

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

## ส่วนที่ ๑

### เราเป็นเรา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (มสด.) มีรากฐานมาจากการเป็นโรงเรียนการเรือนแห่งแรกของประเทศไทยในชื่อ “โรงเรียนมัธยมวิสามัญการเรือน” เปิดดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๗ ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการเรือนพระนคร” ในขณะเดียวกันก็ได้จัดตั้งโรงเรียนอนุบาลแห่งแรกของประเทศไทยชื่อ “โรงเรียนอนุบาลละอออุทิศ” ขึ้นบริเวณพื้นที่เดียวกันกับโรงเรียนการเรือนพระนครในปี พ.ศ. ๒๔๘๔ ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๐๔ กระทรวงศึกษาธิการประกาศยกฐานะโรงเรียนการเรือนพระนครเป็นวิทยาลัยครูชื่อ “วิทยาลัยครูสวนดุสิต” และในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๑) มีผลบังคับใช้ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อโรงเรียนอนุบาลละอออุทิศเป็น “โรงเรียนสาธิตอนุบาลละอออุทิศ” ในปี พ.ศ. ๒๕๑๙ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ ส่งผลให้วิทยาลัยครูสวนดุสิตเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสวนดุสิต” ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนสภาพจาก “สถาบัน” เป็น “มหาวิทยาลัย” ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(ที่มา : การปรับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Suan Dusit University Reprofilng) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙)

### ปรัชญา

มหาวิทยาลัยที่สามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการจัดการคุณภาพ Sustainable Survivability Based on Quality Management

(ที่มา : แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ เสนอสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙)

### วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้านอาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมบริการ และการพยาบาลและสุขภาพ ภายใต้กระบวนการพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ

(ที่มา : แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ เสนอสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙)

## ส่วนที่ ๒ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๙๕๖/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน อนุกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองกลาง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงได้จัดทำ

๒.๑ กฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย

- ความเสี่ยงทางพฤติกรรม
- ความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงทางกลยุทธ์
- ความเสี่ยงทางงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
- ความเสี่ยงทางกฎหมาย
- ความเสี่ยงเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- ความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้กฎบัตรและประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๗(๑๓)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๙๙๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นรองประธาน และหัวหน้าสำนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสี่ยงของหน่วยงาน/ส่วนงานเป็นคณะทำงาน

๔. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๐๐๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี เป็นรองประธานกรรมการ และหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงานเป็นกรรมการ

## ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการด้านความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายความเสี่ยงของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง และพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

๕.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานด้านความเสี่ยงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๕.๔ คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนำความรู้ที่รับจากการอบรมมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

๕.๕ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๖ นำแผนบริหารความเสี่ยงที่สภามหาวิทยาลัยรับทราบแล้วมาสื่อสารกับบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติ

## การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง

คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามนโยบายที่คณะกรรมการด้านความเสี่ยงกำหนดไว้ โดยการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีการคำนึงถึงสาเหตุทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งเน้นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

## การประเมินความเสี่ยง

คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นำปัจจัยเสี่ยงมาเรียงลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (Likelihood) และหากเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบ (Impact) ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางของ Committee of Sponsoring of The Treadway Commission : COSO

## การจัดการความเสี่ยง

เมื่อความเสี่ยงได้รับการประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และคำนึงถึงผลของการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการความเสี่ยงเปรียบเทียบกับผลที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ซึ่งคณะกรรมการอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน เพื่อลดความเสี่ยงโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น วิธีการจัดการความเสี่ยงมี ๔ วิธี คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ การดำเนินการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือหยุดการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

๒. การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) คือ การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือลดผลกระทบความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกันหรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและทันเวลา

๓. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Retention ) คือ การที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยยินยอมที่รับความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากเห็นว่าโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) คือ การโอนความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนให้หน่วยงานอื่นๆ

