



คู่มือการปฏิบัติงาน
การยื่นคำขอจดทะเบียน
ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร

...

โดย

นางสาวณปกร เจี้ยวเห็ง

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
ประเภทสิทธิบัตร

โดย
นางสาวณปภร เจี้ยวเห็ง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เกิดความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอน รับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรจากผู้ประดิษฐ์ โดยผ่านการคณะกรรมการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการสืบค้นสิทธิบัตรและวิเคราะห์รายละเอียดการประดิษฐ์เพื่อพิจารณาลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตรก่อนการยกคำขอสิทธิบัตรและเตรียมเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนสำหรับยื่นเอกสารคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ได้ถูกต้องตามระเบียบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ทันตามระยะเวลามาตรฐานที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด นอกจากนี้ยังได้เสนอการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร รวมถึงแผนการที่จะทำในอนาคตไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานด้านการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร และผู้สนใจไม่มากนักน้อย ซึ่งหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ ที่นี้

ณปกร เจี้ยวแห้ง
พฤษภาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญภาพ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
ส่วนที่ 1 กระบวนการ การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร	1
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. องค์ความรู้สำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ในการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร	3
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	14
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	23
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	42
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	43
10. ระบบติดตามประเมินผล	44
11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	44
12. แบบฟอร์มที่ใช้	44
13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข	45
14. บรรณานุกรม	48
ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	49
1. งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุง	49
2. เหตุผลและความจำเป็น	49
3. วัตถุประสงค์	50
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	50
5. แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	50
6. สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	54
ส่วนที่ 3 งานและแผนการที่จะทำในอนาคต	56
1. ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	56
2. หลักการและเหตุผล	56
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	54
4. กลุ่มเป้าหมาย	57
5. แผนการดำเนินโครงการ	58

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 3 งานและแผนการที่จะทำในอนาคต (ต่อ)	
6. การติดตามประเมินผล	60
7. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	60
8. สมรรถนะที่จำเป็นในการส่งเสริมโครงการที่จะทำในอนาคต	61
บรรณานุกรม	63
ภาคผนวก	64
ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542	65
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. 2560	96
ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2557	103
ภาคผนวก ง ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร	109
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและมอบหมายการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัย	112
ภาคผนวก ฉ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหาร นวัตกรรมการวิจัย	114
ภาคผนวก ช แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร	116
ภาคผนวก ซ แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์	119
ภาคผนวก ฌ หนังสือนำเสนอข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร	124

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับ ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร	51

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	15
2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	23
3	ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข	45
4	(ร่าง) เกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร	52
5	ข้อมูลผลการดำเนินงานยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร การประดิษฐ์	53
6	เกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภท สิทธิบัตร	54
7	แผนการดำเนินโครงการ	58
8	ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	60
9	ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	61

ส่วนที่ 1

คู่มือการปฏิบัติงาน

การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร ได้ถูกต้องตามระเบียบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ทันตามระยะเวลามาตรฐานที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร ตั้งแต่ขั้นตอน รับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรจากผู้ประดิษฐ์ โดยผ่านการคณะกรรมการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการสืบค้นสิทธิบัตรและวิเคราะห์รายละเอียดการประดิษฐ์เพื่อพิจารณาลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตรก่อนการยกร่างคำขอสิทธิบัตรและเตรียมเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนสำหรับยื่นเอกสารคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ได้ถูกต้องตามระเบียบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ทันตามระยะเวลามาตรฐานที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

3. คำจำกัดความ

3.1 **มาตรฐาน** คือ สิ่งที่มาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

3.2 **มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard)** เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ ในด้านระดับของเทคโนโลยี

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผลงานที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่างๆ อันได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองความลับทางการค้า พันธุ์พืชใหม่ พันธุ์สัตว์ใหม่ และแบบผังภูมิของวงจรรวม ซึ่งเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบ และการสร้างสรรค์โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลาทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และหรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

“สิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์หรือประโยชน์ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“อนุสิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ซึ่งการประดิษฐ์ที่มีได้มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“การประดิษฐ์” หมายถึง การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

“ผู้ประดิษฐ์” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท และผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และได้ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อันมีสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการ ยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภท สิทธิบัตร มีดังนี้

4.1 รองอธิการบดี คือ รองอธิการบดีที่ได้รับอำนาจให้ดำเนินเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีอำนาจยื่นคำขอ ถอนคำขอ โอน รับโอน มอบอำนาจ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้อง คำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเหมาะสม และมีอำนาจดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

4.2 คณะกรรมการ คือ คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ ในด้านระดับของเทคโนโลยี ประกอบด้วยตัวแทนสิทธิบัตร 1 คน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย 1 คน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 คน

4.3 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาขั้นต้นในการพิจารณารายละเอียดการประดิษฐ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

4.4 ตัวแทนสิทธิบัตร คือ ผู้กระทำการแทนผู้ขอรับสิทธิบัตร มีอำนาจยื่นคำขอ ถอนคำขอ โอน รับโอน มอบอำนาจ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้อง คำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมรวมทั้งมีอำนาจตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอม แก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเหมาะสม และมีอำนาจดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

5. องค์ความรู้สำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ในการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร สรุปย่อพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

สิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทเดียวที่เป็นสิทธิที่ก่อตั้งขึ้นด้วยการจดทะเบียนและตรวจสอบแตกต่างจากลิขสิทธิ์ซึ่งสิทธิเกิดขึ้นทันทีเมื่อสร้างสรรค์งานและแตกต่างจากเครื่องหมายการค้าซึ่งทางทฤษฎีสิทธิอาจเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้เครื่องหมาย แต่จะมีผลสมบูรณ์ต้องมีการจดทะเบียน ฉะนั้นหากไม่มีการจดทะเบียนสิทธิบัตรแล้ว สิทธิก็ไม่เกิดขึ้น

หลักการของการให้ความคุ้มครองสิทธิบัตร เป็นการแลกเปลี่ยนกัน กล่าวคือ ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องทำการเปิดเผยรายละเอียดหรือความลับเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการคุ้มครอง และการเปิดเผยต้องมีลักษณะสมบูรณ์ชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อสังคมมากที่สุด เพื่อที่สังคมจะได้เอาไปใช้

ความหมายของคำว่า “สิทธิบัตร” (patent) อาจอธิบายได้ 2 ความหมาย คือ

ความหมายแรก หมายถึง หนังสือสำคัญหรือเอกสารสิทธิประเภทหนึ่ง ซึ่งตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร มาตรา 3 บัญญัติว่า “สิทธิบัตร หมายความว่าหนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดโดยบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้”

ความหมายที่สอง หมายถึง สิทธิพิเศษประเภทหนึ่ง ซึ่งเป็นสิทธิแต่ผู้เดียว (exclusive right) เหนือการกระทำบางอย่างที่กฎหมายกำหนด เช่น ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร มาตรา 36 บัญญัติให้ผู้ทรงสิทธิบัตรเท่านั้นที่มีสิทธิในการผลิต ใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย หรือนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตร

นอกจากสิทธิบัตรแล้ว ตามกฎหมายสิทธิบัตรที่มีการแก้ไขล่าสุด ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้ความคุ้มครอง อนุสิทธิบัตร (petty patent) ไว้ในมาตรา 65 ทวิ จุดประสงค์ของการให้ความคุ้มครองอนุสิทธิบัตร เนื่องจากการประดิษฐ์บางอย่างไม่มีคุณสมบัติถึงมาตรฐานที่จะจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ (standard patent) เพราะเป็นการประดิษฐ์ที่ไม่ซับซ้อนและไม่มีเทคโนโลยีสูงมากนัก เช่น หลอดดูดกาแฟเติมตรง หักไม่ได้ ปัจจุบันหลอดพับได้ เรื่องอนุสิทธิบัตรมีบัญญัติไว้ในมาตรา 65 ทวิ โดยสรุปแล้ว อนุสิทธิบัตร คือรูปแบบของสิทธิบัตรอันหนึ่งแต่ระยะเวลาคุ้มครองจะสั้นกว่าสิทธิบัตรธรรมดา

เนื้อหาของกฎหมายสิทธิบัตร อาจแบ่งแยกได้เป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่หนึ่ง สิ่งที่ได้รับคุ้มครองตามกฎหมายสิทธิบัตร

ส่วนที่สอง ลักษณะของการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะขอรับสิทธิบัตรได้

ส่วนที่สาม บุคคลที่มีสิทธิบัตร และคำขอรับสิทธิบัตร

ส่วนที่สี่ การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิบัตรและข้อยกเว้น

ส่วนที่ 1 สิ่งที่ได้รับคุ้มครองตามกฎหมายสิทธิบัตร

1. การประดิษฐ์ ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร มาตรา 3 ให้นิยามไว้ว่า หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้นอันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี จากนิยามดังกล่าวอาจแยกได้เป็น 2 องค์ประกอบ คือ

1.1 การประดิษฐ์ คือ การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น หมายความว่า การประดิษฐ์เป็นการใช้ความคิดซึ่งแตกต่างจากคำว่า สิ่งประดิษฐ์ ซึ่งเป็นผลที่ได้จากการใช้ความคิดและมุ่งไปที่ตัววัตถุ ฉะนั้นการคุ้มครองของสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ จึงแตกต่างกันอย่างชัดเจน เรื่องความคุ้มครองความคิด สิทธิบัตร ให้ความคุ้มครองความคิดสาระสำคัญของความคิด ในขณะที่ลิขสิทธิ์ไม่คุ้มครองความคิด แต่คุ้มครองการแสดงออกซึ่งความคิดตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ มาตรา 6 วรรคสอง

1.2 การประดิษฐ์ คือผลที่เกิดจากการใช้ความคิดนั้น ซึ่งมี 2 ประเภท คือ

ก. ผลิตภัณฑ์ (product)

ข. กรรมวิธี (process)

