|  |
| --- |
| **Logo  Description automatically generated** **มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ****Institute of Research and Development for Public Enterprises****ใบสมัครงาน (Application for Employment)**โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**ติดรูปถ่าย****ขนาด 2 นิ้ว****(ถ่ายไว้ไม่เกิน****6 เดือน)** |
| **ตำแหน่งงานที่สมัคร :**  | 1…………………………………………………………………… | **ชื่อเล่น :** |
| **Position applied for :** | 2………………………………………………………………………………. | **Nickname:** |  |
| **กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น**Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |
| **ประวัติส่วนตัว (Personal Data)** |
|  ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)...................................................................................... เพศ 🗆 ชาย (Male) 🗆 หญิง (Female)(Name in English)................................................................................................. (Sex) สัญชาติ..................................... (Nationality) เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพ 🗆 โสด 🗆 สมรส 🗆 หย่า 🗆 หม้าย(Race) (Religion) (Marital Status) (Single) (Married) (Separated) (Windowed)เกิดวันที่......................... เดือน........................................... พ.ศ. ............................... อายุ..........................ปี หมู่โลหิต................................ (Date of Birth) (Age) (Blood Type) สถานที่เกิด ตำบล อำเภอ จังหวัด  เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ อำเภอ/เขต  จังหวัด วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ  ที่อยู่ที่ติดต่อได้.......................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................โทรศัพท์บ้าน............................ มือถือ......................(Present Address) (Telephone) (Mobile phone) ชื่อบิดา อาชีพ  ชื่อมารดา อาชีพ  ชื่อสามี/ภรรยา อาชีพ  จำนวนบุตร คน มีรายละเอียดดังนี้ ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา  ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา  ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา สถานะทางการทหาร 🗆 ศึกษาวิชาทหาร 🗆 ผ่านการเกณฑ์ทหาร 🗆 ได้รับการยกเว้น 🗆 อื่นๆ...................(Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)เงินเดือนล่าสุด......................................................................................เงินเดือนที่คาดหวัง.....................................................................................(Latest salary) (Expected Salary)ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อในกรณีฉุกเฉินชื่อ-นามสกุล……………………………………………………….....……… ความสัมพันธ์............................................................ เบอร์โทรศัพท์.......................(Name-Surname) (Relationship) (Telephone) |
|  |

|  |
| --- |
| **ประวัติการศึกษา (Education Record)**  |
| ระดับการศึกษา(Level of education) | ชื่อสถาบัน(Name of Institute) | ปีการศึกษา(Year Attended) | สาขาที่สำเร็จ(Faculty/Major) | เกรดเฉลี่ยGPA |
| จาก(From) | ถึง(To) |
| ปริญญาเอก(Ph.D.) |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท(Master’s Degree)  |  |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี(Bachelor’s Degree)  |  |  |  |  |  |
| อาชีวะศึกษา(Vocational Certificate/Diploma) |  |  |  |  |  |
| **ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)**  |
| ประเภทภาษา(Language) | การพูด (Speaking) | การอ่าน (Reading) | การเขียน (Writing) |
| ดีมาก(Excellent) | ดี(Good) | พอใช้(Fair) | ดีมาก(Excellent) | ดี(Good) | พอใช้(Fair) | ดีมาก(Excellent) | ดี(Good) | พอใช้(Fair) |
| ไทย (Thai) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อังกฤษ (English) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (Others)............................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประวัติการทำงาน (Working Experience)**  |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position)......................................................... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).............................................................................................................................................................................. |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).........................................................ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).............................................................................................................................................................................. |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).........................................................ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving)........................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)** |
| ชื่อหลักสูตร(Training Course) | วันที่อบรม(Date) | จัดอบรมโดยสถาบัน(Institute) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills)..............................................................................................................................................ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports)................................................................................................................................................................................คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto)............................................................................................................................................................................... ผลงานทางวิชาการ/บทความ/รางวัลเกียรติยศ/ผลงานวิจัย……………………………………………………………………………………………………………………….… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… ข้อมูลที่ท่านต้องการแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา…………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ทราบข่าวการรับสมัครงานจากแหล่งข่าวใด ……………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………. ระบุชื่อบุคคลในมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐที่ท่านรู้จัก (หากมี) ……………………………….…………………………………………………………… บุคคลอ้างอิงซึ่งไม่ใช่บุคคลในครอบครัว/ผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 คน  |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | สถานที่ทำงาน | เบอร์โทรศัพท์ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารการสมัครงานที่แนบเป็นความจริงถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและภายหลังมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น (ลายมือชื่อ)………………………………….…………………….. ผู้สมัคร (……………………………………………………………………) วันที่………………………………………..………………………  |