

ใบปะหน้านำเสนอเอกสารเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยทุนความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประจำปีงบประมาณ 2561

- ชื่อ โครงการวิจัย.....
- ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....สังกัด.....
- เอกสารที่นำเสนอ (กรุณาทำเครื่องหมายในช่องสำหรับหัวหน้าโครงการ)

รายการเอกสาร	เบิกจ่ายงวดที่ 1		เบิกจ่ายงวดที่ 2		เบิกจ่ายงวดที่ 3	
	สำหรับ หัวหน้า โครงการ	สำหรับ เจ้าหน้าที่ สารบรรณ	สำหรับ หัวหน้า โครงการ	สำหรับ เจ้าหน้าที่ สารบรรณ	สำหรับ หัวหน้า โครงการ	สำหรับ เจ้าหน้าที่ สารบรรณ
1. บันทึกข้อความ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. สำเนาสัญญา พร้อมลงนามทุกหน้า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ใบสำคัญรับเงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Impact Pathway	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
7. รายงานความก้าวหน้า 6 เดือน จำนวน 3 ชุด			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8. รายงานสรุปการเงินในรอบ6หรือ12 เดือน จำนวน 1 ฉบับ			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. รายงานประมาณค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2หรือ3 จำนวน 1 ฉบับ			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรายการในบัญชี			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. เอกสารคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา *			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ บทที่ 1 – 5 จำนวน 3 เล่ม			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
13. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. แบบสรุปปิดโครงการวิจัย					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. CD ไฟล์เอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัย จำนวน 2 แผ่น					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. แบบฟอร์มการตรวจสอบ Tumitin และอักษรวิสุทธิ			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

หมายเหตุ

* เอกสารหมายเลข 7. ในกรณีที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....
(.....) หัวหน้าโครงการวิจัย

<p>1. เจ้าหน้าที่สารบรรณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p> <p>2. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสาร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p> <p>3. นักวิจัยผู้ประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p>	<p>4. นักวิจัยผู้ตรวจสอบการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p> <p>6. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p> <p>7. เจ้าหน้าที่การเงินลงฐานการเบิกจ่าย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p>
---	---