**หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่าย โครงการ / กิจกรรม..................................................

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ / กิจกรรม..........................................................  
เมื่อวันที่............................................. (เลขที่บันทึก สวพ................../....................) โดยสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน......................................บาท (................................................บาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้ การจัดทำโครงการ / กิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่แนบมา จำนวนเงิน.....................................................บาท (.......................................................บาทถ้วน) จากปีงบประมาณ พ.ศ.............. ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

2...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

3...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

4...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

............................................................ผู้ขออนุมัติ

(.....................................................................)

.............../..................../...................

ได้ตรวจสอบแล้วหลักฐานถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจำนวนเงิน....................................บาท (................................................บาทถ้วน)

............จนท.การเงินของแต่ละงปม................ผู้ตรวจสอบ

(............นางสาวชลากร อยู่คเชนทร์...........)

.............../..................../...................

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ จำนวนเงิน.......................................บาท (................................................บาทถ้วน)  ............................................................หัวหน้าสำนักงาน  (................น.ส.ณยดา ทองศรี.................)  ...................../..................../...................  ................................................................  (......ผศ.ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ......)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  ...................../..................../................... | ผลการพิจารณา □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ  ..................................................  (รศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์)  รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  .............../..................../................... |

จ่ายเงินแล้ว............จนท.การบช.ของแต่ละงปม................ผู้ตรวจสอบ

(.................นางพรทิพย์ รดด้วง.........................)

................../..................../...................