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ความเสี่ยงทางงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) x ผลกระทบ(I)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน	วิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ประเมินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง	วิธีการปรับปรุงควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	การตัดสินใจที่จะบริหารความเสี่ยง ✓ = บริหาร x = ยอมรับ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
<p>กระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>การบริหารเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายการบริหารเงิน (รายได้-ค่าใช้จ่าย)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การบริหารการเงินและการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามแผนการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สภาพเศรษฐกิจที่กำลังเกิดภาวะถดถอยไปพร้อมกับอำนาจซื้อของประชาชนยังผลให้การแข่งขันเชิงธุรกิจที่รุนแรงขึ้นทั้งในตลาด</p> <p>การศึกษาและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่สร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัยอาจมีผลให้มหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามแผนการจัดหารายได้และตัวชี้วัดด้าน</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดหารายได้ รวมถึงหน่วยงานที่มีศักยภาพในการหารายได้อื่นๆ ยังไม่มีการจัดทำแผนธุรกิจที่เป็นรูปธรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางธุรกิจภายนอก</p> <p>๒. หน่วยงานจัดหารายได้ยังขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการในรูปแบบใหม่ได้เพื่อชดเชยรายได้ที่ลดลงจากความเสี่ยงที่เผชิญอยู่</p> <p>๓. หน่วยงานจัดหารายได้ รวมถึงหน่วยงานที่มีศักยภาพในการหารายได้อื่นๆ ยังขาดความรู้ ความ</p>	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p><math>๕(L) \times ๕(I)</math></p> <p>= ๒๕</p> <p>(ระดับสูงมาก)</p> <p><b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p><math>(L๒) \times ๕(I)</math></p> <p>= ๑๐</p> <p>(ระดับปานกลาง)</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>๑. ร้อยละของจำนวนเงินรายได้ของหน่วยงานอิสระที่เป็นไปตามแผนการจัดหารายได้ของหน่วยงาน (เป้าหมายร้อยละ ๙๐)</p>	<p>ทุกๆ ช่วงเวลา</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยหาแหล่งรายได้ จากการให้บริการโครงการพิเศษต่าง ๆ โดยไม่ได้พึ่งพารายได้จาก การจัดการศึกษาเพียงช่องทางเดียว</p> <p>๒. ลดค่าใช้จ่ายที่สามารถประหยัดได้ เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างรายได้และค่าใช้จ่าย</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนการจัดหารายได้สำหรับหน่วยงานอิสระ</p>	<p><b>ยังไม่เพียงพอ</b></p> <p>เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มถดถอยมากขึ้นในอนาคต พร้อมกับการแข่งขันที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด จึงต้องเพิ่มมุมมองในการเข้าถึงแหล่งรายได้ใหม่มากขึ้น รวมถึงการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานจัดหารายได้และหลักสูตรการเรียนการสอนใหม่</p>	<p>๑. สืบหาความต้องการในการบริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>๒. จัดการความรู้และกำหนดให้หน่วยงานอิสระสามารถจัดทำแผนธุรกิจที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๓. จัดการความรู้ให้หน่วยงานจัดหารายได้ รวมถึงหน่วยงานที่มีศักยภาพการรับทราบและเข้าใจแนวทางและข้อมูลสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งรายได้/งบประมาณของภาครัฐเช่น การจัดทำโครงการเชิงบูรณาการเพื่อของบประมาณจากรัฐบาลหรือ โครงการพัฒนา</p>	<p>✓</p>	<p>- หน่วยงานจัดหารายได้</p> <p>- วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง</p> <p>- หน่วยงานที่มีศักยภาพในการจัดหารายได้ทั้งหมด</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) x ผลกระทบ(I)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน	วิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ประเมินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง	วิธีการปรับปรุงควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	การตัดสินใจที่จะบริหารความเสี่ยง ✓ = บริหาร x = ยอมรับ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
	การเงินของมหาวิทยาลัย	เข้าใจ รวมถึงแนวทางและข้อมูลสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งรายได้/ งบประมาณของภาครัฐในลักษณะโครงการบูรณาการหรือแหล่งรายได้/ งบประมาณประเภทอื่นๆ ๔. การประชาสัมพันธ์ถึงจุดเด่น จุดแข็ง รวมถึงความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยยังไม่เพียงพอต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อของกลุ่มเป้าหมาย	๒. ร้อยละของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่มีจำนวนเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา (เป้าหมายร้อยละ ๙๐)				สมรรถนะครูประจำการของ สพฐ. (คู่มือ ๑๐,๐๐๐ บาท) รวมถึงการเข้าถึงแหล่งงบประมาณในภาคส่วนอื่นๆ ของประเทศ ๔. กำหนดให้หน่วยงานอิสระและหน่วยงานที่มีศักยภาพในการหารายได้สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่อย่างต่อเนื่องโดยเน้นเชื่อมโยงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาหลักสูตรการอบรมสัมมนา การจัดทำโครงการเพื่อจัดหางบประมาณจากหน่วยงานภายนอกในแหล่งเงินทุน/ งบประมาณใหม่ สร้างรายได้จากการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย เป็นต้น		

