪ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการที่มีความสอดคล้องกับ Skill Matrix และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ▪ ประเด็นสำคัญในการนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการปรับปรุงทิศทาง กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ รวมถึงนโยบาย และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ▪ ความท้าทายในการเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการประเมินประสิทธิภาพ ▪ การบูรณาการบทบาทการนำองค์กรกับระบบการบริหารจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ ▪ กรณีตัวอย่าง การประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการกำหนดตัวชี้วัด การแสดงผลการดำเนินงาน การนำผลมาวิเคราะห์ ทบทวน/ ปรับปรุงแนวทางให้มีประสิทธิภาพ และการระบุที่มาของการปรับปรุง และสิ่งที่ได้จากการดำเนินการปรับปรุง ▪ ประเด็นสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบูรณาการเชื่อมโยงระหว่าง CG & Leadership กับแผน HCM, DT, Innovation, Stakeholder และแผนแม่บท/ ระบบงานอื่นที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



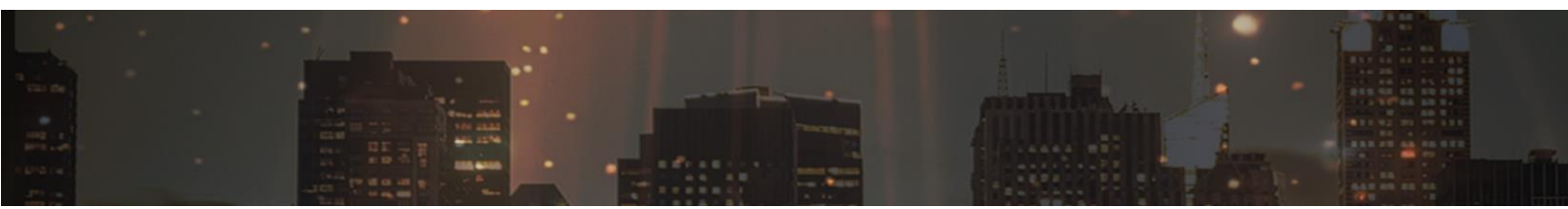
ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>11-12 มิ.ย. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การวิเคราะห์การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning) ▪ Top Quick Win: Strategic Planning <ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การจัดลำดับความสำคัญและผลกระทบ ▪ การนำ Fact Based และข้อมูลคู่เทียบ มาประกอบการพิจารณา SWOT ▪ การวาง Strategic Positioning และตั้งเป้าหมายระยะยาวที่คำนึงถึงการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ความต้องการลูกค้า และแนวโน้มการแข่งขันที่มีความรุนแรง ▪ ค้นหาโอกาสเชิงกลยุทธ์เพื่อเข้าถึงโอกาสใหม่ๆ ก่อนผู้อื่น โดยขยายธุรกิจเพื่อการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม ▪ สร้างการเติบโตให้กับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Diversification Strategy) หรือธุรกิจใหม่ (New S - curve) เพื่อกระจายความเสี่ยง ความไม่แน่นอนของธุรกิจหลักที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลง (Disruption) ในอนาคต ▪ ออกแบบ Ecosystem/ Work System and key process ที่ตอบสนองธุรกิจและลูกค้า ▪ การพัฒนาแผนปฏิบัติการและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร ▪ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน รายงานเพื่อติดตามผลสำเร็จตามแผนงาน/โครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทำการคาดการณ์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กร และคู่เทียบที่สำคัญ ▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง Strategic Plan กับแผน HCM, DT, Innovation, Customer และแผนแม่บท/ ระบบงานอื่นที่สำคัญ ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>18-19 มิ.ย. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 3 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM & IC) เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning) ▪ Top Quick Win: Risk Management & Internal Control <ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวปฏิบัติที่ดีด้าน GRC และกรณีตัวอย่างการบูรณาการเชิงฐานข้อมูล ด้าน GRC เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงาน เพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การกำหนด Risk Appetite ระดับองค์กร ▪ กรณีตัวอย่างกรอบ GRC Capability Model และกรอบแนวทาง Three Lines Model ▪ ความท้าทายในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยมและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ▪ เทคนิคและกรณีตัวอย่างการสร้างแบบจำลอง (Scenario Analysis) ในการกำหนด RA ระยะยาว ▪ เทคนิคและกรณีตัวอย่างการจัดทำ Value Creation ที่มีความสัมพันธ์กับโอกาส (Opportunity) ใน SWOT ขององค์กร และการวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงของเหตุการณ์ ▪ เทคนิคและกรณีตัวอย่างการทบทวนการกำหนด Risk Universe การจัดลำดับความเสี่ยง การประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และการกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยง ▪ การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ Risk Correlation Map และการจัดทำ Portfolio View of Risk ▪ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน ▪ ประเด็นสำคัญของกระบวนการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง RM & IC กับแผน HCM, DT, CG, SP และแผนแม่บท/ระบบงานอื่นที่สำคัญ ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



