

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๕๐๘.
วันที่..... ๖ ก.พ. ๖๙.
เวลา..... 13.47 น.

วิชัย

SACIT

ที่ สศท ๐๑๐๑/๐๑๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย
ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การให้ทุน จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่รับ 377 / 69
วันที่ 11 ก.พ. 69 เวลา 16.51
รับ ณ [Signature]

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. มีวิสัยทัศน์ในการ
สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม งานศิลปหัตถกรรมไทยในทุกมิติให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืน โดยในปี ๒๕๖๙
สศท. มีความประสงค์ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญใน
การขับเคลื่อนการดำเนินงานสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสร้าง
มูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

ในการนี้ สศท. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “การให้ทุน
สนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙” ในหน่วยงานของท่าน
ได้ทราบโดยทั่วกัน และร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ทิรคานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

[Signature]

สำนักยุทธศาสตร์และความยั่งยืน

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๔ ต่อ ๑๕๓๒ (มือถือ) ๐๙ ๔๕๔๙ ๖๖๙๐ (นายธนสาร จูจันทร์)

โทรสาร ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tanasan.j@sacit.or.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๙ ก.พ. 2569



ประกาศ

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๙

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙

โดยที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) มีหน้าที่และอำนาจจัดให้มีและให้ทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ว่าด้วยการให้ทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทยจึงประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากเงินทุนส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย การจัดทำมาตรฐาน การประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย

๑.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม วัสดุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

๑.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย จากนำผลงานวิจัยไปต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์ทั้งเพื่อการยกระดับการผลิตและการต่อยอดเชิงพาณิชย์

๑.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชนหรือบุคคลผู้สนใจในการขับเคลื่อนการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมไทย

๒. รายละเอียดการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

๒.๑ ประเภท/หัวข้อทุนวิจัย

ทุนวิจัยด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม วัสดุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย และการวิจัยเพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมที่เชื่อมโยงกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs และ ESG)

๒.๒ วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

จำนวนทุนละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๓ ระยะเวลาให้การสนับสนุน

นับตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๕๐ วัน

๒.๔ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับทุน ได้แก่

๒.๔.๑ หน่วยงานของรัฐ

๒.๔.๒ สถาบันการศึกษา

๒.๔.๓ นิติบุคคลภาคเอกชน

๒.๔.๔ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชนซึ่งไม่แสวงหาผลกำไร

๒.๔.๕ บุคคลธรรมดา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง
- มีศักยภาพในการดำเนินการ และบริหารการวิจัย
- มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับทุน
- มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ
- สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
- เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย

๒.๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุน

๒.๕.๑ เกณฑ์พิจารณาข้อเสนอการวิจัย

- ๑) สถาบันจะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่สถาบันกำหนด โดยคณะทำงานกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและพิจารณาให้ทุนที่สถาบันแต่งตั้ง
- ๒) สถาบันจะให้ความสำคัญกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการระบุผู้ใช้งานวิจัยอย่างชัดเจน และมีหลักฐานรองรับ
- ๓) สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุน ความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย

๒.๕.๒ ลักษณะผลผลิตโครงการวิจัยต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑) มีผู้ได้รับประโยชน์ พื้นที่เป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน (SDGs และ ESG)
- ๒) เป็นการดำเนินงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมไทย โดยรวมมิใช่รายใดรายหนึ่ง
- ๓) เป็นการวิจัยแบบมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งเป้าหมายหลักและรอง คือ
เป้าหมายหลัก : จำนวนเทคโนโลยี นวัตกรรม วัสดุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการผลิตงานศิลปหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม หรือ ผลงานการปรับปรุงพัฒนา หรือประยุกต์วัตถุดิบ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน
เป้าหมายรอง : รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือลดต้นทุนการผลิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๒.๖. การส่งมอบผลงานวิจัยและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การส่งมอบผลงานวิจัยและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน ๑๕๐ วัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของทุน โดยสถาบันจะจ่ายให้ผู้รับทุนภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของทุน เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการครบตามขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้งได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่สถาบัน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และสถาบันได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของทุน เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ครบตามขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้งส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ยังมิได้นำส่งให้แก่สถาบันจนครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และสถาบันได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเปิดบัญชีรับทุนโครงการวิจัย (บัญชีเฉพาะโครงการที่ได้รับทุนนั้นๆ โดยใช้ชื่อบัญชีที่ระบุว่าเป็น “หัวหน้าโครงการ ชื่อย่อโครงการวิจัย/เลขที่สัญญารับทุน” และกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายอย่างน้อย ๒ คน (หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัย) เพื่อความโปร่งใสและสะดวกต่อการรายงาน)

