

คู่มือการบริหารจัดการ

ทุนวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ “ทุนวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย” ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีเป้าหมายในการยกระดับความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยในสาขาอัตลักษณ์ การพัฒนาหน่วยงานอิสระ ตลอดจนการพัฒนางานประจำของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน

ทุนวิจัยนี้ยังมีบทบาทสำคัญในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพิ่มศักยภาพของนักวิจัยรุ่นใหม่ และสนับสนุนให้เกิดการนำผลการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผนพัฒนา และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย และช่วยส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9 พฤษภาคม 2568

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
วัตถุประสงค์ของการให้ทุน.....	1
ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน.....	1
แนวทางของโจทย์วิจัย.....	1
คุณสมบัติผู้เสนอขอรับทุน.....	3
เงื่อนไขการยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย.....	3
งบประมาณที่สนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินทุน.....	3
วิธีดำเนินการวิจัย.....	3
ผลงานวิจัย.....	4
การยกเลิกสัญญา.....	4
แผนปฏิบัติการดำเนินงานทุนพัฒนามหาวิทยาลัย.....	6
ขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย.....	7
ขั้นตอนการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย.....	8
ขั้นตอนการเบิกเงินทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย).....	9
เอกสารประกอบการเบิกจ่าย.....	10
ขั้นตอนการรายงานผลการวิจัย รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน.....	11

ทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

ทุนวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย สวนดุสิตให้เกิดความเข้มแข็งในสาขาอัตลักษณ์ พัฒนาหน่วยงานอิสระหรือหน่วยงานหารายได้ของ มหาวิทยาลัยและพัฒนางานประจำของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานวิจัยดังกล่าวภายใต้ “ทุนวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย” โดยมีรายละเอียดของการให้ทุนดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ในสาขาอัตลักษณ์ พัฒนาหน่วยงานอิสระ และพัฒนางานประจำของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ
2. เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือวางแผน พัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ
3. เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีโอกาสได้ฝึกฝนทักษะด้านการวิจัยภายใต้การดูแลของ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

1. โครงการวิจัยที่มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้มแข็งในสาขาอัตลักษณ์ ได้แก่ อาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมบริการ การพยาบาลและสุขภาพะ กฎหมายและการเมือง
2. โครงการวิจัยที่มุ่งพัฒนาหน่วยงานอิสระของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป สำนักกิจการพิเศษ และสวนดุสิตโพล
3. โครงการวิจัยที่มุ่งพัฒนางานประจำของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (R2R)

แนวทางของโจทย์วิจัย มีดังนี้

1. การวิจัยที่มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้มแข็งในสาขาอัตลักษณ์

- 1.1 โครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยต่อยอดจากโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.2 โครงการวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปฐมวัยและสาขาวิชาการประถมศึกษา และโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- 1.3 โครงการวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร สำหรับผู้ประกอบการอาหารฮาลาล
- 1.4 เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมและรวมทั้งต่อยอดแนวทางการดำเนินงานด้าน Co-working Space ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทั้ง 13 แห่ง
- 1.5 โครงการวิจัยที่มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงนโยบาย

2. การวิจัยที่มุ่งพัฒนาหน่วยงานอิสระหรือหน่วยงานหารายได้ของมหาวิทยาลัย

2.1 ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต

2.1.1 การพัฒนาระบบหรือวิธีการทดสอบสมรรถนะหรือทักษะของคนในศตวรรษที่ 21

2.1.2 แนวทาง/ระบบการจัดสอบสำหรับคนพิการหรือผู้มีความต้องการเฉพาะ

2.2 ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

2.1.3. การวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ในอนาคตเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร Upskill หรือ Reskill ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.3 สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่

2.3.1 การวิจัยเพื่อศึกษาการยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มแปรรูป

2.3.2 การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ยืดอายุสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ทางด้านอาหาร

2.3.3 การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบบริการอย่างสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Service Design)

