



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

Digital Customer Management: DCM รุ่นที่ 1

อบรมระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 26 พฤศจิกายน 2568

ไฟล์ภาพ jpg.

แบบพร้อมใบสมัคร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบบรองหรือพิมพ์ (เพื่อความสะดวกในการประสานงาน)

เจ้าหน้าที่ฯติดต่อกลับไปยังผู้สมัครหรือผู้ประสานงานเพื่อแจ้งผลการพิจารณา ภายใน 7 วันหลังจากได้รับใบสมัคร

1. ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (ดร./นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (Dr./Mr./Mrs./Ms.).....

โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail..... ID LINE.....

ก่อภัยไม่โกรธประจ้าหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ.....)

ก่อภัยแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) (ระบุ.....)

2. ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน (ภาษาไทย)

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย).....

ตำแหน่งงาน (ภาษาอังกฤษ) (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ที่ทำงาน..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ข้อมูลผู้ประสานงาน

1) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail.....

2) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail.....

4. กារกราบข่าวสารการอบรมจากที่ได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารหนังสือเชญของ IRDP ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หนังสือเชญของ IRDP
- เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ IRDP สื่อออนไลน์ (FACEBOOK PAGE, LINE OFFICIAL)
- กราบข่าวจากบุคคลแนะนำ โปรดระบุชื่อ.....

5. ข้อมูลในการออกใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม.....

5.1 ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ต้องการ invoice ต้องการ ไม่ต้องการ
ชื่อผู้รับใบเสร็จ..... โทรศัพท์.....

5.2 ที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ ที่อยู่เดียวกับ 5.1 ที่อยู่อื่นๆ ประดะบุด้านล่าง

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : บุลนิชสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาคตะวันออก โทร. 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กรหรือสาธารณะ สำนักงานที่ 807 จังหวัดกรุงเทพฯ ที่อยู่

6. การศึกษาดุงานต่างประเทศ

6.1 กำกับความประสงค์ในการศึกษาดุงานต่างประเทศ ใช่ (ระบุข้อมูลข้อ 6.2) ไม่ใช่

6.2 ข้อมูลการศึกษาดุงานต่างประเทศ: โปรดแนบสำเนาหน้า Passport มาพร้อมใบสมัคร

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport)

หมายเลขหนังสือเดินทาง วันหมดอายุหนังสือเดินทาง.....

การศึกษาดุงานต่างประเทศที่โครงสร้างการจัดไว้ให้ คือ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด พักคุ่ (ค่าธรรมเนียมรวม 195,000 บาท)

- หากกำกับประสงค์จะพักเดียว ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 40,000.00 บาท
 หากกำกับประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินโดยสารชั้นธุรกิจ ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 145,000.00 บาท

ข้าพเจ้ายยอมให้บุลนิชสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาคตะวันออกดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุลนิชสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาคตะวันออก จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รุปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันเดือนปีเกิด หรือเอกสารได้จากเกี่ยวข้องกับการสมัคร โดยทางบุลนิชฯ จะใช้เป็นข้อมูลสำเนียบรุ่น โดยจะเก็บไฟล์ข้อมูล และแยกตามรายบุคคล
- ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้และเปิดเผยข้อมูล อาทิ ภาพถ่าย คลิปวีดีโอ ระหว่างการอบรมหรือศึกษาดุงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ
- สิกธ์เจ้าของข้อมูล ผู้เข้าอบรมมีสิกธ์ในการแก้ไขข้อมูลรายบุคคล การอนุญาตให้ใช้หรือเปิดเผย ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ

- ขอความกรุณาชำระค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรม 10 วันทำการ เพื่อเป็นการยืนยันสิกธ์การเข้าอบรม
- กรณีสมัครเข้าอบรมและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอสงวนสิกธ์ก็คงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
- ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมได้ชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาดุงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันเดินทาง โดยทางหลักสูตรขอสงวนสิกธ์ก็คงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

..... / /

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมฝ่ายฝึกอบรม

คุณนันชนดา บุญสอน 02 714 5565 064 242 6453 E-mail: dcm@irdp.org