**ใบเบิกที่** ...................**/25**.............

**หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย**

**เรียน อธิการบดี**

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการ .................................................................. เมื่อวันที่……………………….... หมวด ........................... จำนวนเงิน..............................บาท (..........................................) ผู้เบิกเงิน ...........................................ตำแหน่ง............................................เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้โดยใช้เงิน

Ο เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ปี.................................

Ο งบประมาณ แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

งบประมาณ.............ปีการศึกษา.............................

............................................(1) เจ้าหน้าที่การเงิน......./........./.........

......................................................(2) หัวหน้าสำนักงาน......./........./.........

เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเป็นเงิน..................................................บาท (.........................................................)

.................................................(3) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา......../........../..........

อนุมัติจ่ายตามเสนอ..............................................บาท (...........................................................)

................................................................(4) อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต......../......../........