ผลิตภัณฑ์ กฎหมายไม่ได้ให้ความหมายไว้ แต่อาจกล่าวได้ว่าผลิตภัณฑ์ หมายถึงสิ่งที่มีรูปร่างหรือมีคุณสมบัติทางกายภาพ เช่น เครื่องจักรกล เครื่องสำเร็จ อุปกรณ์ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ทางเคมี หรืออาจกล่าวได้ว่าผลิตภัณฑ์ คือสิ่งที่มนุษย์ได้ผลิตขึ้นหรือทำให้เกิดขึ้น คำว่า ผลิตขึ้น คือ การกระทำให้เกิดขึ้น นอกเหนือจากสิ่งที่มีอยู่แล้วตามธรรมชาติ ฉะนั้นสิ่งที่มีชีวิตต่าง ๆ เช่น สัตว์ พืช จุลชีพ หรือ จุลินทรีย์ ที่มีอยู่แล้วตามธรรมชาติ จึงไม่ใช่สิ่งที่มนุษย์คิดค้นขึ้น หากมนุษย์ไปพบเรียกว่า การค้นพบ การค้นพบจึงไม่ใช่การประดิษฐ์ แต่ถ้าเป็นสิ่งที่มนุษย์คิดค้นขึ้น เช่น จุลินทรีย์ที่หาผงชูรส ถือเป็นผลิตภัณฑ์อย่างหนึ่ง จึงขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ ส่วนสัตว์ หรือพืชที่เกิดจากการคิดค้นของมนุษย์ก็เป็นผลิตภัณฑ์ แต่ตาม มาตรา 9 (1) ตอนท้าย ได้บัญญัติว่า สัตว์และพืชทุกชนิดไม่ว่าจะเกิดตามธรรมชาติหรือเกิดจากการประดิษฐ์คิดค้นของมนุษย์ ขอจดทะเบียนไม่ได้ อย่างไรก็ตามกฎหมายห้ามเฉพาะการจดสิทธิบัตร ตัวสัตว์และพืช แต่ไม่รวมถึงกรรมวิธีในการผลิตสัตว์และพืช ฉะนั้นวิธีในการผลิตพันธุ์ฝ้าย ผสมพันธุ์ข้าว ผสมพันธุ์ปลาบึก จึงขอจดทะเบียนสิทธิบัตรกรรมวิธีได้ คำว่า ผลิตภัณฑ์ เป็นผลที่ได้จากการประดิษฐ์หรืออาจเรียกว่าเป็นสิ่งที่ประดิษฐ์ซึ่งกฎหมายคุ้มครองลักษณะภายในของผลิตภัณฑ์ ฉะนั้นจึงอย่าสับสนกับ คำว่า การออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งกฎหมายคุ้มครองลักษณะภายนอก เช่น รูปร่างของผลิตภัณฑ์

ข้อสังเกตประการสุดท้ายของผลิตภัณฑ์ คือ กฎหมายสิทธิบัตรไม่ได้ให้ความหมาย หรือกำหนดประเภทของผลิตภัณฑ์ที่จะได้รับความคุ้มครอง แตกต่างกับลิขสิทธิ์ ซึ่งระบุประเภทงานที่กฎหมายให้ความคุ้มครองไว้ใน มาตรา 6 วรรคแรก เช่น งานวรรณกรรม ศิลปกรรม เป็นต้น ฉะนั้น ผลิตภัณฑ์ที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายสิทธิบัตรจึงเป็นอะไรก็ได้ที่ไม่ต้องห้ามตามมาตรา 9 และมีคุณสมบัติ ตามมาตรา 5

กรรมวิธี เป็นการประดิษฐ์ที่เป็นผลจากการคิดค้นหรือคิดทำขึ้น ตามมาตรา 3 ได้ให้ความหมายกรรมวิธีว่า หมายถึง การคิดค้นหรือคิดทำขึ้นในส่วนที่เกี่ยวกับการกระทำหรือการปฏิบัติ การกระทำหรือการปฏิบัติต่อวัตถุต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดผล 2 ลักษณะ คือ

1. ลักษณะที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ ซึ่งเรียกว่า กรรมวิธีการผลิต ซึ่งหมายถึง ขั้นตอนในการกระทำที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นมา เช่น วิธีการผสมปูนซีเมนต์
2. ลักษณะในการเก็บรักษาให้คงสภาพ หรือทำให้คุณภาพดีขึ้น เช่น วิธีการหมักเบียร์ การฉายรังสีส้มเขียวหวาน

โดยสรุปแล้ว การประดิษฐ์ มีอยู่ 2 ส่วน ขึ้นอยู่กับลักษณะ ถ้าเป็นความคิดหรือการคิดค้นเกี่ยวกับตัววัตถุ เป็นการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ แต่ถ้าเป็นการคิดค้นเกี่ยวกับขั้นตอนการผลิต วิธีการทำ เรียกว่า การประดิษฐ์ที่เป็นกรรมวิธี

การจดทะเบียนสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์กับสิทธิบัตรกรรมวิธีให้ผลคุ้มครองแตกต่างกัน การจดทะเบียนสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์ให้ความคุ้มครองมากกว่าสิทธิบัตรกรรมวิธี เพราะเมื่อจดทะเบียนสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์ไว้แล้วส่วนที่ได้รับความคุ้มครอง คือผลิตภัณฑ์ คนอื่นไม่มีสิทธิในผลิตภัณฑ์นั้นไม่ว่าจะผลิตขึ้นโดยวิธีใดก็ตาม หากมีลักษณะเหมือนกับผลิตภัณฑ์ที่จดไว้ก็เป็นการละเมิดสิทธิบัตร แต่ถ้าจดทะเบียนสิทธิบัตรกรรมวิธีไว้เฉพาะการใช้วิธีการผลิตที่จดไว้เท่านั้นจึงเป็นการละเมิดสิทธิบัตร ดังเช่น คำพิพากษาฎีกาที่ 3523/2537 โจทก์ร่วม