๒.๗. การนำเสนอผลงาน

ผู้รับทุนจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะทำงานที่สถาบันแต่งตั้ง และหากสถาบันมีการจัดประชุม สัมมนาผลงานวิจัยขึ้น

๒.๘ สิทธิในผลงานโครงการและทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๘.๑ สถาบันมีสิทธินำผลงานโครงการที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานโครงการและเมื่อการดำเนินงานโครงการสิ้นสุดลง ไปสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันตามพันธกิจของสถาบันหรือเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์หรือสื่อใดๆ หรือนำไปใช้ในโครงการเพื่อพัฒนาทางวิชาการต่อไป หรือใช้เพื่อประโยชน์ของสถาบันได้ สำหรับผลงานโครงการที่สนับสนุนงานหรือต่อยอดงานของสถาบันให้เป็นสิทธิของสถาบัน

๒.๘.๒ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่เกิดขึ้นจากผลงานของโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากเงินให้ทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทยให้สถาบันเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๘.๓ ผู้ขอรับทุนมีสิทธินำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการไปต่อยอดหรือใช้ในเชิงพาณิชย์หรือในการใดๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสถาบันและดำเนินการตามที่สถาบันกำหนด

๒.๘.๔ สถาบันเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ผู้ขอรับทุนเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๒.๙ การเปิดเผยข้อมูลหรือผลงาน

ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากผลงานของโครงการหรือกิจกรรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์หรือสื่อใดๆ หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน กรณีผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากสถาบันให้มีการตีพิมพ์ผลงาน ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความไว้ที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนสนับสนุนโครงการจากสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)” และจัดให้มีตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ปรากฏอยู่บนหน้าปก และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่นั้นให้สถาบัน จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๐ การขอรับทุน

๒.๑๐.๑ ผู้สนใจขอรับทุน จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์สถาบัน (www.sacit.or.th) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒.๑๐.๒ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยต้องประทับตรา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)
๕๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๙๐
(ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒) จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

ติดต่อ : สารบรรณ บริเวณสำนักงาน (ชั่วคราว) ชั้น ๒

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : สำนักยุทธศาสตร์และความยั่งยืน ฝ่ายสารสนเทศศิลปหัตถกรรม
และบริหารกองทุน

: นายธนสาร จูจันทร์ ไทรศัพท์ (มือถือ) ๐๙ ๔๕๔๙ ๖๖๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tanasan.j@sacit.or.th

: นางสาวชญาภัช ป้อมมี ไทรศัพท์ (มือถือ) ๐๘ ๑๘๘๙ ๔๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chayapat.p@sacit.or.th

๓. การแจ้งผลการพิจารณา

สถาบันจะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สถาบัน (www.sacit.or.th) หรือช่องทางอื่นตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วนและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ทิรคานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



สแกนเอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดการให้ทุน

สนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย ประจำปี 2569

ตั้งแต่วันนี้ - 27 กุมภาพันธ์ 2569

เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (สมัครด้วยตนเอง / ทางไปรษณีย์)

กุมภาพันธ์ 2569 ประชุมชี้แจงแนวทาง หลักเกณฑ์การให้ทุน ผ่านช่องทางออนไลน์

ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ติดตามประกาศเชิญชวน บนเว็บไซต์สถาบัน (www.sacit.or.th)
และเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Meeting)

มีนาคม 2569 นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เข้าร่วมประชุมนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะทำงานกลั่นกรอง
ข้อเสนอโครงการวิจัยและพิจารณาให้ทุน

27 มีนาคม 2569 สศท. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

ผู้ที่มีรายชื่อจะได้รับการสนับสนุนทุนในการดำเนินโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการตามแนวทางที่สถาบัน
กำหนด และรอลงนามในสัญญารับทุน

