



ที่ อว ๗๒๐๗/ว ๑๘๒

สำนักสิริพัฒนา ผู้รับ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน (๑๘ ชั่วโมง) สำหรับคณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา และลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔ E-mail: [trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th) หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/@trainingnida) และกลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ หงส์จาร์)  
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๙๐ ๑๙๕๒

กลุ่มงานบริการฝึกอบรม ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒

ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา อยู่เย็น  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
17 พ.ค. 2565

ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา อยู่เย็น  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

17 พ.ค. 2565

Email: [trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th)

Email: [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th)

18 พ.ค. 65



@trainingnida

๑๗๗๗๖

## โครงการฝึกอบรม

## หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

## ๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบันนั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์ และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถรับรู้การพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ให้เรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนไม่ต่างจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน สังคมยุค New Normal จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รู้ทันเทคนิคการใช้โปรแกรมต่างๆ ให้เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption รongรับสังคมในอนาคต เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ในโปรแกรมออนไลน์ที่เหมาะสม และการนำ Case Study เข้ามาประกอบการสอน เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอนแบบใหม่ ที่เป็นกลไกสำคัญในการตอบสนองต่อ Digital Disruption และเหตุการณ์ในปัจจุบัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนแบบใหม่ผ่านการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคโปรแกรมการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัยและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ในเรื่องการใช้กรณีศึกษามาประกอบการสอน เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

### ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรม หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>๑. เทคนิคการใช้ Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอน</b>  | <b>๖ ชั่วโมง</b> |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา   |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการใช้โปรแกรม MS TEAMS ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>   |                  |
| <b>๒. โปรแกรมสมัยใหม่ที่ใช้สอนและทำกิจกรรมออนไลน์</b>  | <b>๖ ชั่วโมง</b> |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา   |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปรแกรมการสอนและการเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบใหม่</li> <li>• เทคนิคการใช้โปรแกรมและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul> |                  |
| <b>๓. เทคโนโลยีและการนำกรณีศึกษา (Case Study) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน</b>  | <b>๖ ชั่วโมง</b> |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา   |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</li> <li>• ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>• หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>           |                  |

### ๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

### ๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน

### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน

### ๗. สถานที่อบรม

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

### ๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

### ๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร และเจ้าหน้าที่

๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓. ค่าโปรแกรมการอบรมออนไลน์

\*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมาจาก  
ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

#### ๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงเทคนิควิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ การนำกรณีศึกษามาใช้ ประกอบการสอน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

#### ๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

##### ๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ

ศ. ดร. บุญชัย หงส์จาร์

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

##### ๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๘๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา


สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์







โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓






■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  
สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๒ ๓๙๐ ๑๙๕๒ หรือ Line@: trainingnida
  - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
  - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔  
E-mail: [trainingsiri@nida.ac.th](mailto:trainingsiri@nida.ac.th)
  - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th)




ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ออนไลน์  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)

> เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)  
กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว  
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → ยืนยัน  
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  
ตรวจสอบตัวอย่างใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน  OK → ระบบแจ้งเตือน  
ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → ยืนยัน  
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  
ตรวจสอบตัวอย่างใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน  OK → ระบบแจ้งเตือน  
ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ ลืมรหัสผ่าน  เมนู เข้าสู่ระบบสมาชิก → ลืมรหัสผ่าน  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK