



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารการวิจัย พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“บทความตีพิมพ์คุณภาพสูง” หมายความว่า บทความวิจัย (Research article หรือ Original article) และบทความปริทัศน์ (Review article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารซึ่งจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 โดยไม่นับรวมบทความประเภทการรายงานผลแบบสั้นหรือบทความประเภทอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

“ผู้ประพันธ์อันดับแรก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรกมีความรับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

“ผู้ประพันธ์บรรณกิจ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราวแสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานหลักในการสื่อสารกับบรรณาธิการวารสาร (Journal editor) รวมถึงเป็นผู้สื่อสารหลักกับนักวิจัยทั่วไป (Viewers or users) ที่มีความสนใจหรือประสงค์จะใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสนอโครงการวิจัยและงานวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด เว้นแต่กรณีเสนอโครงการวิจัยและงานวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอกให้เป็นไปตามรูปแบบของแหล่งทุนนั้น ๆ

ข้อ ๖ การประเมินโครงการวิจัยหรืองานวิจัย ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย เว้นแต่กรณีเสนอโครงการวิจัยและงานวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอกให้เป็นไปตามเงื่อนไข หรือสัญญา หรือคำรับรองของแหล่งทุนนั้น ๆ

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) ทุนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และทุนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ แบ่งเป็นสองงวด ดังนี้

(ก) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายภายหลังจากส่งโครงการวิจัยและทำสัญญารับทุน

(ข) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายหลังได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งเล่ม พร้อมทั้งแบบแสดงการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin ที่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และนำส่งรายงานรูปแบบอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

(๒) ทุนงานมูลฐานหน่วยงาน แบ่งเป็นสามงวด ดังนี้

(ก) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายภายหลังจากทำสัญญารับทุนหรือคำรับรองกับหน่วยงาน และส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น หรือเอกสารอื่นที่หน่วยงานกำหนด

(ข) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายภายหลังจากส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและนวัตกรรม ที่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และนำส่งรายงานรูปแบบอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

(ค) งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายภายหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หรือผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และนำส่งรายงานรูปแบบอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๘ รายละเอียดของการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้จ่ายได้ตามเอกสารท้ายประกาศนี้ เว้นแต่แหล่งทุนมีหลักเกณฑ์เฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ยึดตามหลักเกณฑ์นั้น

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิจัยหรือวิชาการ ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับเงินสนับสนุน

(ก) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นอาจารย์หรือนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(ข) มีบทบาทเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ของบทความตีพิมพ์คุณภาพสูงที่ขอรับการสนับสนุน โดยพิจารณาจากสถานะการเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ ถ้อยตามบทความตีพิมพ์คุณภาพสูงที่ตีพิมพ์เผยแพร่ที่ระบุ ฉบับและเลขหน้าหรือจำนวนหน้า

(ค) จะต้องระบุหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือมีชื่อของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และไม่มีภาระบุดันสังกัดของผู้เสนอขอเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(ง) ไม่เป็นส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรการศึกษาของผู้เสนอขอ

(จ) ต้องเป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

(๒) งบประมาณที่สนับสนุนบทความตีพิมพ์คุณภาพสูงที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินแบบเหมาจ่าย ต้องเป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus โดยตรวจสอบจาก www.scopus.com และคิดค่าควอไทล์ (Quartile; Q) ในขณะที่บทความได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่สำหรับเงินสนับสนุนมีรายละเอียดดังนี้

สาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(ก) บทความตีพิมพ์คุณภาพสูงสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เผยแพร่ในฐาน Scopus ควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ที่มีค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ (Percentile) ๙๐ ขึ้นไป ได้รับจำนวนเงินสนับสนุนจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

(ข) บทความตีพิมพ์คุณภาพสูงสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เผยแพร่ในฐาน Scopus ควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ที่มีค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ (Percentile) ๗๕-๘๙ ได้รับจำนวนเงินสนับสนุนจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

สาขาสังคมศาสตร์

(ค) บทความตีพิมพ์คุณภาพสูงสาขาสังคมศาสตร์ที่เผยแพร่ในฐาน Scopus ควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ที่มีค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ (Percentile) ๘๕ ขึ้นไป ได้รับจำนวนเงินสนับสนุนจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

(ง) บทความตีพิมพ์คุณภาพสูงสาขาสังคมศาสตร์ที่เผยแพร่ในฐาน Scopus ควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ที่มีค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ (Percentile) ๗๕-๘๔ ได้รับจำนวนเงินสนับสนุนจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) บทความตีพิมพ์คุณภาพสูง ๑ บทความ ยื่นขอรับเงินสนับสนุนแบบเหมาจ่ายได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น ในกรณีผู้ขอรับเงินสนับสนุนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคน สามารถนำบทความดังกล่าวมาขอสนับสนุนได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

(๔) งบประมาณสนับสนุนบทความตีพิมพ์คุณภาพสูง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่งบบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยหักค่าสาธารณูปโภคจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมดร้อยละ ๒๐ ดังนี้

(๑) หักเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ โดยนำเข้าบัญชีทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) หักเข้าสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๓ โดยนำเข้าบัญชีของสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๓) หักเข้าหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัดอยู่ ร้อยละ ๒ โดยนำเข้าบัญชีหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัด

ข้อ ๑๑ ให้บุคคลที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลผูกพันตามประกาศเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จหรือตามสัญญารับทุนนั้น ๆ หรือสัญญาหรือคำรับรองของแหล่งทุนนั้น ๆ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารการวิจัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้บุคคลที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลผูกพันตามข้อบังคับเดิมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จหรือมีการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ.

รายการ	อัตรา
<p>(ก) หมวดค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทน</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนผู้วิจัย</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยที่ได้มีส่วนร่วม ในผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนผู้ทดลองทางวิทยาศาสตร์ สุขภาพ</p> <p>(๔) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เชิงลึกหรือสนทนากลุ่ม</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ</p> <p>(๖) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะเรื่อง</p>	<p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนสนับสนุน งานวิจัย</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนสนับสนุน งานวิจัย</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน</p> <p>- โดยจำนวนที่ปรึกษาไม่เกิน ๒ คนต่อโครงการให้ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนสนับสนุน งานวิจัย</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน</p>
<p>(ข) หมวดค่าใช้สอย</p> <p>(๑) ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเชิงปริมาณ - ข้อมูลเชิงคุณภาพ <p>(๒) ค่าจ้างบันทึกข้อมูล</p> <p>(๓) ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่างหรือข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <p>(๔) ค่าจ้างสำเนาเอกสาร</p> <p>(๕) ค่าจ้างพิมพ์</p> <p>(๖) ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มเอกสารวิจัย</p> <p>(๗) ค่าจ้างจัดรูปแบบรายงานการวิจัย</p>	<p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินฉบับละ ๒๕๐ บาท</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินหน้าละ ๕๐ สตางค์</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ หน้า หน้าละ ๑๕ บาท</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกินเล่มละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ เล่ม หรือตามการจ่ายจริง</p> <p>- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p>

รายการ	อัตรา
(๘) ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่พัก - ค่าเช่ารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายตามจริง - ให้จ่ายได้ไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/คืน - ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท - ให้จ่ายตามจริง
(ค) หมวดค่าใช้จ่าย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าสารเคมี (๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท - ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(ง) ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม (ก) และ (ข)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายตามเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ หรือให้จ่ายตามจริง โดยระบุเหตุผล/ความต้องการจำเป็นและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการวิจัย