**ใบเบิกที่** ...................**/25**.............

**หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย**

**เรียน อธิการบดี**

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการ….............…….............…….............……….เมื่อวันที่…….............…….............………..  
หมวด…….............………….จำนวนเงิน………………………………….บาท (................………......................................)  
ผู้เบิกเงิน..........................................……….......................ตำแหน่ง....................................................................................โดยให้เบิกจ่ายในนาม**..............................................................**…**..........................**เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้โดย  
ใช้เงินทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการ □ สวพ.001 □ สวพ.002 □ สวพ.003 □ สวพ.004 □ สวพ.005

□ สวพ.006 □ สวพ.007 □ สวพ.008 □ สวพ.009 □ สวพ.010

 สวพ.011  สวพ.012  สวพ.013  สวพ.014  สวพ.015

ปีงบประมาณ..................................... ปีการศึกษา..........................................

............................................(1) เจ้าหน้าที่การเงิน......./........./.........

......................................................(2) หัวหน้าสำนักงาน......./........./.........

เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเป็นเงิน.............................................บาท (..........................................)

.................................................(3) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา......../........../..........

อนุมัติจ่ายตามเสนอ..............................................บาท (................................................)

................................................................(4) อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต......../......../........

**\*\*\*\*\*\*\*\* ใช้สำหรับเบิกค่าใช้สอย \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***