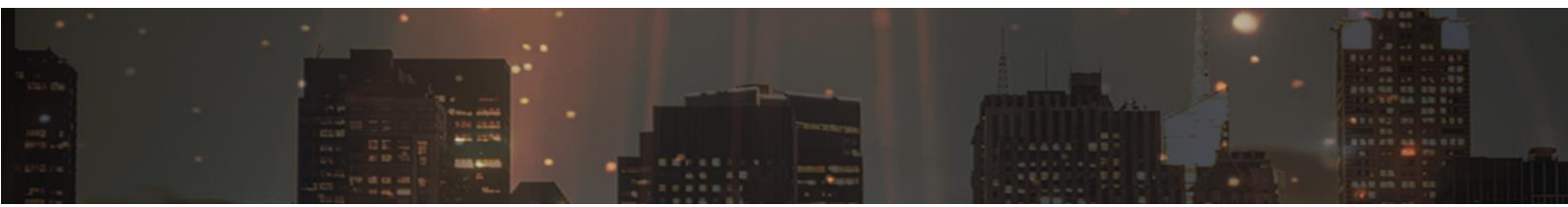
ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>23-24 มิ.ย. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 4 การมุ่งเน้นลูกค้า (Customer Management : CM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การวิเคราะห์การจัดการลูกค้า (Customer Management) เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning) ▪ Top Quick Win: Customer Management <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเด็นสำคัญในการนำผลการจำแนกลูกค้าและส่วนตลาดไปจัดทำยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด การพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ และกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ ▪ การบูรณาการรวบรวมข้อมูลจากทุกจุดบริการ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการเชิงลึกของลูกค้า ▪ การนำ DT มาปรับกับ VOC และการจัดลำดับความสำคัญ สรุปลงเป็นความต้องการ ความคาดหวังในมิติวงจรชีวิตลูกค้า มิติด้านผลิตภัณฑ์และสนับสนุนลูกค้า และมีดีกลุ่มลูกค้า ▪ การนำ VOC มาพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ในมิติของประสิทธิภาพโครงการ คุณค่าหรือมูลค่าที่ลูกค้าได้รับและผลลัพธ์ทางธุรกิจ หรือผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ▪ กรณีตัวอย่างการทบทวนการกำหนดช่องทางและแนวทางปฏิบัติ VOC ทุกกลุ่มลูกค้า (ลูกค้า ปัจจุบัน อดีตลูกค้าลูกค้าคู่แข่ง และผู้ที่อาจจะเป็นลูกค้าในอนาคต) ▪ กรณีตัวอย่างการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันทุกกลุ่มลูกค้า และนำไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ▪ กรณีตัวอย่างการระบุคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ครอบคลุมผลลัพธ์ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ▪ กรณีตัวอย่างการทบทวน Service Charter, Customer Service Standard, Customer Journey และ Touch Points ของลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการ และการประเมินผลทุกขั้นตอนในการติดต่อรับบริการระหว่างลูกค้าและองค์กร ▪ กรณีตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศความต้องการความคาดหวังเชิงลึก และการใช้เครื่องมือ Persona ในการจำแนกลูกค้า ▪ Data Analytic เพื่อค้นหา Insight ของลูกค้าและการหาแนวโน้ม (Trend) ของลูกค้า เป้าหมายในอนาคต ตามความต้องการความคาดหวังเชิงลึกของการสนับสนุนลูกค้า การสร้างความผูกพัน และการจัดการข้อร้องเรียน ▪ กรณีตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศความต้องการความคาดหวังเชิงลึกของแต่ละกลุ่มลูกค้า และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการบริหารจัดการ CRM ▪ กรณีตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนในระดับองค์กร สายงาน ฝ่าย และระดับบุคคล ▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง Customer Management กับแผน SP, DT, IM ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>25-26 มิ.ย. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management : SM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การวิเคราะห์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Strategic Planning) เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning) ▪ Top Quick Win: Stakeholder Management <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิธีการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ▪ การทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนา กรอบ Governance และ Work System & Key Work System ให้สอดคล้องกับ SM Strategic Plan รวมถึงการวัด วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับสายงาน ▪ การทบทวนวัตถุประสงค์และขอบเขตของการบริหารจัดการ Stakeholder รวมถึงประเด็น/ ความต้องการในระดับองค์กรและการถ่ายทอดสู่ระดับสายงาน ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ Stakeholder และการจัดทำ Stakeholder Profile ▪ การกำหนด/ ทบทวนและการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ (Levels) ที่คาดหวัง และวิธีการ/รูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองระดับที่คาดหวัง ให้สามารถตอบสนองกับความต้องการ/ ความคาดหวังของ Stakeholders ของแต่ละสายงาน/ฝ่ายอย่างเหมาะสม และระดับ (Levels) รวมถึงการวิเคราะห์อัตรากำลัง/ ชีตความสามารถของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ▪ การปิด/ลดช่องว่าง (Gaps) ของการจัดหาทรัพยากร (Resources) ที่ต้องการ ▪ การทบทวนวิธีการในการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน และมีการประเมินผลลัพธ์ ▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง Stakeholder Plan กับแผน SP, CG, KM และแผนแม่บท/ ระบบงานอื่นที่สำคัญ ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>2-3 ก.ค. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT)</p>
	<p>▪ เจาะลึก การวิเคราะห์การบริหารจัดการเทคโนโลยี (Digital Technology) เพื่อปิด Gap/OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning)</p>
	<p>▪ Top Quick Win: Digital Technology</p> <ul style="list-style-type: none">▪ การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ Enterprise Strategy กับ IT Strategy เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร (Strategic Alignment)▪ กรณีตัวอย่าง การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การสื่อสารบทวิเคราะห์ EA แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรายผล▪ กรณีตัวอย่างกระบวนการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Tools Selection) เทคนิควิธีในการสื่อสารกระบวนการ/คู่มือ ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวัดการรับรู้▪ เครื่องมือ/เทคนิคการจัดการด้านคุณภาพ และการเตรียมความพร้อมของแผนการในอนาคต ในการนำ Quality Management Tools มาใช้กับกระบวนการต่างๆ และ Digital Audit▪ กรณีตัวอย่าง การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design)▪ แนวทางของการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation) และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) ที่ดี▪ แนวทางของการบริหารจัดการ BCM และ IT Incident, Service Requests and Problem Management ที่ดี▪ การจัดทำนโยบาย หรือมาตรการด้านการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT) และการนำ ESG มาประยุกต์ใช้
	<p>▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง DT กับแผน SP, HCM, Innovation, Customer และแผนแม่บท/ระบบงานอื่นที่สำคัญ</p>
<p>▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)</p>	

