|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo  Description automatically generated**  **มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ**  **Institute of Research and Development for Public Enterprises**  **ใบสมัครงาน (Application for Employment)**  โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  **ติดรูปถ่าย**  **ขนาด 2 นิ้ว**  **(ถ่ายไว้ไม่เกิน**  **6 เดือน)** | | | | |
| **ตำแหน่งงานที่สมัคร :** | 1…………………………………………………………………… | **ชื่อเล่น :** | | |
| **Position applied for :** | 2………………………………………………………………………………. | **Nickname:** |  | |
| **กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น**  Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | |  |
| **ประวัติส่วนตัว (Personal Data)** | | | | |
| ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)...................................................................................... เพศ 🗆 ชาย (Male) 🗆 หญิง (Female)  (Name in English)................................................................................................. (Sex) สัญชาติ..................................... (Nationality)  เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพ 🗆 โสด 🗆 สมรส 🗆 หย่า 🗆 หม้าย  (Race) (Religion) (Marital Status) (Single) (Married) (Separated) (Windowed)  เกิดวันที่......................... เดือน........................................... พ.ศ. ............................... อายุ..........................ปี หมู่โลหิต................................  (Date of Birth) (Age) (Blood Type)  สถานที่เกิด ตำบล อำเภอ จังหวัด  เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ อำเภอ/เขต  จังหวัด วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ  ที่อยู่ที่ติดต่อได้..........................................................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................โทรศัพท์บ้าน............................ มือถือ......................  (Present Address) (Telephone) (Mobile phone)  ชื่อบิดา อาชีพ  ชื่อมารดา อาชีพ  ชื่อสามี/ภรรยา อาชีพ  จำนวนบุตร คน มีรายละเอียดดังนี้  ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา  ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา  ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา  สถานะทางการทหาร 🗆 ศึกษาวิชาทหาร 🗆 ผ่านการเกณฑ์ทหาร 🗆 ได้รับการยกเว้น 🗆 อื่นๆ...................  (Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)  เงินเดือนล่าสุด......................................................................................เงินเดือนที่คาดหวัง.....................................................................................  (Latest salary) (Expected Salary)  ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน  ชื่อ-นามสกุล……………………………………………………….....……… ความสัมพันธ์............................................................ เบอร์โทรศัพท์.......................  (Name-Surname) (Relationship) (Telephone) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประวัติการศึกษา (Education Record)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับการศึกษา  (Level of education) | ชื่อสถาบัน  (Name of Institute) | | | | ปีการศึกษา  (Year Attended) | | | | | สาขาที่สำเร็จ  (Faculty/Major) | | | | | เกรด  เฉลี่ย  GPA |
| จาก(From) | | ถึง(To) | | |
| ปริญญาเอก (Ph.D.) |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  |
| ปริญญาโท (Master’s Degree) |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  |
| ปริญญาตรี (Bachelor’s Degree) |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  |
| อาชีวะศึกษา (Vocational Certificate/Diploma) |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  |
| **ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประเภทภาษา  (Language) | | การพูด (Speaking) | | | | การอ่าน (Reading) | | | | | | การเขียน (Writing) | | | |
| ดีมาก  (Excellent) | ดี  (Good) | พอใช้  (Fair) | | ดีมาก  (Excellent) | | ดี  (Good) | พอใช้  (Fair) | | ดีมาก(Excellent) | | ดี  (Good) | พอใช้  (Fair) | |
| ไทย (Thai) | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| อังกฤษ (English) | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| อื่นๆ (Others)............................... | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **ประวัติการทำงาน (Working Experience)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................  ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).........................................................  ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).........................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................  ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................  เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).............................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................  ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).........................................................ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).........................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................  ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................  เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).............................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................  ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).........................................................  ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).........................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................  ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................  เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving)........................................................................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)** | | | | | |
| ชื่อหลักสูตร  (Training Course) | | วันที่อบรม  (Date) | | จัดอบรมโดยสถาบัน  (Institute) | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills)..............................................................................................................................................  ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)..............................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................................................  ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................................................  งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports)................................................................................................................................................................................  คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto)...............................................................................................................................................................................  ผลงานทางวิชาการ/บทความ/รางวัลเกียรติยศ/ผลงานวิจัย……………………………………………………………………………………………………………………….…  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  ข้อมูลที่ท่านต้องการแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา……………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ทราบข่าวการรับสมัครงานจากแหล่งข่าวใด ……………………………..…………………………………………………………………………………………………..………….  ระบุชื่อบุคคลในมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐที่ท่านรู้จัก (หากมี) ……………………………….……………………………………………………………  บุคคลอ้างอิงซึ่งไม่ใช่บุคคลในครอบครัว/ผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 คน | | | | | |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | | สถานที่ทำงาน | | เบอร์โทรศัพท์ |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารการสมัครงานที่แนบเป็นความจริงถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและภายหลังมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น  (ลายมือชื่อ)………………………………….…………………….. ผู้สมัคร  (……………………………………………………………………)  วันที่………………………………………..……………………… | | | | | |