



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

การประชุมชี้แจง

กระบวนการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

28 มกราคม 2564

ประเด็นการชี้แจง

1. กระบวนการและขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. กระบวนการประเมินผลการสอน
(ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กระบวนการและขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัย



กระบวนการและขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ได้แก่

- บันทึกขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (มสศ.กต.1)
 - แบบฟอร์มการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (มสศ.กต.2)
 - แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (มสศ.กต.3) รองศาสตราจารย์ (มสศ.กต.4) และศาสตราจารย์ (มสศ.กต.5)
 - หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (มสศ.กต.6)
 - แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (มสศ.กต.7)
- หมายเหตุ: เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้นำส่งส่วนงาน (คณะ) ตามบันทึก (มสศ.กต.12)

↓ 3 - 7 วัน*

ส่วนงาน (คณะ)

1. รับเรื่องจากงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการและเลขานุการ ตามรูปแบบ (มสศ.กต.8)
 3. ดำเนินการส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา ตามรูปแบบ (เอกสารแนบท้าย มสศ.กต.9)
 4. เสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ ตามรูปแบบ (มสศ.กต.10)
 5. เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเลขานุการ ตามรูปแบบ (มสศ.กต.11)
- หมายเหตุ: เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำส่งห้องเรวัตี ตามบันทึก (มสศ.กต.13)

↓ 15 - 30 วัน

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เสนอคณะกรรมการพิจารณาดำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาผลการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการของส่วนงาน รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน และกำหนดรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ

กระบวนการและขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)



* ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การแก้ไขเอกสารของผู้เสนอขอ

** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การแก้ไขเอกสารประกอบการประเมินและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ

การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัย





ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๖๓๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วังโอง
22 ต.ค. 61
10.31

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๖๓๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เวียนแจ้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งตามความในข้อ ๕.๑.๔ (๖) ได้กำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไว้ว่า “หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดง การอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยคณะกรรมการ เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัย ในคนหรือสัตว์แล้ว เห็นควรให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม การวิจัยในคนและคณะกรรมการพิจารณาการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์) โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมทั้งความรับผิดชอบให้ชัดเจนและครอบคลุม ตลอดจนวินิจฉัยการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ลักษณะใดที่ต้อง ยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๔ (๖) ซึ่งสภา สถาบันอุดมศึกษาอาจอ้างอิงจากคำจำกัดความของการวิจัยในคนและสัตว์ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรืออ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีคณะกรรมการดังกล่าว
- ๒) กรณีผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นแล้ว และกรณีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นหลังวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทธร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์พื้นฐาน

➢ หลักการเคารพในบุคคล

การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการขอความยินยอม การเคารพความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ และการเคารพบุคคลเปราะบาง

➢ หลักคุณประโยชน์

การทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความเสี่ยงน้อย/อันตรายน้อยที่สุด

➢ หลักยุติธรรม

การคัดเลือกอาสาสมัครอย่างเป็นธรรม

ขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1

- ผู้วิจัยยื่นเอกสารขอรับการพิจารณาจริยธรรม

2

- เจ้าหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (2 วัน)

3

- คณะกรรมการคัดเลือกโครงการวิจัยและกำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งเป็น 3 ประเภท (14 วัน)

4

- พิจารณาประเมินโครงการวิจัย (ประมาณ 14 – 30 วัน)

5

- แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย (7 วัน)

ประเภทการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- **แบบยกเว้น (Exemption Review)**
 - ความเสี่ยงน้อยมาก
- **แบบเร่งรัด (Expedited Review)**
 - ความเสี่ยงไม่มากกว่าที่พบในชีวิตประจำวันทั่วไป
- **แบบเต็มรูปแบบ (Full Board Review)**
 - ความเสี่ยงมากกว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันทั่วไป

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



สิ่งที่คณะต้องดำเนินการ

1. คณะตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบคำขอ มสศ.กต.3 - มสศ.กต.5
2. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงาน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย
 - 2.1 ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี หรือประธานหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้เสนอขอ ทั้งนี้ หากไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งรองอธิการบดี หรือรองคณบดี หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีความเชี่ยวชาญกับสาขาวิชาที่เสนอ
 - 2.2 กรรมการ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ประธานหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอ ทั้งนี้ หากไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งอาจารย์อาวุโส หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีความเชี่ยวชาญกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
 - 2.3 เลขานุการ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่คณะคัดเลือก

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงาน ใช้องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประเมินผลการสอนได้โดยอนุโลม

หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงาน

ดำเนินการประเมินดังนี้

- ความครบถ้วนของคุณลักษณะผลงานในแต่ละประเภท
- การเผยแพร่ของผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท
- คุณภาพและมาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ

ให้คณะเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ดังนี้

- กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ จำนวน 3 – 5 คน
- กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 3 – 7 คน