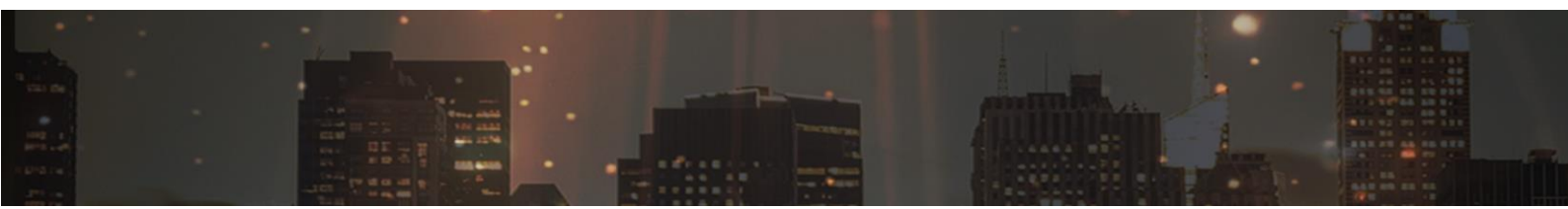
ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>7-8 ก.ค. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 6 การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management: HCM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และการวางแผนปรับปรุงการบริหารทุนมนุษย์ (HCM Improvement Plan) ▪ TOP Quick Win: Human Capital Management: HCM <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรวบรวม วิเคราะห์และคาดการณ์จากข้อมูลสารสนเทศ HR เพื่อการตัดสินใจและวางแผนแม่บท HCM ▪ การยกระดับคุณภาพของแผนแม่บท HCM และประเด็นสำคัญการบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์ อาทิ การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาระบบการประเมินผลและสิทธิประโยชน์ การพัฒนาบุคลากร ผู้สืบทอดตำแหน่งและพนักงานที่มีความโดดเด่น ▪ HROD กับวิธีการในการวิเคราะห์กระบวนการทำงานทั้งองค์กร การประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพ (Quality control) ประกอบการวางแผนอัตรากำลัง ▪ ประเด็นความท้าทายในการบริหารทุนมนุษย์รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยการสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการปลูกฝังการจัดการการเปลี่ยนแปลงจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ▪ ประเด็นการสอบทานตัวชี้วัดโดยวิธี HR Audit เพื่อยืนยันว่าผลการดำเนินงานของบุคลากรที่ส่งเสริมและสนับสนุนตัวชี้วัดระดับองค์กร ▪ การกำหนด End results การเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ที่สะท้อน Competitive advantage และเป้าหมายที่ท้าทายสอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ และคู่แข่งในอุตสาหกรรม ▪ การทบทวนกระบวนการ HCM ที่สำคัญ และการบูรณาการและเชื่อมโยงด้าน HCM กับ Enablers อื่นๆ ▪ การบูรณาการเชื่อมโยงของเป้าหมายและตัวชี้วัดของมิติ SSHE กับแผน SP, RM แผน BCM/ BCP ▪ การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศมาเป็น fact base เพื่อสนับสนุนการเป็น Strategic partner หรือที่ปรึกษา (Internal consultant) ให้แก่หน่วยงานธุรกิจหลัก และสนับสนุนหลัก ▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง HCM Strategic Plan กับแผน Strategic Plan, DT, Innovation, Customer และแผนแม่บท/ ระบบงานอื่นที่สำคัญ ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