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าระดับความเสี่ยงโอกาส (L) x ผลกระทบ(I)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน	วิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ประเมินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง	วิธีการปรับปรุงควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	การตัดสินใจที่จะบริหารความเสี่ยง ✓ = บริหาร × = ยอมรับ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
							๕. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ๖. จัดการความรู้ให้กับหลักสูตรถึงการเปลี่ยนระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของ สกอ. (TCAS) เพื่อเตรียมพร้อมการรับนักศึกษาในปีการศึกษาใหม่ ๗. หลักสูตรใหม่ในแต่ละคณะต้องจัดทำแผนและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ช่วยส่งเสริมในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อของกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการตามแผนให้ครบถ้วน (เช่น การแนะนำ การจัด Open-house เป็นต้น)		



ความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) x ผลกระทบ(I)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน	วิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ประเมินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง	วิธีการปรับปรุงควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	การตัดสินใจที่จะบริหารความเสี่ยง ✓ = บริหาร x = ยอมรับ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย  วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เพียงพอต่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในวิชาชีพของบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและส่งเสริมคุณภาพของมหาวิทยาลัยและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพมีแนวโน้มที่จะเกิดการปรับเปลี่ยนซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางวิชาชีพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในอนาคตอันใกล้	บุคลากรสายวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) ยังมีการจัดการความรู้ไม่เพียงพอต่อการจัดทำผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ใหม่ของ ก.พ.อ.	<b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b> $5(L) \times 5(I)$ = ๒๕ (ระดับสูงมาก)  <b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b> $(L๓) \times ๔(I)$ = ๑๒ (ระดับปานกลาง)  <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการให้ความรู้สูง	<b>ไม่เพียงพอ</b> เนื่องจากกิจกรรมการให้ความรู้ในการจัดทำผลงานยังไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควรและควรอยู่ในลักษณะของการจัดการความรู้หรืออยู่ในลักษณะที่ปรึกษาที่มีความต่อเนื่อง	๑. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในลักษณะที่ปรึกษาในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ(ผศ./รศ./ศ.) อย่างต่อเนื่อง เช่น การออกแบบการวิจัย การตีพิมพ์บทความวิจัย และวิชาการในระดับนานาชาติ ฯลฯ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระเบียบการขอตำแหน่งทางวิชาการที่มุ่งเน้นทักษะการวิจัยมากขึ้น	✓ = บริหาร	คณะ/โรงเรียน ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง/สถาบันวิจัยและพัฒนา / กองบริหารงานบุคคล / กองกฎหมาย / ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) x ผลกระทบ(I)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน	วิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ประเมินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง	วิธีการปรับปรุงควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	การตัดสินใจที่จะบริหารความเสี่ยง ✓ = บริหาร x = ยอมรับ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
<p>การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เพียงพอต่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและส่งเสริมคุณภาพของมหาวิทยาลัยและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพมีแนวโน้มที่จะเกิดการปรับเปลี่ยนซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางวิชาชีพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ขาดการจัดการความรู้ที่ต่อเนื่องสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b> <math>5(L) \times 5(I) = 25</math> (ระดับสูงมาก)</p> <p><b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b> <math>(L3) \times 5(I) = 15</math> (ระดับปานกลาง)</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) หรือผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า เช่น การวิเคราะห์/สังเคราะห์งาน หรือการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (R2R) ได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ กระบวนการ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน SDU The Line (เป้าหมายร้อยละ ๒๐)</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p>	<p>มีการอบรมความรู้ในการจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p><b>ไม่เพียงพอ</b> เนื่องจากกิจกรรมการให้ความรู้ในการจัดทำผลงานยังไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควรและควรอยู่ในลักษณะของการจัดการความรู้หรืออยู่ในลักษณะที่ปรึกษาที่มีความต่อเนื่อง</p>	<p>จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะของการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาในการพัฒนางานสายสนับสนุน ๓. มหาวิทยาลัยต้องผลักดันการยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในวิชาชีพของของบุคลากรสายสนับสนุนให้แล้วเสร็จ</p>	<p>✓ = บริหาร</p>	<p>คณะ/โรงเรียน ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง/สถาบันวิจัยและพัฒนา / กองบริหารงานบุคคล / กองกฎหมาย / ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์</p>

ความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) x ผลกระทบ(I)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน	วิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ประเมินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง	วิธีการปรับปรุงควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	การตัดสินใจที่จะบริหารความเสี่ยง ✓ = บริหาร x = ยอมรับ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์เพื่อให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในต่าง ๆ ดังนี้ - Access Risk การเข้าถึง - Integrity Risk ความถูกต้อง - Availability Risk ความพร้อมใช้งาน	๑. ผู้ที่ไม่มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและผู้ที่มีอำนาจไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนงานที่รับผิดชอบได้ ๒. มีการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนหรือไม่รัดกุมเป็นผลให้การประมวลผลไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ๓. มีช่องโหว่ในการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์และระบบสารสนเทศ รวมถึง	ขาดแนวปฏิบัติและกิจกรรมในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสามารถนำไปปฏิบัติงานในการลดความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม	<b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b> $๔(L) \times ๕(I) = ๒๐$ (ระดับสูงมาก) <b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b> $(L๓) \times ๓(I) = ๙$ (ระดับปานกลาง) <b>ตัวชี้วัด</b> นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับการรับรองจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สิงหาคม ๒๕๖๐- กรกฎาคม ๒๕๖๑	มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบและแก้ปัญหาการทำงานของอุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศเป็นกรณี	ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก ๑. ขาดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การให้ความรู้กับบุคลากรในการกระทำ ความผิดพลาด ๓. การทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่เพียงพอ	๑. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทาง/มาตรการในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒. การจัดการให้ความรู้ในการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อลดพฤติกรรม การโพสต์ และแชร์ข้อมูล ๓. มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติ ๆ ไปสู่	✓	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการกิจกรรม/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าระดับความเสี่ยง โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน	วิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ประเมินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง	วิธีการปรับปรุงควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง	การตัดสินใจที่จะบริหารความเสี่ยง ✓ = บริหาร x = ยอมรับ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
Infrastructure Risk โครงสร้างพื้นฐาน	ความหละหลวมในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในการเข้าใช้งาน ๔.ขาดแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมงานสำคัญทุกด้าน						นักศึกษาและบุคลากรในช่องทางต่าง ๆ เช่น facebook infographic เป็นต้น		

