



รายการเอกสารยื่นขอวีซ่าประเทศสาธารณรัฐจีน

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า

1. แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าสาธารณรัฐจีน จำนวน 1 ชุด

2. หนังสือเดินทาง (Passport)

- หนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือน ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด และหนังสือเดินทางเล่มเก่า (ถ้ามี)

3. สำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

- สำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ หากอยู่ในพาสปอร์ตเล่มเก่า โปรดสำเนาหน้าแรกของหนังสือเดินทางเล่มเก่าประกอบ

4. รูปถ่ายสี

- พื้นหลังขาวเท่านั้น
- ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และไม่ซ้ำกับวีซ่าที่เคยได้รับ
- ขนาด กว้าง 3.5 ซม. สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป

5. หลักฐานการเงิน เพื่อแสดงหลักฐานการเงินส่วนบุคคลของผู้เดินทาง

- Bank Certificate เอกสารรับรองบัญชีจากธนาคาร (อัปเดตไม่เกิน 15 วันก่อนวันเข้ายื่นวีซ่า)
- Bank Statement รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (อัปเดตยอดล่าสุดไม่เกิน 15 วันก่อนวันเข้ายื่นวีซ่า) พร้อมยื่นสมุดบัญชีฉบับจริงในวันยื่นวีซ่า

6. หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษ)

- กรณีเป็นพนักงานบริษัท ใช้หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษ) โดยระบุ ตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มเข้าทำงาน อายุการทำงาน วันที่เริ่มลาหยุดงาน และวันที่จะกลับเข้าทำงาน ฉบับจริงเท่านั้น มีอายุน้อยกว่า 30 วัน จดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN (ไม่ต้องระบุสถานที่)

7. สำเนานหนังสือรับรองนิติบุคคล (DBD)

- กรณีมีธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ ใช้สำเนานหนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุน้อยกว่า 3 เดือน โดยสำเนาภาษาไทย จำนวน 1 ชุด และแปลหนังสือรับรองบริษัทเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะหน้าแรก
- กรณีขอหนังสือรับรองบริษัทออนไลน์ฉบับภาษาอังกฤษจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โปรดแนบไฟล์เอกสารทั้งชุด

8. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0401)

- กรณีมีธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการใบจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0401)

9. หนังสือรับรองการทำงาน และสำเนาบัตรข้าราชการ

- กรณีข้าราชการ ใช้หนังสือรับรองการทำงาน และสำเนาบัตรข้าราชการ

10. จดหมายรับรองจากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

- กรณีนักเรียน/นักศึกษา ใช้จดหมายรับรองจากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) มีอายุน้อยกว่า 30 วัน

11. หนังสืออนุญาตทำงานในประเทศ

- กรณีเป็นชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทย ใช้หนังสืออนุญาตทำงานในประเทศ หรือ Work Permit ฉบับจริงพร้อมสำเนา

12. หลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินเข้าและออกประเทศสาธารณรัฐจีน (Air Ticket)

13. หลักฐานการจองโรงแรมที่พัก (Hotel Booking)

14. เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของการเดินทาง กำหนดการเดินทาง และชนิดของยานพาหนะ (Itinerary)

15. หลักฐานประกันสุขภาพและอุบัติเหตุในการเดินทาง (Travel Insurance)

- ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุที่มีวงเงินคุ้มครองอย่างน้อย 30,000 ยูโร (1,500,000 บาท) ***
ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุสำหรับยื่นวีซ่าเซงเก้นเท่านั้น

16. สำเนาบัตรประชาชน

17. สำเนาทะเบียนบ้าน

18. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หากชื่อ/นามสกุลไม่ตรงตามหนังสือเดินทาง (Passport)

19. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

- ใบทะเบียนสมรส ใบทะเบียนสมรสต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ

20. สำเนาใบสูติบัตร (ภาษาอังกฤษ)

- กรณีผู้เดินทางเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

21. หนังสือให้ความยินยอมจากบิดาและมารดา ภาษาอังกฤษ

- กรณีผู้เดินทางเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- กรณีเด็กเดินทางกับพ่อหรือแม่คนใดคนหนึ่ง ใช้หนังสือแสดงความยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ ออกโดยสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอฉบับจริงเท่านั้น โดยระบุในเอกสารว่าอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) หรือสำเนาบัตรประชาชนของพ่อและแม่ประกอบ
- กรณีเด็กเดินทางคนเดียวหรือกับบุคคลที่สาม ใช้หนังสือแสดงความยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากพ่อและแม่ ให้เดินทางไปต่างประเทศได้ออกโดยสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอฉบับจริงเท่านั้น โดยระบุในเอกสารว่าอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร และระบุความสัมพันธ์เป็นอะไรกันอย่างชัดเจน พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) หรือสำเนาบัตรประชาชนของพ่อและแม่ประกอบ

22. เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14)

- กรณีผู้เดินทางเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ใช้สำเนาบันทกการหย่าที่ระบุว่าบุตรอยู่ในการดูแลของใคร – เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริงเท่านั้น

23. ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

- กรณีผู้เดินทางเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- กรณีบุตรบุญธรรม ใช้ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ออกโดยสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

24. ใบมรณบัตร (ถ้ามี)

25. หนังสือเชิญจากบริษัทหรือหน่วยงานในประเทศสาธารณรัฐเช็กกรณียื่นขอวีซ่าธุรกิจ

- หนังสือเชิญจากบริษัทหรือหน่วยงานในประเทศสาธารณรัฐเช็ก กรณียื่นขอวีซ่าธุรกิจ
 - กรณีบริษัทรับรองค่าใช้จ่ายใช้เอกสารการเงินบริษัทประกอบ
-

ATELIER TRAVEL

ยูนิตเลขที่ 1604/2 ชั้นที่ 16 เลขที่ 475 อาคารสิริภิญโญ ถ.ศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 065-156-4269

อีเมล visa@ateliertravelth.com

www.ateliertravelth.com/visa