**หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่าย โครงการ / กิจกรรม..................................................

เรียน อธิการบดี

 ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ / กิจกรรม...............................
เมื่อวันที่..................................โดยสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน....................................บาท
(................................................บาทถ้วน) นั้น ทั้งนี้ การจัดทำโครงการ / กิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่แนบมา จำนวนเงิน........................................บาท (........................................บาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

 1...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 2...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 3...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 4...............................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ............................................................ผู้ขออนุมัติ

 (.....................................................................)

 .............../..................../...................

 ได้ตรวจสอบแล้วหลักฐานถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจำนวนเงิน.........................................บาท (................................................บาทถ้วน)

 ............จนท.การเงินของแต่ละงปม................ผู้ตรวจสอบ

 (.....................................................................)

 .............../..................../...................

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ จำนวนเงิน.......................................บาท (................................................บาทถ้วน) ............................................................หัวหน้าสำนักงาน (................น.ส.ณยดา ทองศรี.................) .............../..................../................... ................................................................ (................ผศ.ดร.ยุธยา อยู่เย็น................) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา . ............../..................../................... | ผลการพิจารณา □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ............................................(รศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์)รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต.............../..................../................... |

 จ่ายเงินแล้ว............จนท.การบช.ของแต่ละงปม................ผู้ตรวจสอบ

 (.....................................................................)

 .............../..................../...................