ได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ตะกร้อพลาสติก ดังนั้นไม่ว่าผู้ผลิตรายใดจะพัฒนาวิธีการสานตะกร้อพลาสติกให้ดีกว่า หรือต่างไปจากวิธีการสานของโจทก์ร่วมเพียงใดก็ตาม หากลูกตะกร้อที่ผลิตออกมามีรูปร่างลักษณะเหมือนกับโจทก์ร่วมแล้ว ถือว่าผลิตภัณฑ์นั้นผลิตโดยละเมิดข้อถือสิทธิตามสิทธิบัตรของโจทก์ร่วม

2. การออกแบบผลิตภัณฑ์

ให้สังเกตคำว่า การออกแบบ ซึ่งเป็นการใช้ความคิด การคิดค้นหรือคิดทำขึ้นเหมือนกับการประดิษฐ์คำว่า แบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์อันมีลักษณะพิเศษ สำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรมได้ ฉะนั้นการออกแบบผลิตภัณฑ์จึงเป็นการใช้ความคิดในการออกแบบ ซึ่งกฎหมายให้ความคุ้มครองผลของการออกแบบ 2 ประเภท คือ รูปร่างของผลิตภัณฑ์ และองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์

รูปร่าง คือ ลักษณะภายนอกที่มีลักษณะสามมิติ หรือรูปทรง ลวดลายหรือสี เป็นการออกแบบให้เกิดลักษณะขึ้นที่พื้นผิวของวัสดุ หรือแบบผลิตภัณฑ์ใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรม หมายถึง การออกแบบเพื่อใช้ผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม หรือหัตถกรรม ซึ่งต่างจากลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์มิได้มุ่งผลิตสินค้า แต่เป็นงานสร้างสรรค์เพื่อแสดงออกซึ่งข้อมูล อารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด เช่น การปั้นรูปก็เพื่อให้เห็นความงดงาม อย่างไรก็ตาม

คำพิพากษาฎีกาที่ 6379/2537 วินิจฉัยเรื่อง การออกแบบปากกาลูกกลิ้งว่าเป็นงานศิลปะประยุกต์ตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ซึ่งหากพิจารณาวัตถุประสงค์ของการสร้างเพื่อต้องการผลิตสินค้า ฉะนั้นการออกแบบปากกาลูกกลิ้งจึงเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายสิทธิบัตร

โดยสรุปแล้ว การออกแบบผลิตภัณฑ์ต้องเป็นการออกแบบเกี่ยวกับความสวยงามภายนอกของวัตถุอันสามารถปรากฏแก่สายตาของผู้ชม เพื่อดึงดูดให้ลูกค้าตกลงซื้อผลิตภัณฑ์ ซึ่งต่างจากการประดิษฐ์ซึ่งให้ความคุ้มครองสาระสำคัญภายในของผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 2 ลักษณะของการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ ตามมาตรา 5 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ (novelty) มาตรา 6
2. เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น (inventive step) มาตรา 7
3. เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรมได้ (industrial application) มาตรา 8
4. ไม่เป็นการประดิษฐ์ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย มาตรา 9

1. การประดิษฐ์ขึ้นใหม่

มาตรา 6 วรรคแรก บัญญัติว่า การประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ได้แก่ การประดิษฐ์ที่ไม่เป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว ณ วันยื่นขอรับสิทธิบัตร หมายความว่า การประดิษฐ์ที่จะได้รับความคุ้มครองจะต้องเป็นสิ่งใหม่ ที่ยังไม่เคยปรากฏมาก่อน ส่วนเวลาที่ถือเป็นเกณฑ์ตัดสิน คือ วันยื่นขอรับสิทธิบัตร

ความใหม่ จึงเป็นเงื่อนไขที่สำคัญที่สุดของการขอรับสิทธิบัตร ซึ่งต่างจากลิขสิทธิ์ที่ไม่ต้องการความใหม่ แต่ต้องเป็นการสร้างสรรค์โดยตนเอง (originality) โดยมิได้ลอกเลียนงานผู้อื่น แม้ว่าจะงานที่สร้างสรรค์จะไม่ต่างไปจากงานเดิมที่มีอยู่ก็ได้รับความคุ้มครอง แต่สิทธิบัตรหากการประดิษฐ์ไม่ต่างไปจากเดิม แม้จะคิดเองโดยไม่ลอกเลียนผู้อื่น แต่บังเอิญเหมือนกับสิ่งที่มีอยู่แล้ว ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้ เพราะมิใช่สิ่งใหม่

ปัญหาว่า อะไรคือ งานที่ปรากฏอยู่แล้วซึ่งถือว่าไม่เป็นงานใหม่ มีบัญญัติไว้ในมาตรา 6 วรรค

(1) ถึง (5)

(1) การประดิษฐ์ที่มี หรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วในราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตรคำว่า “มีหรือใช้แพร่หลาย” หมายความว่า สาธารณชนสามารถที่จะใช้ประโยชน์หรือเข้าถึงได้ การใช้ส่วนตัว การใช้โดยไม่เปิดเผยหรือการใช้เพื่อทดลองใช้งานในจำนวนเพียงเล็กน้อย ไม่ถือว่าเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว ฉะนั้น หากมีผู้คิดค้นยารักษาโรค แล้วทดลองให้เพื่อน 2-3 คนใช้ ดังนี้ยังไม่ถือว่าเป็นการแพร่หลาย การแพร่หลายตามอนุญัตินี้ จำกัดเฉพาะภายในประเทศ

