

ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.๖๑๐๓



สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เลขที่รับ 4238, 66  
วันที่ 19 มิ.ย. 2566 เวลา 9.07  
ผู้รับ ahmrs

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม  
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์  
บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM รายละเอียดตาม  
โครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี  
ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดให้แก่คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงาน  
ด้านการสอน จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐.-บาท

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่ง  
บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนัก  
สรีพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ หรือ Line: @trainingnida

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่ง  
ว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)  
ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

บุญชัย หงส์จาร์  
หนอ.ศ.วิ.เนบ.อภ.  
เกษม  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
19 มิ.ย. 2566

ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔  
Email : [trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th) Line : @trainingnida



รับทราบ  
4/1  
19 มิ.ย. 66

ah

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ผ่านโปรแกรม ZOOM)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในยุค transformation ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม โรคภัยไข้เจ็บ ตลอดจนนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กรในอนาคต โดยมีกระบวนการพัฒนางานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาสถาบันการศึกษาไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เข้ากับยุคปัจจุบัน

### ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๙ หัวข้อวิชา และกิจกรรมสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

### ๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑ นโยบายการพัฒนาการศึกษาในปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ SDGs	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน AUN-QA	๓ ชั่วโมง
๔.๕ Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันการศึกษาในโลกปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๔.๖ การบริหารงบประมาณสถาบันการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๗ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๙ ความเสี่ยงของอนาคตการศึกษาไทยหลัง Pandemics	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ กิจกรรมสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

### ๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การฝึกปฏิบัติกลุ่ม

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

### ๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๑๕ ท่าน

### ๘. ค่าลงทะเบียน

- ๑๒,๐๐๐.- บาท ต่อคน  
จะรวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าวิทยากร ๒) ค่าประกาศนียบัตร ๓) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ ๔) ค่าธรรมเนียมสถาบัน ๕) ค่าโปรแกรมและอุปกรณ์ออนไลน์
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

### ๙. สถานที่อบรม

- อบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

### ๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
- จำนวน ๕ วัน

### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

### ๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๒ ๓๙๐ ๑๙๕๒ หรือ Line@: trainingnida



@trainingnida

- ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
- ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑
- ส่วนธุรการ การเงินฯ E-mail: trainingsiri@nida.ac.th
- E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- > เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- > สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >> เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน สร้างรหัสประจำตัว
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → | เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
- เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาชำระเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตารางสอนค่าจ้างใบเสร็จ/ อนุมัติทุกข้อ → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือน ให้ตรวจลบบัญชีอีกครั้ง OK
- > สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → | เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
- เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาชำระเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตารางสอนค่าจ้างใบเสร็จ/ อนุมัติทุกข้อ → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือน ให้ตรวจลบบัญชีอีกครั้ง OK
- > พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ❖ **ลืมรหัสผ่าน** เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **ลืมรหัสผ่าน**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย โปรดใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ OK

โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ - วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

### ๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบันนั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์ และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถรับรู้การพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ให้เรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนไม่ต่างจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน สังคมยุค New Normal จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รู้ทันเทคนิคการใช้โปรแกรมต่างๆ ให้เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption รongรับสังคมในอนาคต เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ในโปรแกรมออนไลน์ที่เหมาะสม และการนำ Case Study เข้ามาประกอบการสอน เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอนแบบใหม่ ที่เป็นกลไกสำคัญในการตอบสนองต่อ Digital Disruption และเหตุการณ์ในปัจจุบัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนแบบใหม่ผ่านการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคโปรแกรมการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัยและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ในเรื่องการใช้กรณีศึกษามาประกอบการสอน เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

### ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรม หลักสูตร สดุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

<b>๑. เทคนิคการใช้โปรแกรมสอน online ต่างๆให้น่าสนใจ</b>	<b>๖ ชั่วโมง</b>
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์ต่างๆ เพื่อดึงดูดผู้เรียน</li> <li>• การฝึกปฏิบัติผ่านระบบโปรแกรมออนไลน์</li> </ul>	
<b>๒. การนำกิจกรรม Design Thinking มาประยุกต์ใช้ในการสอน</b>	<b>๖ ชั่วโมง</b>
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• โปรแกรมการสอนและการเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบใหม่</li> <li>• เทคนิคการใช้โปรแกรมและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ร่วมกัน</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	
<b>๓. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน</b>	<b>๖ ชั่วโมง</b>
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>• หลักการและเทคนิคการใช้กรณีศึกษา</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	

### ๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

### ๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ครู อาจารย์ หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน

### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

### ๗. สถานที่อบรม

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

### ๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

### ๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร และเจ้าหน้าที่