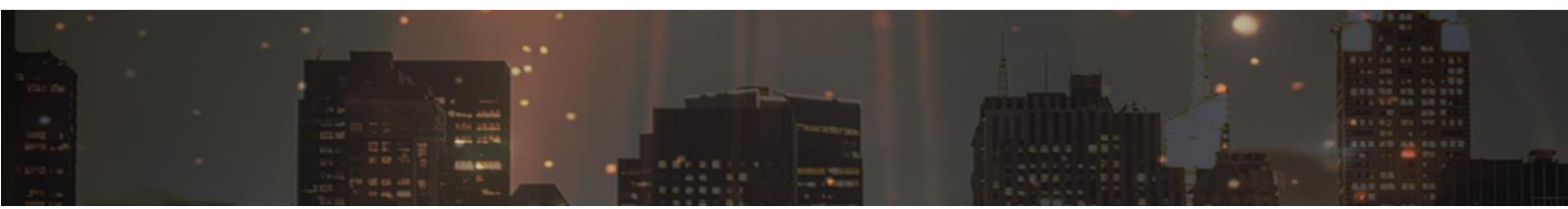
ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>14-15 ก.ค. 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 7 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การวิเคราะห์การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อปิด Gap/OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning) ▪ Top Quick Win: Knowledge Management <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเชื่อมโยง (Mapping) KM กับ Vision, Value, Strategy หรือยุทธศาสตร์องค์กร และแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ เช่น แผน Culture/ DT เป็นต้น ▪ บทบาทในการเป็น KM Role model และการกระตุ้นใจทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านการสร้าง Culture, Core Value, Change Management ▪ การนำผลการติดตาม/ประเมินผลไปปรับปรุงการดำเนินงานด้าน KM และ/หรือการปรับการจัดสรรทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง ▪ การเชื่อมโยงในระดับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) ระหว่างแผน KM กับแผนวิสาหกิจของธนาคาร และแผนแม่บทด้านอื่นๆ ให้ครบถ้วน/ ระบบงานที่สำคัญ ▪ วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานด้าน KM โดยจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรทรัพยากรขององค์กร ▪ KM กับการสร้างแรงจูงใจ ที่มีการบูรณาการ/ เชื่อมโยงเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเรียนรู้และการพัฒนา การจัดการสายอาชีพ ▪ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ ▪ การออกแบบแนวทางหรือ KM Competency การประเมิน (Assessment) และการพัฒนาหรือฝึกอบรม ▪ การพัฒนา KM Audit เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ▪ การวิเคราะห์และสารสนเทศ/ความรู้ในการสร้างคุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การเทียบเคียง (Benchmarking) มาปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงานด้านสารสนเทศ/ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ▪ ความเชื่อมโยง In process measure/ Performance Process ที่สอดคล้องกับความต้องการ/ ความคาดหวังของลูกค้า และเป้าหมายขององค์กร ▪ การปรับปรุง Daily Operation ของกระบวนการหลัก/ สนับสนุน โดยใช้เครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการ ▪ KM กับจุด Critical Step และความเสียด้าน KM ที่สอดคล้องกับ Organizational Risk ▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง KM กับแผน SP, HCM, DT, INNO และแผนแม่บท/ระบบงานอื่นที่สำคัญ ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