2.4 โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

2.4.1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์นม

- นมพาสเจอร์ไรซ์สำหรับเด็ก (สูตรนมโรงเรียน) / โยเกิร์ต
- นมพาสเจอร์ไรซ์สำหรับผู้สูงอายุ สูตรไขมันเต็ม (Full Fat) แคลเซียมสูง และสูตรไขมันต่ำ (Low Fat) แคลเซียมสูง
- นมพาสเจอร์ไรซ์ที่เพิ่มสารเมลาโทนิน (Melatonin) ที่ได้จากธรรมชาติ และเพิ่มสารเมลาโทนินสังเคราะห์ เพื่อทำการเปรียบเทียบว่าการใช้สารเมลาโทนินในลักษณะใดที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์

2.4.2 การพัฒนาเมนูอาหารสำเร็จรูปและอาหารพร้อมรับประทาน (Ready To Eat)

- อาหารสำเร็จรูปในกลุ่มอาหารเพื่อสุขภาพ เช่น อาหารสำเร็จรูปที่มีปริมาณโซเดียมต่ำ (Low Sodium) ไขมันต่ำ (Low Fat) เพื่อให้สามารถขอตรา “ทางเลือกเพื่อสุขภาพ”
- กลุ่มอาหารสำเร็จรูปในกลุ่มของ Super food ที่ตอบสนองต่อการบริโภคของผู้บริโภคในปัจจุบันและอนาคต (3 - 5 ปี)
- อาหารเฉพาะบุคคล (Personal Nutrition) กลุ่มอาหารผู้สูงอายุที่มีการพัฒนาทั้งในด้านของลักษณะที่เหมาะสมในการรับประทานและคุณค่าทางโภชนาการที่ได้รับครบใน 1 มื้ออาหาร

2.5 สำนักกิจการพิเศษ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับออกแบบการจัดประสบการณ์ลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ตามยุค Next Normal ของโรงแรมสวนดุสิต

2.6 สวนดุสิตโพล การพัฒนานวัตกรรมในเชิงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำโพล

3. การวิจัยที่มุ่งพัฒนางานประจำของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (R2R)

เป็นกระบวนการแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยวิธีการอย่างเป็นระบบของผู้ปฏิบัติงาน ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานประจำให้ดีขึ้น โดยโจทย์วิจัยต้องมาจากการประจำ ผู้วิจัยต้องเป็นผู้ทำงานประจำและมีบทบาทหลักของการวิจัยผลลัพธ์สามารถวัดได้จากผู้บริการโดยตรง และผลการวิจัยสามารถไปใช้ประโยชน์ โดยมีผลโดยตรงต่อการให้บริการ หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือแก้ไขปัญหางานที่ปฏิบัติอยู่ได้

คุณสมบัติผู้เสนอขอรับทุน ดังนี้

1. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ อันเนื่องจากการละทิ้งโครงการ

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุน

การประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย ผู้พิจารณาจะเป็นคณะกรรมการบริหารการวิจัย

เงื่อนไขการยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย

1. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสามารถขอรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยได้ ครั้งละ 1 ทุนต่อปี
2. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาที่ได้รับอนุมัติ

งบประมาณที่สนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

1. งบประมาณ ทุนละ 25,000 บาท
2. การเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

(1) บทบาทและหน้าที่ของผู้รับทุน

ผู้รับทุนและบุคคลตามเอกสารสัญญาต้องทำงานวิจัยด้วยความขยันและตั้งใจทำผลงานวิจัยไปให้ผู้อื่นทำแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุนหากต้องเปลี่ยนนักวิจัยในโครงการ ต้องแจ้งผู้ให้ทุนล่วงหน้าภายใน 7 วัน ซึ่งผู้ให้ทุนมีสิทธิ์เห็นชอบ ปรับเปลี่ยนโครงการ หรือยุติการให้ทุนได้

(2) การเบิกจ่ายเงินทุน

ผู้รับทุนต้องเบิกเงินทุนงวดแรกทันทีหลังลงนามในสัญญา หากไม่เริ่มดำเนินการภายใน 30 วัน หลังลงนาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญา

(3) การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

หากมีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถทำวิจัยได้ หรือจำเป็นต้องแก้ไขแผนงานผู้รับทุนต้องแจ้งผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์ยุติการให้ทุนหรือเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงได้

(4) การสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

หากพ้นกำหนดเวลาตามสัญญาแล้ว ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญา หรือหาผู้รับผิดชอบคนใหม่ที่เหมาะสมมาดำเนินการต่อ