(2) การประดิษฐ์ที่ได้มีการเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่ออกมาแล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร

การเปิดเผยอาจจะกระทำด้วยวิธีการใดๆ ทำให้สาธารณชนได้รับรู้ เช่น การเขียนบทความ การอธิบายในการประชุม สัมมนา กฎหมายไม่จำกัดรูปแบบของการเปิดเผย การนำหนังสือที่อธิบายรายละเอียด การประดิษฐ์ไปไว้ในห้องสมุดเพียง 1 เล่ม ซึ่งประชาชนสามารถเข้าไปอ่านได้ ย่อมถือได้ว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว การเปิดเผยตามอนุ 2 นี้แตกต่างจากอนุ 1 คือ มิได้จำกัดเฉพาะภายในประเทศ เช่นเดียวกับอนุ 1 แม้จะมีการเปิดเผยนอกประเทศ ก็ถือว่าเป็นการเปิดเผยแล้ว

ข้อยกเว้นเรื่อง การเปิดเผยต่อสาธารณชน ตามอนุ 2 ซึ่งไม่ทำลายความใหม่ มีบัญญัติไว้ใน มาตรา 6 วรรคท้าย คือ

ข้อยกเว้นที่ 1 เป็นการเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมยรายละเอียดมาเปิดเผยหรือลูกจ้างนำความลับของนายจ้างไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ข้อยกเว้นที่ 2 การเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดโดยผู้ประดิษฐ์ เช่น ผู้ประดิษฐ์ นำสินค้าออกสาธิตหรือทดลองและอธิบายรายละเอียดให้ผู้ใช้ทราบลักษณะของสินค้า

ข้อยกเว้นที่ 3 การแสดงผลงานในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรืองานแสดงของทางราชการ

การกระทำตามข้อยกเว้นที่ 1-3 นี้ หากได้กระทำภายใน 12 เดือน ก่อนที่จะขอรับสิทธิบัตรให้ ถือว่าการประดิษฐ์ยังใหม่อยู่ ไม่ถือว่าเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

(3) การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้ว ไม่ว่าจะในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร ซึ่งหมายถึงมีการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ และมีการเปิดเผยรายละเอียดของการประดิษฐ์นั้นแล้ว จึงไม่ถือว่าเป็นการประดิษฐ์อีกต่อไป

(4) การประดิษฐ์ที่มีผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไว้แล้วนอกราชอาณาจักรเป็นเวลาเกินกว่า 18 เดือน ก่อนวันขอรับสิทธิบัตรในประเทศ กรณีนี้เพียงแต่มีผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้ แต่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียน

(5) กรณีที่มีการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไว้แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร และได้ประกาศโฆษณาแล้วก่อนวันขอรับสิทธิในราชอาณาจักร

2. การประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น

มาตรา 7 บัญญัติว่า การประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น ได้แก่ การประดิษฐ์ที่ไม่เป็นที่ประจักษ์โดยง่ายแก่บุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญสำหรับงานประเภทนั้น

การพิจารณาคุณสมบัติข้อนี้เป็นการพิจารณาหลังจากมีการพิจารณาเรื่องความใหม่แล้ว หากข้อเท็จจริงฟังว่าสิ่งนั้นไม่ใหม่แล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องพิจารณาว่ามีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้นหรือไม่

การพิจารณาว่า การประดิษฐ์มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้นหรือไม่ ประเด็นสำคัญในการพิจารณา ได้แก่ การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้น มีลักษณะทางเทคนิคและทำให้เกิดผลที่แตกต่างไปจากงานที่ปรากฏอยู่

แล้วอย่างไร กล่าวคือ มีโครงสร้าง องค์ประกอบหรือกลไกแตกต่างกันอย่างไรและความแตกต่างดังกล่าวทำให้ได้รับผลคือหน้าที่หรือประโยชน์ใช้สอยแตกต่างกันอย่างไร นอกจากนี้การพิจารณาว่าการประดิษฐ์มีชั้นการผลิตสูงขึ้นหรือไม่ พิจารณาจากความเห็นของบุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญสำหรับงานประเภทนั้น ถ้าเขาเห็นว่ามันคิดค้นได้โดยง่าย ถือว่าไม่มีชั้นการผลิตที่สูงขึ้น ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้ อาจกล่าวได้ว่าชั้นการผลิตที่สูงขึ้น คือลักษณะพัฒนาการของการประดิษฐ์ ถ้าการประดิษฐ์มีการพัฒนาการสูงขึ้น ก็ถือว่ามีชั้นการผลิตที่สูงขึ้น เช่น เดิมมีแต่พัดลมเพดาน ปัจจุบันมีพัดลมตั้งพื้นและสามารถทำให้พัดลมหมุนสายไปมาได้ หรือการนำเครื่องจักรที่ใช้บดเนื้อ และเครื่องจักรที่ใช้ในการบรรจุเนื้อ ซึ่งเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปมาประกอบเข้าด้วยกันเพื่อเป็นเครื่องจักรแบบใหม่ที่สามารถใช้ในการผลิตไส้กรอก ดังนี้ไม่ถือว่ามีชั้นการผลิตที่สูงขึ้น เนื่องจากแต่ละส่วนประกอบยังคงทำหน้าที่เดิมและเป็นอิสระจากกัน

ฎ.4131/2536 วินิจฉัยว่า เครื่องกรองน้ำชนิดใช้สารกรองตามสิทธิบัตรของจำเลย แม้จะไม่เหมือนกับการประดิษฐ์ตามสิทธิบัตรของประเทศฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย ซึ่งเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว แต่ลักษณะเด่นของการประดิษฐ์ตามข้อถือสิทธิบัตรของจำเลยเป็นถังกรองคู่ ไม่ปรากฏว่าการใช้ถังกรองน้ำเพียงถังเดียวกับหลายถังจะเป็นผลให้การกรองน้ำดีขึ้น ตามธรรมชาติของของเหลว ย่อมไหลจากที่สูงลงที่ต่ำ ไม่ปรากฏว่าเครื่องกรองน้ำตามสิทธิบัตรของทั้งสามประเทศดังกล่าวไม่อาจแก้ไขได้ จึงไม่เพียงพอที่จะถือว่ามีชั้นการผลิตที่สูงขึ้น

ฎ.5631/2536 ลูกตะกร้อพลาสติกประกอบด้วยเส้นแถบกลางและแถบข้างได้ผลดีกว่าตะกร้อหวาย ทำให้การผลิตตะกร้อได้มาตรฐานเดียวกันทั้งขนาด น้ำหนัก ความกลม ความสมดุล ความแตงตัว ถือว่ามีชั้นการผลิตที่สูงขึ้น

โดยสรุปแล้ว หากมีข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้ อาจถือได้ว่ามีชั้นการผลิตที่สูงขึ้น เช่น

1. การประดิษฐ์ทำให้สามารถแก้ปัญหาที่แก้ไม่ได้มาช้านาน
2. การประดิษฐ์ทำให้เกิดผลที่ได้แตกต่างจากเดิมโดยไม่คาดคิดมาก่อน
3. การประดิษฐ์นั้นประสบความสำเร็จด้านการค้า

3. การประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรมได้

ตามมาตรา 8 บัญญัติว่า การประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ได้แก่ การประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม ทั้งหัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชยกรรม การประดิษฐ์ที่จะได้รับความคุ้มครองต้องเป็นการประดิษฐ์ที่มีประโยชน์ในทางปฏิบัติ มิใช่เป็นเพียงแนวคิดหรือทฤษฎีที่ยังไม่สามารถเอาไปใช้ได้

4. ไม่เป็นการประดิษฐ์ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

มาตรา 9 บัญญัติ การประดิษฐ์ที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายสิทธิบัตร

(1) จุลชีพ หรือส่วนประกอบของจุลชีพที่มีตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช จุลชีพ และส่วนประกอบของจุลชีพ ถ้าเกิดขึ้นตามธรรมชาติไม่ใช่การประดิษฐ์ จึงขอจดสิทธิบัตรไม่ได้ แต่ถ้าเป็นจุลชีพที่คิดค้นขึ้นเป็นการประดิษฐ์ขอจดได้ ส่วนสัตว์ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือมนุษย์คิดค้น ก็ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้ ส่วนสารสกัดจากพืชหรือสัตว์ ถ้าเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ เช่น ยาระงับประสาท ดังนี้ขอรับสิทธิบัตรได้ เช่นเดียวกับกรรมวิธีในการผลิตสัตว์หรือพืช เช่น วิธีการผสมพันธุ์ข้าว วิธีเพาะเลี้ยงกุ้ง ซึ่งไม่ต้องห้ามขอจดทะเบียนสิทธิบัตร ดังที่ได้กล่าวโดยละเอียดแล้วในหัวข้อผลิตภัณฑ์

(2) กฎเกณฑ์แลทธิพิษฏีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มิใช่การประดิษฐ์ กฎเหล่านี้มีอยู่แล้วตามธรรมชาติ เพียงแต่มนุษย์เพิ่งค้นพบ

(3) ระบบข้อมูลสำหรัการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ หลักกฎหมายสิทธิบัตรจึงไม่ให้ความคุ้มครอง ส่วนตัวคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นเครื่องจักรจดสิทธิบัตรได้ นอกจากนี้ ถ้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เขียนขึ้นเป็นส่วนประกอบของเครื่องจักรกล เช่น เครื่องบินที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยคำนวณทิศทาง หรือความสูงต่ำ ส่วนประกอบของเครื่องจักรที่มีคอมพิวเตอร์อยู่ในจดสิทธิบัตรได้

