**หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่าย โครงการ / กิจกรรม..................................................

เรียน อธิการบดี

 ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ / กิจกรรม..........................................................
เมื่อวันที่............................................. (เลขที่บันทึก สวพ................../....................) โดยสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน......................................บาท (................................................บาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้ การจัดทำโครงการ / กิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่แนบมา จำนวนเงิน.....................................................บาท (.......................................................บาทถ้วน) จากปีงบประมาณ พ.ศ.............. ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

 1...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 2...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 3...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 4...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ............................................................ผู้ขออนุมัติ

 (.....................................................................)

 .............../..................../...................

 ได้ตรวจสอบแล้วหลักฐานถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจำนวนเงิน....................................บาท (................................................บาทถ้วน)

 ............จนท.การเงินของแต่ละงปม................ผู้ตรวจสอบ

 (............นางสาวชลากร อยู่คเชนทร์...........)

 .............../..................../...................

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ จำนวนเงิน.......................................บาท (................................................บาทถ้วน) ............................................................หัวหน้าสำนักงาน (................น.ส.ณยดา ทองศรี.................) ...................../..................../................... ................................................................ (......ผศ.ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ......) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ...................../..................../................... | ผลการพิจารณา □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ..................................................(รศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์)รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต.............../..................../................... |

 จ่ายเงินแล้ว............จนท.การบช.ของแต่ละงปม................ผู้ตรวจสอบ

 (.................นางพรทิพย์ รดด้วง.........................)

 ................../..................../...................