ทั้งนี้ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

http://www.basd.mua.go.th/Page/Reader_Assessment_All.aspx



การประเมินผลการสอน

1. เสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน จำนวน 3 ท่าน และเลขานุการ จำนวน 1 ท่าน **ทั้งนี้ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะเป็นเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการคัดเลือก 1 ท่านเป็นผู้ช่วยเลขานุการจนถึงเดือนมีนาคม 2564**
2. องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการสอน ได้แก่
 - 2.1 ประธานคณะกรรมการ ให้แต่งตั้งคณบดีที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ หากไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งรองอธิการบดี หรือรองคณบดี หรืออาจารย์อาวุโส หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีความเชี่ยวชาญกับสาขาวิชาที่เสนอ
 - 2.2 อนุกรรมการประเมินผลการสอน ให้แต่งตั้งประธานหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ หากไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งอาจารย์อาวุโส หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีความเชี่ยวชาญกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
 - 2.3 เลขานุการ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการคัดเลือก

การดำเนินการประเมินผลการสอนของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

พิจารณาจาก

1. ผลการประเมินผลการสอนในระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผู้เสนอขอสามารถดาวน์โหลดผลการประเมินได้ที่ <http://e-assessment.dusit.ac.th/login.aspx> หรือ



2. ผลการประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน
3. เอกสารประกอบการประเมิน ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

แนวทางในการประเมินผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน

1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย
2. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน
3. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)
4. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

แนวทางในการประเมินผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน (ต่อ)

5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น
8. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น
9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
10. มีความเป็นส่วนตัวดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การสรุปผลการประเมินการสอน

- ≥ 45 คะแนน อยู่ในระดับ มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ≥ 40 คะแนน อยู่ในระดับ มีความชำนาญพิเศษในการสอน
- ≥ 35 คะแนน อยู่ในระดับ มีความชำนาญในการสอน
- < 35 คะแนน อยู่ในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

งานกำหนดค่าประเมินงานวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผลการสอน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 35 คะแนน
จึงจะถือว่ามีความ**ชำนาญ**ในการสอน
2. รองศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 40 คะแนน
จึงจะถือว่ามีความ**ชำนาญพิเศษ**ในการสอน
3. ศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 45 คะแนน
จึงจะถือว่ามีความ**เชี่ยวชาญ**ในการสอน

กระบวนการประเมินผลการสอน (ก่อนเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. 2562

ข้อ 10 ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถรับการประเมินผลการสอนได้
ก่อนเสนอผลงานทางวิชาการและผลการสอนนั้น ภายในระยะเวลาสามปี นับจนถึงวันที่เสนอขอ
ในครั้งนั้นๆ

กระบวนการประเมินผลการสอน

ผู้เสนอขอฯ ส่งบันทึกข้อความ และเอกสารสำหรับประเมินผลการสอนล่วงหน้าตามรูปแบบ (มสต.กต.14)
(เรียน เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)
ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนงาน (คณะ)

นำเสนอรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอน และเลขานุการ (มสต.กต.11)

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำหรับประเมินผลการสอน
2. นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผลการสอน
3. นำส่งคำสั่งแต่งตั้งฯ พร้อมทั้งเอกสารสำหรับประเมินผลการสอนให้ส่วนงาน (คณะ)

30 - 45 วัน

ส่วนงาน (คณะ)