เมษายน 2569 ลงนามสัญญารับทุน

ผู้รับทุน ลงนามสัญญารับทุน ณ สศท. / เริ่มดำเนินโครงการวิจัย โดยมีระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด
ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

✳ SACIT

แบบข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย

จัดสรรงบประมาณจากเงินทุน สศท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. สถานะทางกฎหมายของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งตามการทำนิติกรรมสัญญา (โปรดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

☐ กรณีหน่วยงานของรัฐ (โปรดระบุชื่อ)

☐ กรณีหน่วยงานเอกชน (โปรดระบุชื่อ)

☐ กรณีบุคคลธรรมดา (โปรดระบุชื่อ)

3. โครงการยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่ได้ยื่น ☐ ยื่นขอรับทุนจาก ระบุหน่วยงาน..... ปีงบประมาณ พ.ศ.

4. คำสำคัญของการวิจัย (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. สรุปย่อข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3000 คำ)

.....

2. รายละเอียดของโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

(ระบุที่มาความจำเป็น/ปัญหา/โจทย์การวิจัย แสดงบริบทของพื้นที่ และระบุที่มาที่ไปของปัญหาและความต้องการของพื้นที่ อธิบายความจำเป็นและความสำคัญที่โครงการวิจัยจะเข้าไปแก้ไขปัญหาสำคัญ/พัฒนาศักยภาพที่สำคัญ ไม่เกิน 3000 คำ)

.....

2.2 วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

1)

2)

3)

หมวดงบประมาณ-จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมในรายการค่าใช้จ่าย (บาท)
งบดำเนินงาน :							
1. หมวดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย							(ยอดเงินรวมค่าตอบแทน)
1.1 หัวหน้าโครงการ							
1.2 ผู้ร่วมวิจัย							
1.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย							
2. หมวดค่าใช้สอย							(ยอดเงินรวมค่าใช้สอย)
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม							
2.3 ค่าใช้สอยอื่น							
3. หมวดค่าวัสดุ							(ยอดเงินรวมค่าวัสดุ)
3.1							
3.2							
3.3							
งบลงทุน :							
1. หมวดค่าครุภัณฑ์							(ยอดเงินรวมค่าครุภัณฑ์)

หมวดงบประมาณ-จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมในรายการค่าใช้จ่าย (บาท)
1.1							
1.2							
1.3							
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ :							
1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้หมายถึง ค่าสาธารณูปโภคด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันการศึกษา)							(ยอดเงินรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)
1.1							
1.2							
รวม							ยอดเงินรวม

หมายเหตุ :

1. ขอให้กรอกงบประมาณแบบแยกตัวคุณละเอียด
2. ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
3. เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่าย โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ วช. กำหนด ทั้งนี้ แนวทางของ สศท. จะไม่หักเงินทุนของโครงการเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (indirect or overhead cost) ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (อ้างอิงสัญญาฯ รับทุน ข้อ 2.3)

2.2 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ : กรณีมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่ขอสนับสนุน			เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ	การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อโครงการสิ้นสุด
	รายละเอียดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)	สถานภาพการใช้งานปัจจุบัน		

หมายเหตุ แนบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัทประกอบไปด้วย (กรณีได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนประจำปี)

3. มาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี)

- ☐ มีการใช้สถิติทดลอง
- ☐ มีการวิจัยในมนุษย์
- ☐ มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่
- ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

ส่วนที่ 4 ความเสี่ยงของโครงการ เป้าหมายของโครงการ ประโยชน์จากผลการวิจัยนี้

1. ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง
1. ด้านการบริหารจัดการโครงการวิจัย ระบุ.....	
2. ด้านการดำเนินงานวิจัย ระบุ.....	
3. ด้านงบประมาณ ระบุ.....	
4. อื่น ๆ ระบุ.....	

