**ใบเบิกที่** ...................**/25**.............

แบบ กค. 02

**หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย**

**เรียน อธิการบดี**

 ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการ...........................................................เมื่อวันที่........................................

หมวด........ค่าใช้สอย................จำนวนเงิน.................................................บาท (............................................................)

ผู้เบิกเงิน.....................................................ตำแหน่ง.........................................................

เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้โดยใช้เงิน Οเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ปี....................

 Ο ..................................................................

 ปีงบประมาณ.................................. ปีการศึกษา............................

 ............................................เจ้าหน้าที่การเงิน......../........../.........

 .......................................................ผู้อำนวยการกองคลัง......./........./.........

เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเป็นเงิน..............................บาท (......................................................)

..................................ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย......../........../..........

อนุมัติจ่ายตามเสนอ................................บาท (......................................................)

 ........................................อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต......../........ /........