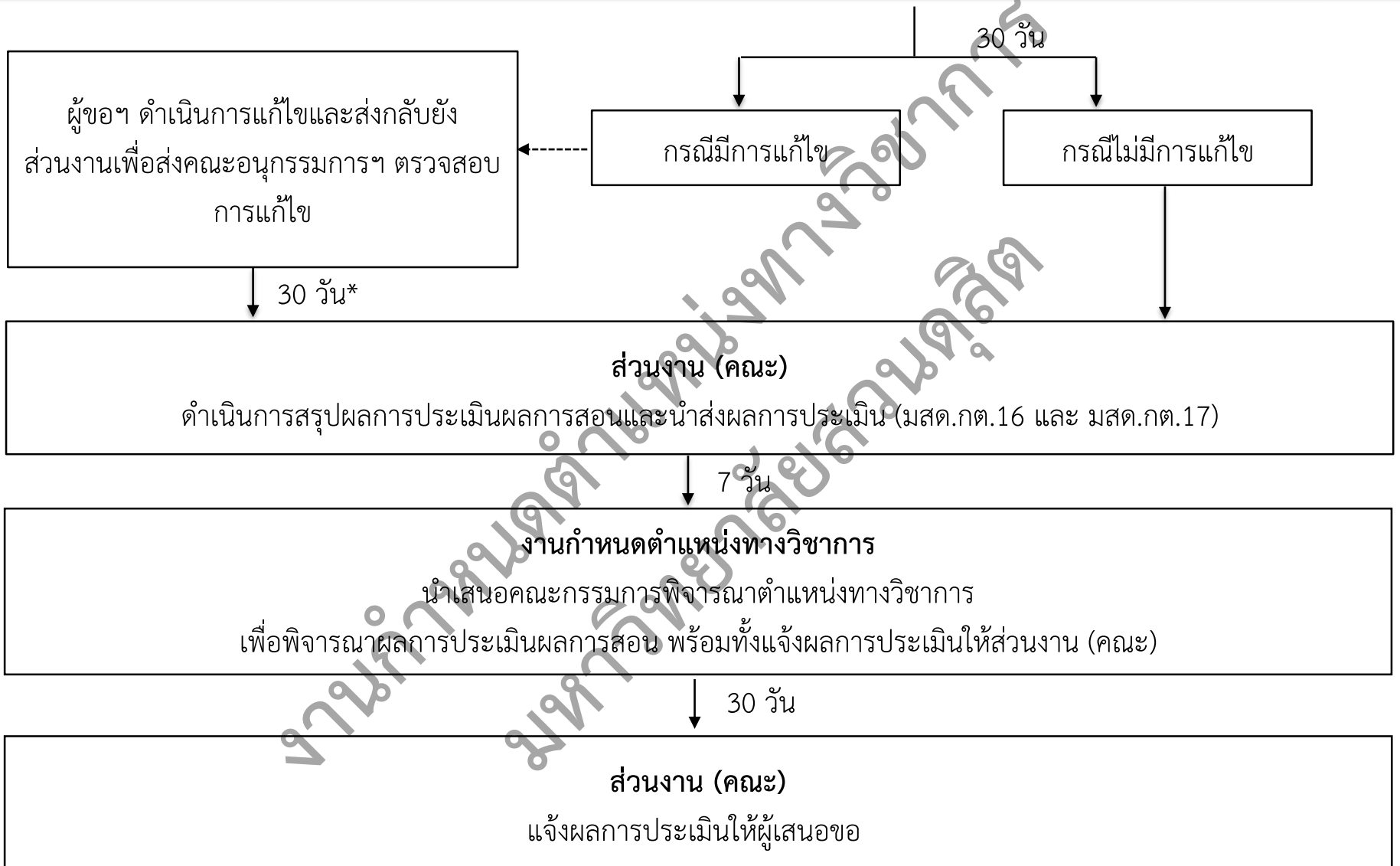
ดำเนินการส่งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อพิจารณาประเมิน (มสต.กต.15) ดังนี้

ส่วนที่ 1 คณะณที่ที่ได้รับจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาฯ

ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนที่ 3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

กระบวนการประเมินผลการสอน (ต่อ)



* ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การแก้ไขของผู้เสนอขอ

เอกสารประกอบการประชุมชี้แจง

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ประกาศ ก.พ.อ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. **ประกาศ ก.พ.อ.** เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560
2. **ประกาศ ก.พ.อ.** เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
3. **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต** ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561
4. **ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต** เรื่อง กระบวนการและขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562
5. **ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต** เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. 2562

แบบฟอร์มการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

- มสค.กต.1 บันทึกข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- มสค.กต.2 แบบฟอร์มยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารและหลักฐาน
- มสค.กต.3 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- มสค.กต.4 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- มสค.กต.5 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- มสค.กต.6 หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- มสค.กต.7 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน
- มสค.กต.8 แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ
- มสค.กต.9 หนังสือรับรองการกลั่นกรองคุณภาพผลงานทางวิชาการ
- มสค.กต.10 แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- มสค.กต.11 แบบเสนอรายชื่อประเมินผลการสอน
- มสค.กต.12 แบบฟอร์มบันทึกผลงานนำเสนอให้คณะ
- มสค.กต.13 แบบฟอร์มบันทึกคณะนำเสนอผลงานให้ห้องเรวัต

แบบฟอร์มการประเมินผลการสอนล่วงหน้า

- มสต.กต.14 บันทึกขอรับการประเมินผลการสอนก่อนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
- มสต.กต.15 แบบประเมินผลการสอน โดยคณะอนุกรรมการฯ
- มสต.กต.16 แบบสรุปผลการประเมินการสอน โดยคณะอนุกรรมการฯ
- มสต.กต.17 แบบประเมินผลการสอน โดยประธานคณะอนุกรรมการฯ

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



เอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

<https://research.dusit.ac.th/>

- ไปที่
- ⇒ เพิ่มเติม
 - ⇒ การขอตำแหน่งทางวิชาการ
 - ⇒ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 - ➔ เกณฑ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องจาก ก.พ.อ.
 - ➔ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เกี่ยวข้อง
 - ➔ การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
 - ➔ การประเมินผลการสอนล่วงหน้า
 - ➔ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

ขอขอบคุณ

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร : 02-244-5046-7