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ๔๙๕๖/๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓)(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายนิคม กฤษณรังษุณ	อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ	อนุกรรมการ
๔. ดร.วรานี เวสสุนทรเทพ	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และกำหนดกรอบนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๒. ตรวจสอบและประเมินความครบถ้วนสมบูรณ์ของระบบบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๓. กลั่นกรองประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๔. ให้คำแนะนำมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- ๕.หารือกับผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ระบบบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันแก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.บุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



## กฎบัตรคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

คณะกรรมการด้านความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ในการวิเคราะห์และกำหนดกรอบนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและประเมินความครบถ้วนของระบบบริหารความเสี่ยง ติดตาม ให้คำแนะนำมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง หรือกับผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงทบทวนความเพียงพอของนโยบายระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันแก้ไข โดยคณะกรรมการด้านความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

### ๑. วัตถุประสงค์

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการด้านความเสี่ยง มีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตและมีการสอบทานหรือทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๒. ความหมาย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“กฎบัตร” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

“ระบบ” หมายความว่า ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไร อย่างไร เพื่อให้ได้ผลตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

“ความเสี่ยง” หมายความว่า โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

“การบริหารความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้อุบัติการณ์ลดสาเหตุ โอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสียหายในอนาคต โดยมีระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยอมรับได้

### ๓. คณะอนุกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงโดยมีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายนิคม กฤษณรังษุณ	อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ	อนุกรรมการ
๔. ดร.วราณี เวสสุนทรเทพ	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววิภาพรรณ สารภักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวเพิ่มทรัพย์ หิรัญสาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๔. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ

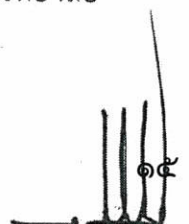
- (๑) วิเคราะห์และกำหนดกรอบนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ตรวจสอบและประเมินความครบถ้วนสมบูรณ์ของระบบบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (๓) กลั่นกรองประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำแนะนำมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (๕) ทารือกับผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันแก้ไข

### ๕. การประชุม

- (๑) ประธานอนุกรรมการ เป็นผู้กำหนดให้มีการประชุม ในกรณีที่มีเรื่องพิจารณา หรือตามเห็นสมควร
- (๒) คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง อาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุม นั้น ๆ เข้าร่วมประชุม หรือขอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๓) การประชุมของคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

### ๖. การรายงาน

คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงรายงานกรอบนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

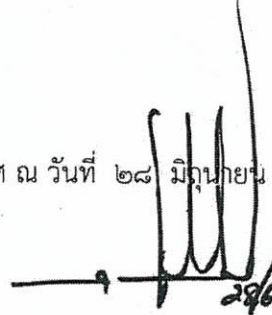




๗. การทบทวนกฎบัตร

คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงจะสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า เนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)

ประธานอนุกรรมการด้านความเสี่ยง



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการ เหตุการณ์ ภาวะคุกคามที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังต่อไปนี้

(๑) จัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตามข้อกำหนดในการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตาม ระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ให้ถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจหนึ่งต้องปฏิบัติตามปกติ

(๓) มหาวิทยาลัยจะบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมิ ระดับความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยอมรับได้ในโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

(๔) มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลประเมินมาปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้วิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวทางในการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. ความเสี่ยงทางพฤติกรรม คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำของบุคลากรและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เช่น การโพสต์และ/หรือแชร์ข้อมูลของบุคลากร/นักศึกษา การลาออก/ไล่ออก การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การผิดกฎระเบียบ เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น การบริหารหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การสื่อสารทางสื่อออนไลน์ คุณภาพของบุคลากรและนักศึกษา การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ คือ ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุถึงวิสัยทัศน์ หรือ พันธกิจ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภายนอกที่กำกับ ดูแลมหาวิทยาลัย การผลิตบัณฑิต คุณภาพงานวิจัย การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ภาพลักษณ์และชื่อเสียง เป็นต้น