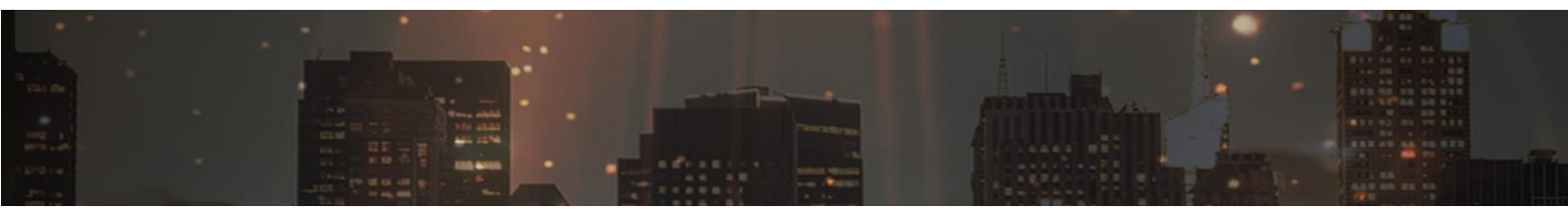
ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>16-17 ก.ค. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 7 การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management: IM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เจาะลึก การวิเคราะห์การบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning) <p>■ Top Quick Win: Innovation Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ประเด็นที่สำคัญในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเพื่อสะท้อนความสำเร็จในการบรรลุตาม IM Vision ■ ผู้นำระดับสูงในการปฏิบัติตนเป็น Role model และการประเมิน/ วัดผลการเป็นต้นแบบ ■ การออกแบบโครงสร้างในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างบูรณาการ รวมถึงแนวทางการสรรหาผู้บริหารระดับสูงข้ามสายงาน และผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กร ■ การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมอย่างบูรณาการ ■ การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรมอย่างเพียงพอ และสอดคล้องเชื่อมโยง ■ กรณีตัวอย่างหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรของโครงการ เช่น วิเคราะห์ตามฐานความเสี่ยง วิเคราะห์ความคุ้มค่า เพื่อจัดสรรทรัพยากรทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ■ การใช้ประโยชน์จาก Big data เพื่อพัฒนานวัตกรรม ■ กรณีตัวอย่างการรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คู่แข่ง/คู่เทียบ เพื่อสรุปบทเรียนและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ และธุรกิจใหม่ ■ การปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรมอย่างบูรณาการ ■ การยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ■ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นนวัตกรรมของบุคลากร (Gap Analysis) ■ กรณีตัวอย่างการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง Corporate Innovation System : CIS ■ กรณีตัวอย่างการออกแบบระบบและกระบวนการจัดการนวัตกรรมในรูปแบบ Closed/ Open Innovation <p>■ การบูรณาการและเชื่อมโยง ด้าน IM กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านลูกค้าและตลาด ในการพัฒนานวัตกรรม Product Innovation/ Service Innovation เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้รับผิดชอบด้าน DT ในการร่วมวางระบบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม</p> <p>■ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)</p>