2. เป้าหมายของโครงการ

ผลผลิต (Output)			ผลลัพธ์ (Outcome)			ผลกระทบ (Impact)	
รายการผลผลิต	จำนวน ชิ้น/ ผลงาน	ลักษณะ เชิง คุณภาพ	รายการ ผลลัพธ์	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ลักษณะ เชิงคุณภาพ	รายการ ผลกระทบ	จำนวนของ ผู้ได้รับ ผลกระทบ
						ด้านเศรษฐกิจ	
						ด้านสังคมและ วัฒนธรรม	
						ด้าน สิ่งแวดล้อม	

หมายเหตุ : พิจารณาความสอดคล้องกับการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งเป้าหมายหลักและรอง (อ้างอิงตามประกาศให้ทุนประจำปี)

3. กลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(Users; ผู้นำผลงานสถาบัน จากนักวิจัย หรือหน่วยวิจัย ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ โดยอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานนั้นๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือภาคเอกชนที่รับผลงานสถาบัน ไปดำเนินการ)

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. ภาครัฐ (หน่วยงาน)		เช่น ประหยัดงบประมาณ ลดการนำเข้า เพิ่มการส่งออก		บาท
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลางและขนาด เล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่ม กิจการเพื่อสังคม)		เช่น เพิ่มรายได้ ลด ต้นทุน ประหยัดค่าใช้จ่าย เพิ่มศักยภาพหรือผลิตภาพ		ราย
3. วิสาหกิจชุมชน /สหกรณ์		เช่น เพิ่มรายได้ เพิ่มทุนทาง สังคม เพิ่มทุนทางเศรษฐกิจ ให้ชุมชน (เช่น เงินทุนสะสม อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน ทางการผลิตของชุมชน) เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ หรือ กำลังแรงงานในชุมชน		กลุ่ม หรือ แห่ง
4. ผู้ประกอบการระดับ บุคคล/ครัวเรือน		เช่น ลดการสูญเสียทรัพยากร ของชุมชน ลดมลพิษ		คน หรือ ครัวเรือน
5. ชุมชน		เช่น ลดค่าใช้จ่าย ด้านสุขภาพ ลดอัตราการ เสียชีวิต อายุขัยเพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตดีขึ้น		คน หรือ ครัวเรือน
6. ประชาชนทั่วไป				
7. อื่นๆ โปรดระบุ				

หมายเหตุ ให้กรณีที่ใช้ประโยชน์และผู้รับประโยชน์ เป็นกลุ่มหรือคนเดียวกัน ขอให้กรอกข้อมูลทั้ง 2 ข้อ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลของคณะวิจัย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด พร้อมที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) และอีเมล	ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ	
			บทบาทหน้าที่	คิดเป็น สัดส่วน (%)
หัวหน้าโครงการ				
ผู้วิจัยร่วม				
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย				

ประวัติและประสบการณ์

1. หัวหน้าโครงการ

.....

2. ผู้วิจัยร่วม

.....

3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

.....

※ SACIT

แบบข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย

จัดสรรงบประมาณจากเงินทุน สศท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. สถานะทางกฎหมายของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งตามการทำนิติกรรมสัญญา (โปรดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

☐ กรณีหน่วยงานของรัฐ (โปรดระบุชื่อ)

☐ กรณีหน่วยงานเอกชน (โปรดระบุชื่อ)

☐ กรณีบุคคลธรรมดา (โปรดระบุชื่อ)

3. โครงการยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่ได้ยื่น ☐ ยื่นขอรับทุนจาก ระบุหน่วยงาน..... ปีงบประมาณ พ.ศ.

4. คำสำคัญของการวิจัย (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. สรุปย่อข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3000 คำ)

.....

2. รายละเอียดของโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

(ระบุที่มาความจำเป็น/ปัญหา/โจทย์การวิจัย แสดงบริบทของพื้นที่ และระบุที่มาที่ไปของปัญหาและความต้องการของพื้นที่ อธิบายความจำเป็นและความสำคัญที่โครงการวิจัยจะเข้าไปแก้ไขปัญหาสำคัญ/พัฒนาศักยภาพที่สำคัญ ไม่เกิน 3000 คำ)

.....