๔. ความเสี่ยงทางงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการและการควบคุมทางงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เช่น จำนวนการรับนักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผน รายได้ลดลง ขาดสภาพคล่องทางการเงิน การถกแถลงทางการเงินและข่าวลือ การจัดทำ รายงานการเงิน การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๕. ความเสี่ยงทางกฎหมาย คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม ไม่ชัดเจน ไม่ทันสมัย หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ การฟ้องร้อง การปลอมแปลงวุฒิการศึกษา/เอกสาร การทำนิติกรรม สัญญาหรือร่างสัญญาไม่รัดกุม/ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน การฝ่าฝืนพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ การละเมิดเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายบริการ การทำลายชื่อเสียง เป็นต้น

๖. ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเข้าถึงข้อมูล การจารกรรมข้อมูล การทำลายข้อมูล การค้นหาข้อมูลอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลบน เว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูล เป็นต้น

๗. ความเสี่ยงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำที่จะส่งผลกระทบต่อ ก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อวิถีการดำรงชีวิต ประเพณีวัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของคนในสังคม เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการเมือง การพนันเสี่ยงโชค เป็นต้น

๘. ความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์กระทำหรือ เกิดจากลักษณะทางกายภาพที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น อุทกภัย อัคคีภัย สภาพแวดล้อมเป็นพิษ สารพิษ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เป็นต้น



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๓๐๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ในการนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	กรรมการ
๙. คณบดีโรงเรียนการเรือน	กรรมการ
๑๐. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ

๒๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๙. ประธานดำเนินงานสวนดุสิตโพล	กรรมการ
๓๐. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๓๗. นางสาวเพิ่มทรัพย์ หิรัญสาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาววิภาพรรณ สารภักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตามข้อกำหนดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง และสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

02 ก.ค. 60 เวลา 10:52:35 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QwAyA-DMAOA-AxADc-AMAA0



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ๒๙๙๙/๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังต่อไปนี้

๑. ว่าที่ ร.ต. ดร.วราธร อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศรัตน์ คำยง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธาน
๓. นางจันทรา สาตะระ	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๔. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร ปุณะตุง	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๗. ดร.เพลินดา พิพัฒน์สมบัติ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๘. นางนวลปราง รักษาภักดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๙. นางสาวธนิดา ศรีธนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาดา อภิรัตน์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา แก่นจันทร์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ
๑๓. นางกัญจน์อลิน สุอังกะวาทีน	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะกรรมการ
๑๓. ดร.ศุภกร ประสงค์ชัย	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาววาสนา จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวณยดา ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๑๘. นางอารีวรรณ บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวสิรินดา เสวตสมบูรณ์	สวนดุสิตโพล	คณะกรรมการ
๒๐. นายชาว่อง พนมบุตร	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวสุนทร ศรีไทย	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะกรรมการ
๒๒. นางธมลวรรณ เปรมศรี	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะกรรมการ
๒๓. ว่าที่ พ.ต. ดร.ชาญชัย ผุงศิริ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะกรรมการ
๒๔. นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวศรีวรรณ พูลต่ำย	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะกรรมการ

๒๖. นางสุภัทสรสจี สายวงศ์ผืน	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวรัตนา บุญแสง	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวอติตยา คงมี	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๐. นายสกล โพลลาด	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๓๑. นางสาววิภาพรรณ สารภักดิ์	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๒. นางวรรณลักษณ์ โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๓. นางสาวยุพาพิน พรไชยะ	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓๔. นายไพศาล คงสถิตสถาพร	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวนิตยา เจ๊ะอูเซ็ง	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓๖. นางจันทรา เลิศอนันต์	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์		คณะทำงานและ เลขานุการ
๓๘. นางสาวเพิ่มทรัพย์ หิรัญสาย	สำนักงานตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายปรภากร รอดปรีชา	สำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน
๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๔. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย รายไตรมาส
๕. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย มาปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

30 มิ.ย. 60 เวลา 16:03:09 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NwAxA-DgAOQ-A0ADY-AOAAw