

หลักสูตรสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง
จากธุรกิจวิสาหกิจ องค์กรมหาชน กองทุนฯ

BOARD Essentials Program รุ่นที่ 7

SKILLS

ความรู้ความเชี่ยวชาญ
ของบอร์ดสมัยใหม่

EXPERIENCE

แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่าง
วิทยากรและผู้เข้าอบรม

NETWORK

สร้างพลังเครือข่ายกรรมการ
เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร

บริหารหลักสูตร โดย

ศ. ดร. วรภัทร โตรณะเกษม
ประธานบริหารหลักสูตร

และ

ดร. เสรี นนทสุติ
ผู้อำนวยการหลักสูตร

อบรมทุกวันพฤหัสบดี
เวลา 13.30 น. – 18.00 น.

ระหว่างวันที่ 15 พ.ค. – 26 มิ.ย. 2568
โรงแรม JW MARRIOTT HOTEL BANGKOK

TOPICS INCLUDE

- Board Governance : Making it Tangible
- Regulatory Landscape for Board Members
- How Board can play a Meaningful Role in Strategy Formulation
- Modern Governance, Risk and Compliance
- How Board Can Help Management in Digital Transformation
- Finance for Non-Finance Directors
- Ethical Aspects of Board Decision Making

ข้อมูลเพิ่มเติม



คุณนิชชดา 02 714 5565
training.irdp@gmail.com

รับสมัครตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่
30 เม.ย. 68

ค่าธรรมเนียมการอบรม

99,000.-

EARLY BIRD

ส่วนลด

4,000.-

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมภายใน 28 ก.พ.

BOARD Essentials Program

หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2568

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งความท้าทายใหม่ๆ หลากหลาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คณะกรรมการในรัฐวิสาหกิจ, องค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators, คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียน, บริษัทมหาชน และผู้บริหารสูงสุดขององค์กรต่างๆ จะต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีก็ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำให้องค์กรไปสู่เป้าหมายสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นจะต้องเรียนรู้แนวคิดการบริหารงานใหม่ๆ และนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารองค์กร

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) จึงได้ทำหลักสูตร **Board Essentials Program** เพื่อให้ทราบภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน และให้เข้าใจถึงหลักการกำกับดูแลกิจการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ และทักษะที่สามารถเผชิญกับความท้าทายใหม่ๆ ให้เกิดความพร้อมและการปรับตัวสู่การแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม และให้ทราบถึงภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้งสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงานขององค์กรสมัยใหม่
- 2.3 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างพลังเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจ, องค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียน หรือ บริษัทมหาชน
- 3.2 ผู้บริหารระดับสูงในรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators บริษัทมหาชน
- 3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators หรือบริษัทมหาชน
- 3.4 ผู้ที่มีรายชื่อในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- 3.5 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรที่สถาบันพิจารณาให้เข้าร่วมอบรม

4 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 7 มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 14 หัวข้อ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	
1	ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ "ความคาดหวังของภาครัฐต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ"
2	Board Governance: Making it Tangible
3	ESG General Framework
4	Broadening Board's perspective on Risk and Compliance
5	Stakeholder and Customer Engagement: Challenges for Board of Directors
6	Human Capital Management: Key to Driving Success
7	How Board can assess the effectiveness of its Internal Audit system
8	Finance for Non-Finance Directors
9	How Board Can Help Management in Digital Transformation.
10	Current state of on Innovation Management and Implications for Directors
11	How Board Can Play a Meaningful Role in Strategy Formulation
12	Regulatory Landscape for Board Members I
13	Regulatory Landscape for Board Members II
14	Ethical Aspects of Board Decision Making

5. ระยะเวลาหลักสูตรและสถานที่อบรม

วันที่อบรม: อบรมระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2568 (จำนวน 7 วัน)

เวลาที่อบรม: อบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13.30 – 18.00 น. และ
สัปดาห์ที่ 1,3,5 และ 7 เวลา 18.00 – 20.30 น.

สถานที่: ณ โรงแรม JW Marriott Hotel Bangkok

6. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่จะผ่านการอบรมตามหลักสูตร ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ ระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

7. ค่าธรรมเนียม และการชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน 99,000 บาท รับผิดชอบถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินมายัง E-mail: training.irdp@gmail.com

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรม ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ขององค์กร 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ และ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ทราบภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8.2 ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นแนวทางการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.3 เพื่อเป็นการสร้างพลังเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

9. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.1 ศ. ดร. วรภัทร โตธนะเกษม ประธานบริหารหลักสูตร

9.2 ดร. เสรี นนทสูติ ผู้อำนวยการหลักสูตร

10. ติดต่อประสานงาน

คุณณิชาดา บุญสอน ผู้ชำนาญการฝ่ายฝึกอบรม 1 โทร. 02 714 5565 / 064 242 6453

คุณสกลวรรณ เชื้อภักดี เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เว็บไซต์: <http://www.irdp.org>, E-mail: training.irdp@gmail.com

หมายเหตุ:

- ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวิทยากร วัน เวลาการอบรม ตามความเหมาะสม
- ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน และขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรม 1 สัปดาห์ เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์การเข้ารับการอบรม
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรม จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการดำเนินการ



ข้อมูลเพิ่มเติม

หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2568

ณ โรงแรม JW Marriott Bangkok

วันที่	เวลา	หัวข้อ	หัวข้อบรรยาย
วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568	12.00 - 13.15 น.		ลงทะเบียน
	13.20 - 13.30 น.		พิธีเปิดการอบรม
	13.30 - 15.00 น.	1	ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ "ความคาดหวังของภาครัฐต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ"
	15.15 - 15:30 น.		Break
	15.30 - 16.45 น.	2	Board Governance : Making it Tangible
	16.45 - 17:00น.		Break
	17.00 - 18.00 น.		Getting to know you
	18.00 - 20.00 น.		Welcome Reception
วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568	13.30 - 15.30 น.	3	How Board can assess the effectiveness of its Internal Audit system
	15.30 - 16:00 น.		Break
	16:00 - 18:00 น.	4	How Board can play a Meaningful Role in Strategy Formulation
วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568	13.30 - 15.30 น.	5	Finance for Non-Finance Directors
	15.30 - 16:00 น.		Break
	16:00 - 18:00 น.	6	Broadening Board's perspective on Risk and Compliance
	18.00 - 20.00 น.		Dinner
วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568	13.30 - 15.30 น.	7	Stakeholder and Customer Engagement: Challenges for Board of Directors
	15.30 - 16:00 น.		Break
	16:00 - 18:00 น.	8	How Board Can Help Management in Digital Transformation.
วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568	13.30 - 15.30 น.	9	Regulatory Landscape for Board
	15.30 - 16:00 น.		Break
	16:00 - 18:00 น.	10	Regulatory Landscape for Board
	18.00 - 20.00 น.		Dinner
วันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568	13.30 - 15.30 น.	11	Current state of on Innovation Management and Implications for Directors
	15.30 - 16:00 น.		Break
	16:00 - 18:00 น.	12	Human Capital Management : Key to Driving Success
วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2568	13.30 - 15.30 น.	13	Ethical Aspects of Board Decision Making
	15.30 - 16:00 น.		Break
	16:00 - 18:00 น.	14	ESG General Framework
	18.00 - 20.30 น.		พิธีปิดการอบรม และ Closing Dinner

หมายเหตุ

1.มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วันและเวลาอบรม ตามความเหมาะสม

2.โปรดร่วมรับประทานอาหารกลางวันได้ก่อนเข้าร่วมการอบรม ณ ห้องอาหารของโรงแรม ชั้น 1 JW Café

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 064 242 6453 091 566 1994



รายละเอียดหลักสูตร

BOARD Essentials Program

เลขที่ใบสมัคร.....
วันที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 7

ระยะเวลาอบรม ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2568

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ (เพื่อความสะดวกในประสานงาน)

ไฟล์ภาพ JPG.

แนบพร้อมใบสมัคร

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)(นาย, นาง, นางสาว, ยศ).....ชื่อเล่น.....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (Dr./Mr./Mrs./Ms.)
วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด...../...../.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....ID Line.....
ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ.....)
ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) (ระบุ.....)

2. ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....
ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท(ภาษาไทย).....
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานปัจจุบัน.....
.....
.....
ตำแหน่งในหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

3. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด (วุฒิการศึกษา) คุณวุฒิ.....

สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร และหลักสูตรอื่นๆ.....

.....

.....

ท่านเคยอบรมกับ IRDP หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

ระบุ 1) ชื่อหลักสูตรรุ่นที่.....

2) ชื่อหลักสูตรรุ่นที่.....

4. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน

บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อและประสานงานได้

(ฝ่ายเลขานุการ)

1.) ชื่อ.....E-mail.....โทรศัพท์.....

2.) ชื่อ.....E-mail.....โทรศัพท์.....

(ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

1.) ชื่อ.....E-mail.....โทรศัพท์.....

2.) ชื่อ.....E-mail.....โทรศัพท์.....

5. ข้อมูลในการออกใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม

5.1 ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ต้องการ Invoice ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ชื่อผู้รับใบเสร็จโทรศัพท์.....

5.2 ที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ ☐ ที่อยู่เดียวกับ 5.1 ☐ ที่อยู่อื่นๆ

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 7 และขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรม ต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

และยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม

ข้าพเจ้ายินยอมให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิสถาบันวิจัย และพัฒนาองค์กรภาครัฐ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันเดือนปีเกิด หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการสมัคร ทางมูลนิธิฯ จะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำประวัติผู้สมัคร ใช้เป็นข้อมูลทำเนียบรุ่น โดยจะจัดเก็บ ไฟล์ข้อมูล และแยกตามรายบุคคล
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ใช้ในการพิจารณาใบสมัคร การติดต่อประสานงาน
3. สิทธิเจ้าของข้อมูล ผู้เข้าอบรมมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล การอนุญาตให้ใช้หรือเปิดเผย ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 091 566 1994

คุณณิษดา บุญสอน (อีฟ) ผู้อำนวยการ 1 ฝ่ายฝึกอบรม โทร. 064 2426453

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

E-mail: training.irdp@gmail.com เว็บไซต์ <http://www.irdp.org>