2.2 วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

1)

2)

3)

หมวดงบประมาณ-จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมในรายการค่าใช้จ่าย (บาท)
งบดำเนินงาน :							
1. หมวดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย							(ยอดเงินรวมค่าตอบแทน)
1.1 หัวหน้าโครงการ							
1.2 ผู้ร่วมวิจัย							
1.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย							
2. หมวดค่าใช้สอย							(ยอดเงินรวมค่าใช้สอย)
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม							
2.3 ค่าใช้สอยอื่น							
3. หมวดค่าวัสดุ							(ยอดเงินรวมค่าวัสดุ)
3.1							
3.2							
3.3							
งบลงทุน :							
1. หมวดค่าครุภัณฑ์							(ยอดเงินรวมค่าครุภัณฑ์)

หมวดงบประมาณ-จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมในรายการค่าใช้จ่าย (บาท)
1.1							
1.2							
1.3							
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ :							
1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้หมายรวมถึง ค่าสาธารณูปโภค ด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันการศึกษา)							(ยอดเงินรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)
1.1							
1.2							
รวม							ยอดเงินรวม

หมายเหตุ :

1. ขอให้กรอกงบประมาณแบบแยกตัวคุณละเอียด
2. ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
3. เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่าย โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ วช. กำหนด ทั้งนี้ แนวทางของ สศท. จะไม่หักเงินทุนของโครงการเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (indirect or overhead cost) ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (อ้างอิงสัญญาฯ รับทุน ข้อ 2.3)

2.2 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ : กรณีมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่ขอสนับสนุน			เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ	การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อโครงการสิ้นสุด
	รายละเอียดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)	สถานภาพการใช้งานปัจจุบัน		

หมายเหตุ แนบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัทประกอบไปด้วย (กรณีได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนประจำปี)

3. มาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี)

- ☐ มีการใช้สัตว์ทดลอง
- ☐ มีการวิจัยในมนุษย์
- ☐ มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่
- ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

ส่วนที่ 4 ความเสี่ยงของโครงการ เป้าหมายของโครงการ ประโยชน์จากผลการวิจัยนี้

1. ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง
1. ด้านการบริหารจัดการโครงการวิจัย ระบุ.....	
2. ด้านการดำเนินงานวิจัย ระบุ.....	
3. ด้านงบประมาณ ระบุ.....	
4. อื่น ๆ ระบุ.....	

2. เป้าหมายของโครงการ

ผลผลิต (Output)			ผลลัพธ์ (Outcome)			ผลกระทบ (Impact)	
รายการผลผลิต	จำนวนชิ้น/ผลงาน	ลักษณะเชิงคุณภาพ	รายการผลลัพธ์	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ลักษณะเชิงคุณภาพ	รายการผลกระทบ	จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ
						ด้านเศรษฐกิจ	
						ด้านสังคมและวัฒนธรรม	
						ด้านสิ่งแวดล้อม	

หมายเหตุ : พิจารณาความสอดคล้องกับการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งเป้าหมายหลักและรอง (อ้างอิงตามประกาศให้ทุนประจำปี)

3. กลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(Users; ผู้นำผลงานสถาบัน จากนักวิจัย หรือหน่วยวิจัย ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ โดยอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานนั้นๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือภาคเอกชนที่รับผลงานสถาบัน ไปดำเนินการ)

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. ภาครัฐ (หน่วยงาน)		เช่น ประหยัดงบประมาณ ลดการนำเข้า เพิ่มการส่งออก		บาท
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่มกิจการเพื่อสังคม)		เช่น เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน ประหยัดค่าใช้จ่าย เพิ่มศักยภาพหรือผลิตภาพ		ราย
3. วิสาหกิจชุมชน / สหกรณ์		เช่น เพิ่มรายได้ เพิ่มทุนทางสังคม เพิ่มทุนทางเศรษฐกิจ		กลุ่ม หรือ แห่ง
4. ผู้ประกอบการระดับบุคคล/ครัวเรือน		เช่น เงินทุนสะสม อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐานทางการผลิตของชุมชน) เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ หรือ กำลังแรงงานในชุมชน		คน หรือ ครัวเรือน
5. ชุมชน		เช่น ลดการสูญเสียทรัพยากรของชุมชน ลดมลพิษ		ชุมชน
6. ประชาชนทั่วไป		เช่น ลดค่าใช้จ่าย ด้านสุขภาพ ลดอัตราการเสียชีวิต อายุขัยเพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตดีขึ้น		คน หรือ ครัวเรือน
7. อื่นๆ โปรดระบุ				

หมายเหตุ ให้กรณีที่ใช้ประโยชน์และผู้รับประโยชน์ เป็นกลุ่มหรือคนเดียวกัน ขอให้กรอกข้อมูลทั้ง 2 ข้อ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลของคณะวิจัย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด พร้อมที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) และอีเมล	ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ	
			บทบาทหน้าที่	คิดเป็น สัดส่วน (%)
หัวหน้าโครงการ				
ผู้วิจัยร่วม				
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย				

ประวัติและประสบการณ์

1. หัวหน้าโครงการ

.....