ENABLING Masterclass 2025

วันที่ - เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการอบรม
<p>21-22 ก.ค. 2568</p> <p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<p>ด้าน 8 การตรวจสอบภายใน (Internal Audit: IA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจาะลึก การวิเคราะห์การตรวจสอบภายใน เพื่อปิด Gap/ OFI และยกระดับผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุง (Improvement Planning) ▪ Top Quick Win: Internal Audit <ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำหนด Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ และการประเมินความรู้/ความสามารถ พร้อมทั้ง การจัดทำแผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบ ▪ บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในการสอบทานการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร รวมถึง Enabler ทั้ง 7 ด้าน และการติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ ตามที่หน่วยงานกำกับได้ให้ไว้กับองค์กร ▪ การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การสร้างมูลค่าเพิ่มของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายใน ▪ การกำหนดแนวทางทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการกำหนดองค์ประกอบ และคุณสมบัติ การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ▪ แนวทางการพัฒนา และรักษาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งการสนับสนุนผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับ Certified Internal Auditor (CIA) หรือประกาศนียบัตรทางวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ▪ การประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งการประเมินภายในองค์กรและภายนอกองค์กร (QAR) ▪ การวางแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และประจำปีที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ▪ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ และเชื่อมโยงกับ Enablers ด้าน DT ▪ การจัดการความรู้จากประเด็นการตรวจสอบภายใน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในหน่วยงานตรวจสอบ และภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับ Enablers ด้าน KM ▪ การกำหนดเป้าหมายในการสร้างผลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งบทบาทด้านการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ▪ การกำหนดแนวทางการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ การให้ความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการใช้ข้อมูลจริงอย่างเป็นระบบ ▪ การบูรณาการเชื่อมโยง ระหว่าง IA กับ HCM, RM และ DT ▪ ตัวอย่าง แนวทางการปฏิบัติที่ดี (good practices)



ENABLING *Masterclass* 2025

ส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สร้างคุณค่าและยกระดับองค์กร (Preparation of performance reports that create value and elevate the organization)

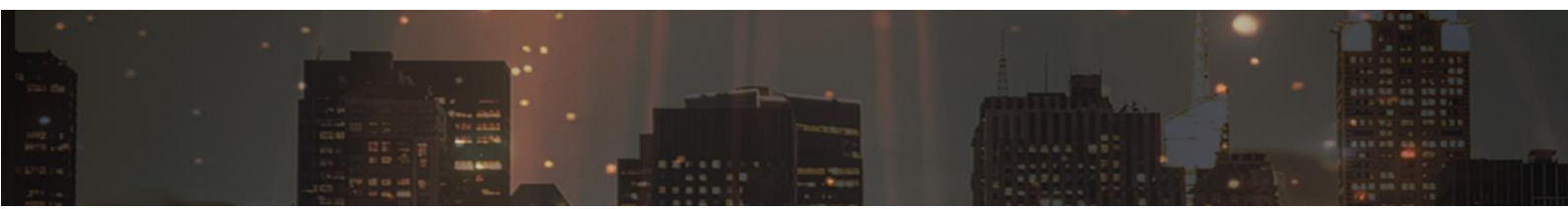
วันที่ - เวลา

หัวข้อและรายละเอียดการอบรม

<p>29 ก.ค. 2568</p>	<p>เทคนิคการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อ Tracking/ เตรียม Site Visit</p>
<p>เวลา 09.00 น. - 16.00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อแนะนำในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานเพื่อ Tracking/ เตรียม Site Visit ■ เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศและการรายงานแบบ SMART <ul style="list-style-type: none"> ■ Seek Information แสดงกระบวนการ/ วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ■ Modeling the Approach แสดงการนำขั้นตอนใน SIPOC/ 5W1H ไปใช้ในการปฏิบัติกร ■ ADLI Depictions อธิบายถึง ADLI ของแต่ละหัวข้อย่อยตาม Maturity Level ■ Result Integration & Linkage แสดงการเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการปฏิบัติกรกับผลลัพธ์ ■ Total Picture Alignment แสดงการเชื่อมโยง/ บูรณาการเป็นภาพเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ■ เทคนิคการจัดทำรายงานที่สะท้อนระดับของเกณฑ์ SE-AM และ Maturity Level <ul style="list-style-type: none"> ■ การกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย กลไก/ กิจกรรมดำเนินการ และการดำเนินการครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และได้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมาย ■ การบูรณาการและความเชื่อมโยงกันกับเกณฑ์หัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง แผนแม่บทกับแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทที่สำคัญ ■ การปรับปรุงกระบวนการโดยใช้ฐานข้อมูลจริง เช่น ปรับปรุงแนวทาง/ วิธีการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SIPOC หรือ 5W1H การรายงานและแสดงให้เห็นถึง Result ที่ดีขึ้นที่เกิดจากการปรับปรุง ■ การเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปิด Gap ของแต่ละหัวข้อเกณฑ์