(5) ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ผู้รับทุนต้องดำเนินการยื่นขอจริยธรรมการวิจัย หลังจากได้รับการอนุมัติทุน นอกจากนี้ผู้รับทุนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างทดลอง

และสิ่งแวดลอมปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ต้องบันทึกขั้นตอนและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 10 ปีหลังเสร็จสิ้นโครงการ

(6) การติดตามและประเมินผล

ผู้รับทุนต้องยินยอมให้ผู้ให้ทุนเข้าไปในสถานที่ทำวิจัย เพื่อติดตามและประเมินผลการวิจัย

ผลงานวิจัย

(1) ทรัพย์สินทางปัญญาและการเผยแพร่

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัยทั้งหมดเป็นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามสัญญา หากผู้รับทุนต้องการเผยแพร่ผลงาน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนต้องระบุข้อความ "งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต" ในกิตติกรรมประกาศหรือส่วนที่เหมาะสม ส่งสำเนาหลักฐานการเผยแพร่ให้มหาวิทยาลัย 1 ชุด

(2) การระบุแหล่งทุน

ต้องระบุข้อความ "งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต" ในหน้าปรายงานและหน้ากิตติกรรมประกาศ

การยกเลิกสัญญา

(1) การเปลี่ยนแปลงแผนงานและบุคลากร

ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วนหากมีปัญหาหรือต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากร แผนงาน หรือวิธีการ ต้องแจ้งผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติการให้ทุนหรือเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(2) การขยายเวลา

หากไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ตามกำหนด ต้องแจ้งเหตุผลและขออนุมัติขยายเวลาก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย 15 วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขยายเวลาก็ได้หากขยายเวลาแล้วยังส่งงานไม่ทัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิเรียกเงินทุนคืนทั้งหมด

(3) การเปลี่ยนเรื่องวิจัย

ห้ามเปลี่ยนหัวข้อวิจัย เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน หากฝ่าฝืน ต้องคืนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี นับจากวันเริ่มสัญญา

(4) การคืนทุน

หากไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามสัญญา หรือต้องการคืนเงินทุนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรต้องคืนเงินที่เบิกไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผู้ให้ทุนมีสิทธิเรียกคืนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี นับจากวันทำสัญญา

(5) เอกสารแนบท้ายสัญญา

ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหากขัดแย้งกับสัญญา ให้ยึดถือตามสัญญาหากเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ให้ยึดตามคำวินิจฉัยของผู้ให้การแก้ไขเอกสารแนบท้ายที่ลงนามร่วมกันแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

(6) การรับทุนเข้าสอน

ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นไม่นำโครงการนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นเพิ่มเติม เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษร

(7) ข้อขัดข้องอื่นๆ

หากมีปัญหานอกเหนือจากที่ระบุในสัญญา ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

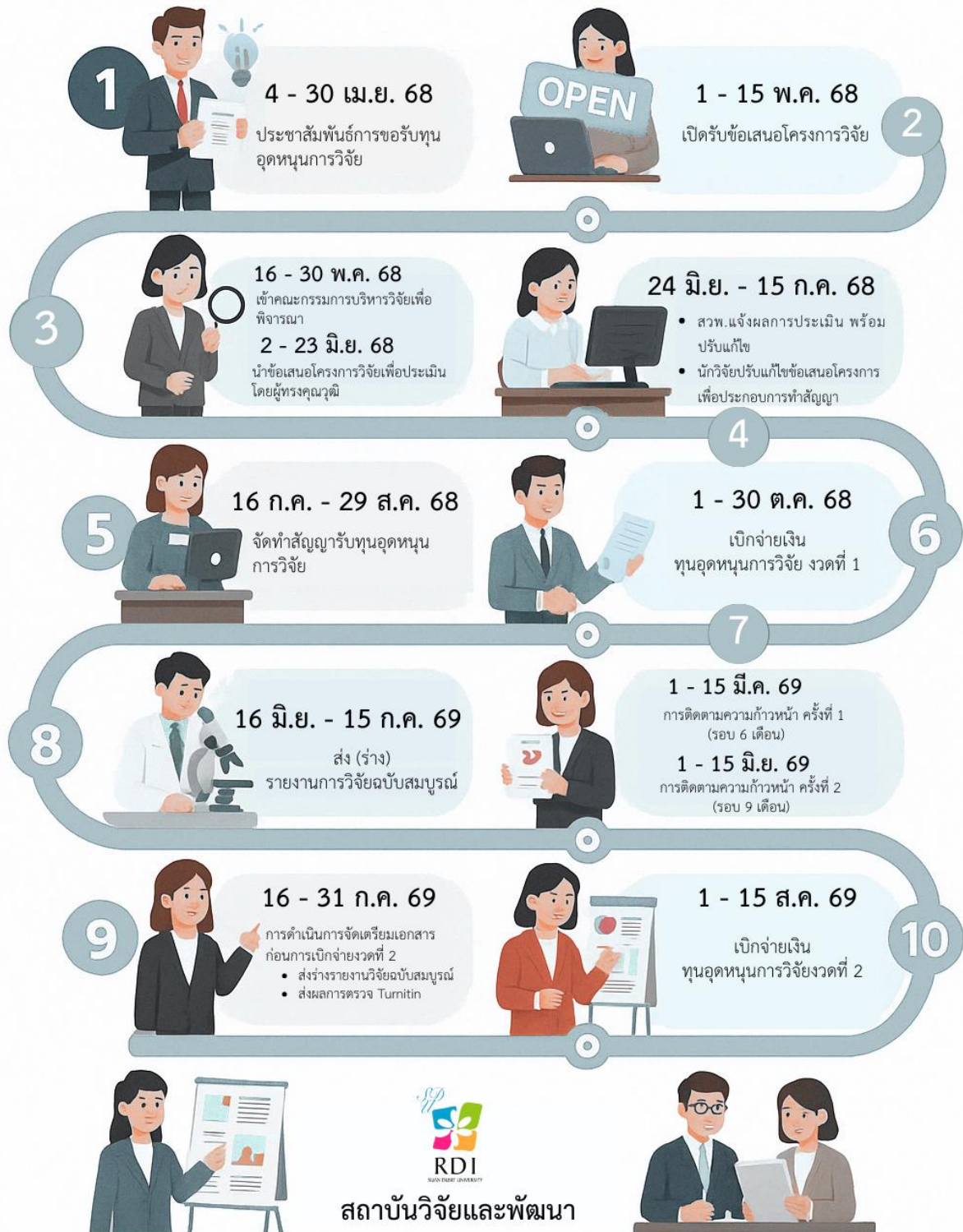
(8) จำนวนสัญญา

สัญญาทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนฝ่ายละ 1 ฉบับ

10

ขั้นตอน

แผนปฏิทินการดำเนินงานทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนการวิจัย



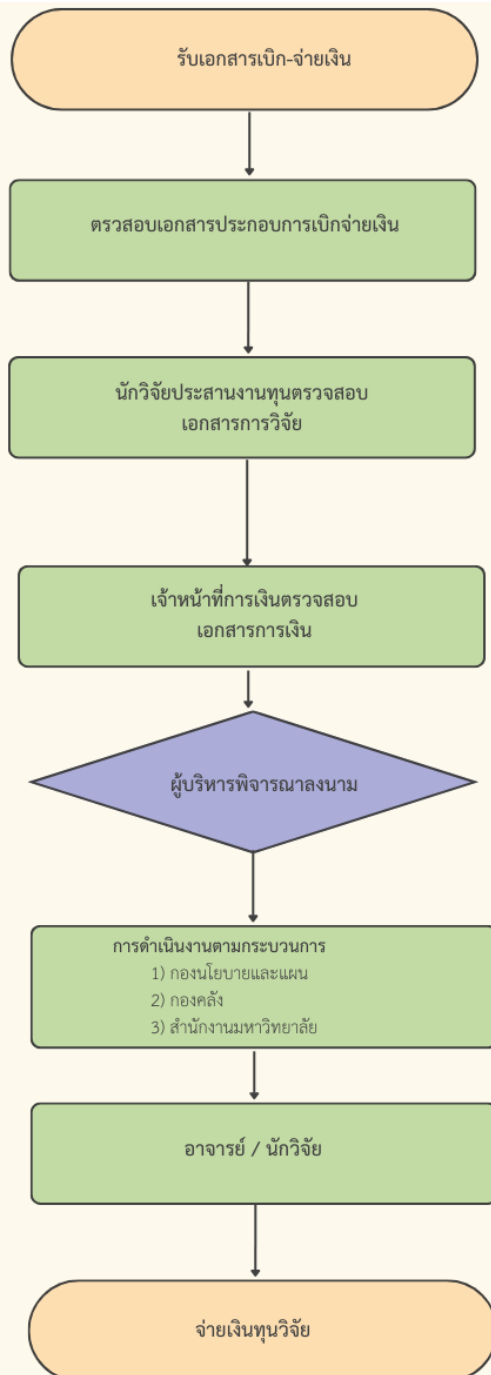
ขั้นตอนการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย





ขั้นตอนการเบิกเงิน ทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย)

กระบวนการเบิกเงิน



รายละเอียดการดำเนินงาน

(น.ส.ศศิธร ทองสติ)

- 1) ตรวจสอบแหล่งทุนและวงเงินในการเบิกจ่าย
- 2) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน
- 3) ลงฐานข้อมูลรับเรื่องเบิกจ่ายเงิน

1) ลงฐานข้อมูลการเบิกจ่ายในแผนปฏิบัติงาน สวท. พร้อมแนบใบปะหน้าการเบิกจ่าย

(น.ส.จิตราพร ลิ้มปัญญาพร)

2) ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย * ในฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

งวด 1=60% 2=40%

(น.ส.ชลลการ อยู่คู่เซนทร์)

ตรวจสอบเอกสารความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย

(น.ส.ชลลการ อยู่คู่เซนทร์)

งวดที่ 1 ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น และข้อเสนอโครงการ พร้อมแนบสัญญารับทุนผ่านระบบ R-system Plus

งวดที่ 2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ R-system Plus และเอกสารการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ ตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย (ผศ.ดร.พิชญ์สินี ทุทธิทวีศรี)

(น.ส.ชลลการ อยู่คู่เซนทร์)

1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารการเงิน

2) ลงฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน รายงวด

ลงนามเอกสารเบิกจ่ายเงิน

1) น.ส.ณยศดา ทองศรี หัวหน้าสำนักงาน

2) ผศ.ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการ

การดำเนินงานตามกระบวนการ

1) ผ่านเรื่องหน่วยงานกองนโยบายและแผน เพื่อรายงานการใช้เงินมหาวิทยาลัย

2) ผ่านเรื่องหน่วยงานการเงิน เพื่อตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงวด

3) ผ่านเรื่อง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออนุมัติงบประมาณ

(อาจารย์/นักวิจัย)

1) รับเอกสารการเบิกจ่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว คืนที่สำนักงานมหาวิทยาลัย

2) นำเอกสารการเบิกจ่ายฯ ส่งหน่วยงานกองนโยบายและแผน เพื่อให้ตัดยอดเงินแหล่งงบประมาณ

3) นำเอกสารการเบิกจ่ายฯ ส่งคืนกองคลัง เพื่อดำเนินการออกเช็คเงินสด

(เจ้าหน้าที่กองคลัง)

1) ดำเนินการจัดทำเอกสาร เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คเงินสด

2) ประสานงานให้อาจารย์/นักวิจัย รับเช็คเงินสด



เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

หมวดที่ 1 : การเบิกจ่าย

เอกสารที่ต้องเตรียม:



แบบไฟล์สัญญาผ่านระบบ R-System Plus

- เอกสารลงข้อมูลโปรไฟล์ Google Scholar



หมวดที่ 2 : การเบิกจ่าย

เอกสารที่ต้องเตรียม:



เอกสารงานวิจัย:



ก่อนเบิกเงิน : หมวดที่ 2



(ร่าง) รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ + ผลประเมินจากผู้ทรง คุณวุฒิ



ผลการตรวจรูปแบบ รายงานการวิจัย



ผลการตรวจ Turnitin

ขั้นตอนการรายงานผลการวิจัย



รับรายงานผลการวิจัย

รอบ 6 เดือน / รอบ 9 เดือน



ตรวจสอบความถูกต้อง



แจ้งนักวิจัย



ถูกต้อง



ลงระบบ R-System Plus

รอบ 9 เดือน



แจ้งนักวิจัยนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
เพื่อนำส่งผู้ทรงคุณวุฒิ



เสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ





สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

เบอร์โทร. 02 244 5280 - 4