2. ผู้วิจัยร่วม

.....

3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

.....

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัย
โครงการสนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้วยเงินสนับสนุนการให้ทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2569 ของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น ในการตั้งงบประมาณของแผนงาน/โครงการเพื่อโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทย ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เป้าหมายการวิจัยตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางที่ สศท. กำหนด ซึ่งอ้างอิงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนดไว้ ดังนี้

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
1. งบบุคลากร 1.1 ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ 1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	1. พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่ วช. กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ กพ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ป.เอก อัตราค่าจ้าง 21,000.- บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง 17,500.- บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 15,000.- บาท ปวส. อัตราค่าจ้าง 11,500.- บาท ปวช. อัตราค่าจ้าง 9,400.- บาท
2. งบดำเนินงาน 2.1 ค่าตอบแทน (1) ค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย (ให้ระบุ ตำแหน่ง หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประกอบการ พิจารณา)	- ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้ 1. ศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับบริหารสูง/ทรงคุณวุฒิ/ทักษะพิเศษ ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย 2. รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับอาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารต้น ไม่เกินปีละ 160,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อนักวิจัย	1. วช. กำหนดค่าตอบแทนคณะนักวิจัย (10% ของวงเงินงบประมาณโครงการไม่รวมครุภัณฑ์) หากคำนวณแล้วไม่เกิน 30,000 บาท ให้ขึ้นต่ำ 30,000 บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง 2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราส่วนตามระดับตำแหน่ง

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
	4. อาจารย์หรือข้าราชการระดับปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติการ ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย	
(2) ค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย (ให้ระบุ ตำแหน่ง หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประกอบการ พิจารณา)	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการ และคน ละไม่เกิน 100,000 บาท กรณีเป็นแผน งานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ 5 คน	1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา 2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการ ที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจาก - ประสบการณ์ทำงาน - คุณวุฒิ 3. วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา ท่านละ ไม่เกิน 100,000 บาท 4. วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการวิจัยละไม่เกิน 2 คน กรณีเป็นแผน งานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ 5 คน
(3) ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- วช. กำหนดจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ดังนี้ - วันทำการปกติ ชม. ละ 50 บาท ไม่เกิน 4 ชม. - วันหยุดราชการ ชม. ละ 60 บาท ไม่เกิน 7 ชม.
(4) ค่าตอบแทนผู้ให้ ข้อมูล (ผู้ตอบ แบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์)	- ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน 100 บาท กรณี ข้อมูลมีระดับความยากสูง ให้อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ	- ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน 100 บาท กรณีข้อมูล มีระดับความยากสูง ให้อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
(5) ค่าตอบแทน กลุ่มตัวอย่าง	- ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อครั้งต่อคน	- ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อครั้งต่อคน
(6) ค่าตอบแทน วิทยากรในการ ฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายในการอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4 ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2556 ดังนี้ 1. วิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้จ่าย ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง 2. นอกเหนือจากข้อ 1 ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)																																												
2.2 ค่าใช้สอย (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560																																												
<table><tr><th colspan="8">ค่าที่พัก</th></tr><tr><th rowspan="2">ประเภท/ระดับ</th><th colspan="2" rowspan="2">อัตราเหมาจ่าย</th><th colspan="4">อัตราจ่ายจริง</th><th rowspan="2">ค่าเบี้ยเลี้ยง</th></tr><tr><th colspan="2">คนเดียว</th><th colspan="2">พักคู่</th></tr><tr><td>1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา</td><td>800</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>1,500</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>850</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>240</td></tr><tr><td>2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/บริหารต้น</td><td>1,200</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>2,200</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>1,200</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>240</td></tr><tr><td>3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง</td><td colspan="2">ห้ามเหมาจ่าย</td><td>2,500</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>1,400</td><td>บาท/วัน/คน</td><td>270</td></tr></table>			ค่าที่พัก								ประเภท/ระดับ	อัตราเหมาจ่าย		อัตราจ่ายจริง				ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนเดียว		พักคู่		1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา	800	บาท/วัน/คน	1,500	บาท/วัน/คน	850	บาท/วัน/คน	240	2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/บริหารต้น	1,200	บาท/วัน/คน	2,200	บาท/วัน/คน	1,200	บาท/วัน/คน	240	3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง	ห้ามเหมาจ่าย		2,500	บาท/วัน/คน	1,400	บาท/วัน/คน	270
ค่าที่พัก																																														
ประเภท/ระดับ	อัตราเหมาจ่าย		อัตราจ่ายจริง				ค่าเบี้ยเลี้ยง																																							
			คนเดียว		พักคู่																																									
1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา	800	บาท/วัน/คน	1,500	บาท/วัน/คน	850	บาท/วัน/คน	240																																							
2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/บริหารต้น	1,200	บาท/วัน/คน	2,200	บาท/วัน/คน	1,200	บาท/วัน/คน	240																																							
3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง	ห้ามเหมาจ่าย		2,500	บาท/วัน/คน	1,400	บาท/วัน/คน	270																																							
(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายในการอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และหนังสือ ที่ กค 0406.4 ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556																																												
<table><tr><th colspan="5">ค่าอาหาร</th></tr><tr><th rowspan="2">ประเภทการฝึกอบรม</th><th colspan="2">สถานที่ของส่วนราชการ (บาท/วัน/คน)</th><th colspan="2">สถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)</th></tr><tr><th>จัดครบทุกมื้อ</th><th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th><th>จัดครบทุกมื้อ</th><th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th></tr><tr><td>1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารต้น ขึ้นไป</td><td>ไม่เกิน 850</td><td>ไม่เกิน 600</td><td>ไม่เกิน 1,200</td><td>ไม่เกิน 850</td></tr><tr><td>2. นอกเหนือจากข้อ 1</td><td>ไม่เกิน 600</td><td>ไม่เกิน 400</td><td>ไม่เกิน 950</td><td>ไม่เกิน 700</td></tr></table>			ค่าอาหาร					ประเภทการฝึกอบรม	สถานที่ของส่วนราชการ (บาท/วัน/คน)		สถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารต้น ขึ้นไป	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850	2. นอกเหนือจากข้อ 1	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700																				
ค่าอาหาร																																														
ประเภทการฝึกอบรม	สถานที่ของส่วนราชการ (บาท/วัน/คน)		สถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)																																											
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ																																										
1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารต้น ขึ้นไป	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850																																										
2. นอกเหนือจากข้อ 1	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700																																										

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
	ค่าเช่าที่พัก	
	ผู้เช่าห้องพัก	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)
	1. เชี่ยวชาญ/อำนาจสูง/บริหารต้น ขึ้นไป	ไม่เกิน 2,400
	2. นอกเหนือจากข้อ 1	ไม่เกิน 1,450
(3) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าแรง, เงินประกันสังคม)	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม
2.3 ค่าวัสดุ	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยก รายการวัสดุ เป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ยกเว้น วัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมี ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท - สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) วข. กำหนดให้ กม. ละ 4 บาท (โดยให้จัดทำ รายละเอียดระยะทางที่เดินทาง)
3. งบลงทุน 3.1 ค่าครุภัณฑ์	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยก รายการครุภัณฑ์ เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์ สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมี ราคาต่อหน่วยสูงกว่า 20,000 บาท - ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์
3.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งเป็น รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท - ให้แนบใบเสนอราคาสิ่งก่อสร้าง
4. ค่าสาธารณูปโภค (ตามแนวทางของ สศท. ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียม อุดหนุนสถาบัน)	- ให้อย่างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- วข. กำหนดจ่ายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัย ไม่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

เอกสารอ้างอิง : ตามแนวทางหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนดไว้ และคู่มือนักวิจัย
ในการขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรมจาก วช. ฉบับปี 2567 ทั้งนี้ ตามแนวทางของ สศท. จะไม่หักเงินทุนของโครงการ
เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (indirect or overhead cost) ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (อ้างอิงสัญญาฉบับที่ 2.3)