* การอบรมจำนวน 24 ครั้ง/ รวมจำนวนชั่วโมงการอบรมตลอดหลักสูตรทั้งหมด 132 ชั่วโมง

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหัวข้ออบรม วันและเวลาอบรมตามความเหมาะสม



ENABLING Masterclass 2025

ขั้นตอนการสมัครอบรม

กรุณารอรายละเอียดหัวข้อที่สนใจตามแบบฟอร์มใบสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 30 พฤษภาคม 2568 และส่งใบสมัครได้ที่ทาง E-mail : enabling@irdp.org หรือ สามารถสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.irdp.org

กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารและบุคลากรรุ่นใหม่ ที่นำเกณฑ์ SE-AM/ Core Business Enablers มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรจะ ได้รับวุฒิบัตรตามด้านที่เข้าอบรมเมื่อเข้าอบรมครบตามเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โทณะเกษม | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 3. ดร. นนทวัฒน์ สุขผล | ที่ปรึกษาหลักสูตร |
| 4. นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร | กรรมการหลักสูตร |
| 5. นางสาวคณิดา ชินะกาญจน์ | กรรมการหลักสูตร |
| 6. นางสาวสุประภาดา โชติมณี | เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรมด้านละ 32,900 บาท ต่อ 1 ท่าน/หัวข้อ (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นราคาสำหรับการลงทะเบียนอบรมตลอดหลักสูตร (4 วัน) *ราคานี้ยังไม่ได้รวมส่วนลดตามของหลักสูตร จะเป็นไปตามรายละเอียดด้านล่าง

เมื่อท่านได้รับหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมแล้ว กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาकारกรุงไทย สาขา ซอยอารีย์ ในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาकार พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน และที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จรับเงินมายัง E-mail : enabling@irdp.org หรือติดต่อที่เบอร์ 02-714-5565

Promotion กรณีสมัครเข้าอบรมมากกว่า 2 หัวข้อ ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 4,000 บาท ต่อหน่วยงาน
กรณีสมัครเข้าอบรมมากกว่า 4 หัวข้อ ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 8,000 บาท ต่อหน่วยงาน
กรณีสมัครเข้าอบรมมากกว่า 6 หัวข้อ ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 12,000 บาท ต่อหน่วยงาน
กรณีสมัครเข้าอบรมมากกว่า 8 หัวข้อ ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียม 16,000 บาท ต่อหน่วยงาน
หรือกรณีหน่วยงานใดสมัครเข้าอบรมใน 1 หัวข้อ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป จะได้รับส่วนลดสูงสุด 4,000 บาท

ENABLING Masterclass 2025

สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพ รัชดา (ibis Styles Bangkok Ratchada)
สถานที่ตั้ง : 212 Ratchadaphisek Road, Huai Khwang, 10310 Bangkok Thailand
การเดินทาง : สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT หัวขวง ทางออก 2 (ขึ้นจากรถไฟฟ้าช้ามือเดินเข้าสู่โรงแรม)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ประสานงาน : 1) คุณเอื้อการย์ พิทักษ์วัฒนนท์ (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม) โทร.096 426 4617
2) คุณเมธภัทรชา พชรสิทธิรัตน์ (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส) โทร.083 539 3236
3) คุณสกวรรณ เชื้อภักดี (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส) โทร.098 469 9396

โทรศัพท์ : 02-714-5565 หรือ E-mail : enabling@irdp.org

ที่อยู่ : ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDPA)
1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเหตุ :

- ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนชื่อผู้รับการอบรมภายในวันที่ 30 พฤษภาคม เท่านั้น
- กรณีชำระค่าธรรมเนียมอบรมแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ ก่อนการเปิดอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรจะมีการคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการดำเนินการที่ได้ดำเนินไปแล้ว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



ENABLING Masterclass 2025

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร Enabling Masterclass 2025

อบรมระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน ถึง วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

ค่าชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ (เพื่อความสะดวกในการประสานงาน)

หัวข้อการอบรม

(ท่านสามารถเลือกหัวข้อการอบรมได้มากกว่า 1 หัวข้อ)

วันที่อบรม	หัวข้อการอบรม
4 มิถุนายน	พิธีเปิดการบูรณาการ
9-10 มิถุนายน	ด้าน1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำ องค์กร : CG & Leadership
11-12 มิถุนายน	ด้าน 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : SP
18-19 มิถุนายน	ด้าน 3 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน : RM&IC
23-24 มิถุนายน	ด้าน 4 การมุ่งเน้นลูกค้า : CM
25-26 มิถุนายน	ด้าน 4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : SM

วันที่อบรม	หัวข้อการอบรม
2-3 กรกฎาคม	ด้าน 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล : DT
7-8 กรกฎาคม	ด้าน 6 การบริหารทุนมนุษย์ : HCM
14-15 กรกฎาคม	ด้าน 7 การจัดการความรู้ : KM
16-17 กรกฎาคม	ด้าน 7 การจัดการนวัตกรรม : IM
21-22 กรกฎาคม	ด้าน 8 การตรวจสอบภายใน : IA
29 กรกฎาคม	พิธีปิดอบรม การจัดทำรายงานผลฯ และ ยกระดับผลองค์กร

ข้อมูลการกำกับ/หน่วยงาน

- ชื่อบริษัท/องค์กร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....
 - ที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ ที่อยู่เดียวกับข้อ 1.
ที่อยู่ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....
 - ข้อมูลผู้ประสานงาน : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....
 - ท่านทราบข่าวสารการอบรมจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เอกสารหนังสือเชิญของ IRDP ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หนังสือเชิญของ IRDP
 เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ IRDP สื่อออนไลน์ (FACEBOOK PAGE, LINE OFFICIAL)
 ทราบข่าวจากบุคคลแนะนำ โปรดระบุชื่อ

ENABLING Masterclass 2025

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ-สกุล (ระบุคำนำหน้า).....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....

ท่านมีโรคประจำหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....) ข้อมูลแพ้อาหาร.....

หัวข้อการอบรมที่ต้องการสมัคร (ระบุเป็นตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อ-สกุล (ระบุคำนำหน้า).....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....

ท่านมีโรคประจำหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....) ข้อมูลแพ้อาหาร.....

หัวข้อการอบรมที่ต้องการสมัคร (ระบุเป็นตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

3. ชื่อ-สกุล (ระบุคำนำหน้า).....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....

ท่านมีโรคประจำหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....) ข้อมูลแพ้อาหาร.....

หัวข้อการอบรมที่ต้องการสมัคร (ระบุเป็นตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

4. ชื่อ-สกุล (ระบุคำนำหน้า).....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....

ท่านมีโรคประจำหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....) ข้อมูลแพ้อาหาร.....

หัวข้อการอบรมที่ต้องการสมัคร (ระบุเป็นตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

5. ชื่อ-สกุล (ระบุคำนำหน้า).....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....อีเมล.....

ท่านมีโรคประจำหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....) ข้อมูลแพ้อาหาร.....

หัวข้อการอบรมที่ต้องการสมัคร (ระบุเป็นตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

ลงชื่อ.....ตัวแทนผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....ตัวแทนผู้สมัคร

...../...../.....

สอบถามข้อมูล



ข้าพเจ้ายินยอมให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันเดือนปีเกิด หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร โดยทางมูลนิธิฯ จะใช้เป็นข้อมูลทำเนียบรุ่น โดยจะเก็บไฟล์ข้อมูล และแยกตามรายบุคคล
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้และเปิดเผยข้อมูล อาทิ ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ระหว่างการอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ
3. สิทธิเจ้าของข้อมูล ผู้เข้าอบรมมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลรายบุคคล การอนุญาตให้ใช้หรือเปิดเผย ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล