ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กองบรรณาธิการ		ผู้เขียนบทความ	ผู้ประสานงาน	
ประกาศรับต้นฉบับ	←	ผู้เขียนส่งบทความ	ลงฐานข้อมูล	
พิจารณาคัดเลือกต้นฉบับ	ไม่ผ่าน →	ส่งคืนผู้เขียนบทความ	1. พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินต้นฉบับ 2. ทำบันทึกนำส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	7 วัน
ผ่าน ↓ พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน				
ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินต้นฉบับ			ติดตามการอ่านประเมินบทความ	14 วัน
พิจารณาผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่ผ่าน →	แจ้งผู้เขียนบทความ	1. สรุปผลการอ่านประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2. จัดทำบันทึกแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เขียน	14 วัน
ผ่าน ↓ 2 ใน 3 ตรวจสอบประเด็นการปรับแก้ไข	→ ←	ผู้เขียนปรับแก้ตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ		
ตรวจสอบการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่ผ่าน → ←	ผู้เขียนปรับแก้	ประสานผู้เขียนต้นฉบับเพื่อปรับแก้ไขอีกครั้ง	10 วัน
ผ่าน ↓ ออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์			1. จัดทำหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ 2. เผยแพร่ต้นฉบับที่ผ่านการตอบรับบนเว็บไซต์	7 วัน
โรงพิมพ์ดำเนินการจัดทำวารสารฉบับร่าง			จัดส่งต้นฉบับในการพิมพ์ฉบับร่างให้ผู้เขียนตรวจสอบความถูกต้องผ่าน e-mail	14 วัน
กองบรรณาธิการตรวจสอบวารสารฉบับร่าง	→ ←	ผู้เขียนบทความตรวจสอบความถูกต้องของบทความในการพิมพ์ฉบับร่าง		
กองบรรณาธิการตรวจรูปเล่มวารสารฉบับสมบูรณ์			1. ตรวจรับวารสาร 2. ดำเนินการเผยแพร่วารสารฉบับสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์	