(4) วิธีการวินิจฉัย บำบัดหรือรักษาโรคมมนุษย์หรือสัตว์ วิธีการบำบัดโรค เช่น วิธีการใช้ยา การฉีดยา การฉายแสง การทำเคมีบำบัด ศัลยกรรม ผ่าตัด ส่วนวิธีการวินิจฉัยโรค เช่น ตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ วิธีการฉายเอ็กซเรย์ เหล่านี้จัดทะเบียนสิทธิบัตรไม่ได้ เพราะกระทบถึงชีวิตความเป็นอยู่ อย่างไรก็ตาม กฎหมายห้ามเฉพาะวิธีการวินิจฉัย บำบัดรักษาโรค แต่ไม่คลุมถึงสิ่งที่เป็นผลิตภัณฑ์ เช่น ยารักษาโรค เข็มฉีดยา อุปกรณ์รักษาโรค ผลิตภัณฑ์เหล่านี้จดสิทธิบัตรได้ สำหรัปัญหาว่าอะไรเป็นโรคมมนุษย์หรือสัตว์ เช่น วิธีการแปลงเพศ ศัลยกรรมตกแต่ง วิธีปลูกผม วิธีรักษาสิว ซึ่งผู้ประดิษฐ์เห็นว่า แม้จะไม่ใช่วิธีบำบัดรักษาโรค ก็อาจมีปัญหาว่าเป็นการประดิษฐ์หรือไม่

(5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน เช่น ยาเสพติดทั้งหลาย อุปกรณ์ในการโจรกรรม

การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้

มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนดไว้ใน มาตรา 56 ซึ่งแยกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. เป็นการออกแบบใหม่ (สังเกตไม่มีชั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น)
2. เป็นการออกแบบเพื่ออุตสาหกรรม หรือหัตถกรรม

การออกแบบใหม่ หลักเกณฑ์การพิจารณาความใหม่ของการออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบใหม่ต้องแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วในสาระสำคัญ ถ้าแตกต่างเล็กน้อย เช่น เปลี่ยนวัสดุ เปลี่ยนสี เปลี่ยนขนาด ดังนี้ไม่ใช่ออกแบบใหม่

การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ถือว่าเป็นการออกแบบใหม่มีบัญญัติไว้ใน มาตรา 57 (1)-(4)

(1) แบบผลิตภัณฑ์ที่มีหรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วในราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร ซึ่งมีหลักเกณฑ์เหมือนกับมาตรา 6(1)

(2) แบบผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการเปิดเผยภาพ สาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร ซึ่งมีหลักเกณฑ์เหมือนมาตรา 6(2)

(3) แบบผลิตภัณฑ์ที่เคยมีการประกาศโฆษณาตาม มาตรา 65 มาแล้วก่อนขอรับสิทธิบัตร ซึ่งการดำเนินการ ถ้าขั้นตอนการประกาศโฆษณาแล้วถือว่าได้มีการเปิดเผยสาระสำคัญแล้ว จึงไม่ใช่ออกแบบใหม่

ข้อสังเกต ไม่มีข้อยกเว้น เรื่องการเปิดเผยที่ไม่ทำลายความใหม่เหมือนการประดิษฐ์ ตามมาตรา 6 วรรคท้าย

(4) แบบผลิตภัณฑ์คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วตาม (1),(2),(3) จนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบ ไม่ถือว่าเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หมายความว่าถ้ามีข้อแตกต่างกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วเพียงเล็กน้อยไม่ได้แตกต่างในสาระสำคัญ ถือว่าไม่ใช่ออกแบบใหม่ เช่น

คำพิพากษาฎีกาที่ 8341/2533 วินิจฉัยว่าแบบผลิตภัณฑ์เหยือกน้ำที่ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีพวยรินน้ำ และด้ามตรงมือจับเหยือกแตกต่างกันเพียงเล็กน้อยกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว ถือว่าไม่ใช่การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่

การพิจารณาการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือไม่ เป็นเพียงการพิจารณาจากลักษณะของการออกแบบที่ปรากฏ เช่น รูปทรงของสินค้าหรือลวดลายสี แต่ไม่ได้พิจารณาถึงประโยชน์ใช้สอยหรือหน้าที่ของการออกแบบ

ส่วนที่ 3 บุคคลที่มีสิทธิขอรับสิทธิบัตรและคำขอรับสิทธิบัตร

บุคคลที่มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร เรื่องสิทธิบัตรการประดิษฐ์มีบัญญัติตั้งแต่ มาตรา 10 ถึง มาตรา 16 และมาตรา 65 เรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ก็บัญญัติให้นำสิทธิบัตรการประดิษฐ์มาใช้ด้วย

กลุ่มแรก มาตรา 10 บัญญัติให้ผู้ประดิษฐ์เป็นผู้มีสิทธิขอรับสิทธิบัตรในกรณีการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นผู้มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร ความหมายของ “ผู้ประดิษฐ์” คือคนที่เป็นเจ้าของความคิดที่ได้ใช้ความคิดในการทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีนั้นขึ้น นอกจากนี้ผู้ประดิษฐ์ที่จะขอรับสิทธิบัตรได้ยังต้องมีลักษณะดังนี้

(1) ต้องมีสัญชาติไทย หรือสัญชาติของประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญา ฯลฯ ตามมาตรา 14 (เปรียบเทียบกับลิขสิทธิ์ ตามมาตรา 8)

(2) ผู้ประดิษฐ์ต้องไม่ใช่ลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง เนื่องจาก มาตรา 11 บัญญัติให้สิทธิขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ ซึ่งลูกจ้างได้ประดิษฐ์ขึ้นตกได้แก่นายจ้าง (เปรียบเทียบกับลิขสิทธิ์ มาตรา 9 ให้ลิขสิทธิ์ตกแก่ลูกจ้าง แต่ มาตรา 10 ให้ตกแก่ผู้ว่าจ้างเช่นเดียวกับสิทธิบัตร)

(3) ผู้ประดิษฐ์ซึ่งได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้ก่อนเป็นรายแรกเป็นผู้มีสิทธิรับสิทธิบัตร ตามมาตรา 16 ซึ่งเป็นไปตามหลัก first to file คือใครยื่นก่อนได้ก่อน มิได้ถือหลัก first to invent ใครประดิษฐ์ก่อนได้ก่อน

(4) ผู้ประดิษฐ์ร่วมทุกคนมีสิทธิยื่นขอรับสิทธิบัตรร่วมกัน ตามมาตรา 15

กลุ่มที่สอง นายจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ตามมาตรา 11 แม้ว่าตัวบทจะไม่บัญญัติชัดให้รวมถึงผู้ว่าจ้างด้วย แต่น่าจะรวมถึงผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างทำของด้วย หน่วยราชการ ตามมาตรา 13

กลุ่มที่สาม ผู้รับโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร เนื่องจากสิทธิขอรับสิทธิบัตรโอนกันได้ ตกทอดทางมรดกได้

คำขอรับสิทธิบัตรมาตรา 17 บัญญัติให้คำขอรับสิทธิบัตรมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
- (2) ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
- (3) รายละเอียดการประดิษฐ์ที่มีข้อความสมบูรณ์ รัดกุม และชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ และต้องระบุวิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดที่ผู้ประดิษฐ์จะพึงทราบได้
- (4) ข้อถ้อยสิทธิโดยชัดแจ้ง

ข้อถ้อยสิทธิ ต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรประสงค์จะขอความคุ้มครองโดยสมบูรณ์ รัดกุมและชัดเจน ข้อความในข้อถ้อยสิทธิจึงไม่ควรกว้างเกินไปหรือแคบเกินไปเพราะหากกว้างเกินไปคำขอรับสิทธิบัตรอาจถูกยกคำขอ หากแคบเกินไปก็จะทำให้ผู้ที่กระทำละเมิดที่ต่างกันเพียงเล็กน้อยหลุดพ้นจากความรับผิดชอบได้ ข้อถ้อยสิทธิเปรียบได้กับการกำหนดของเขตอันเป็นพื้นที่ที่เป็นสิทธิของเจ้าของโฉนดที่ดิน ข้อถ้อยสิทธิเป็นตัวกำหนดขอบเขตของสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรและให้บุคคลภายนอกรู้ว่าทำได้เพียงใดจึงไม่เป็นการละเมิด และ

หากมีการกล่าวอ้างว่าละเมิดขึ้น ศาลก็จะพิจารณาจากข้อเท็จจริงโดยเปรียบเทียบสิ่งที่ละเมิดว่าเหมือนหรือต่าง จากลักษณะการประดิษฐ์ในข้อเท็จจริงเพียงใด

ส่วนที่ 4 การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิบัตรและข้อยกเว้น

สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรที่สำคัญที่สุด คือ สิทธิแต่ผู้เดียว (exclusive right) ตามมาตรา 36 ในการกระทำการต่าง ๆ เช่น การผลิต การใช้ การขาย การนำเข้าเมื่อ กฎหมายบัญญัติว่า เป็นสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร ก็เป็นการห้ามมิให้บุคคลอื่นไปกระทำการต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ หากบุคคลอื่นไปกระทำการต่าง ๆ ดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทรงสิทธิบัตร ย่อมเป็นการละเมิดสิทธิบัตร

ปัญหามีว่า หากผู้ทรงสิทธิบัตรได้ขายผลิตภัณฑ์ให้ นาย ก. ต่อมา นาย ก. ขายผลิตภัณฑ์ตาม สิทธิบัตรให้ นาย ข โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทรงสิทธิบัตร จะถือว่านาย ก ละเมิดสิทธิบัตรของผู้ทรงสิทธิบัตร หรือไม่ ข้อนี้ขอให้ทำความเข้าใจว่า การที่ผู้ทรงสิทธิบัตรอนุญาตหรือยินยอมให้นำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดแล้ว สิทธิเหนือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้น (ตัวสินค้า) ย่อมหมดไป ตามหลัก exhaustion ตามมาตรา 36 วรรคสอง อนุ 7 เจ้าของสิทธิบัตรไม่มีสิทธิไปติดตามหรือควบคุมตัวสินค้าได้อีก แต่สิทธิบัตรยังคงอยู่ ฉะนั้นตามปัญหาข้างต้น การกระทำของนาย ก. จึงไม่เป็นการละเมิดสิทธิบัตร เช่นเดียวกับกรณีผู้ทรงสิทธิบัตรอยู่ต่างประเทศและได้ขาย ผลิตภัณฑ์ให้นาย ก ในต่างประเทศ ถ้านาย ก นำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเข้ามาในราชอาณาจักร การกระทำของ นาย ก. ก็ไม่เป็นการละเมิดตาม มาตรา 36 เพราะสิทธิเหนือผลิตภัณฑ์ย่อมหมดไปตามหลัก international exhaustion

มาตรา 36 บัญญัติไว้ว่า ผู้ทรงสิทธิบัตรเท่านั้นมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์ สิทธิในการผลิต ใช้ ขาย หรือมีไว้เพื่อขาย เสนอขาย หรือนำเข้ามาใน ราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตร ตามอนุ 1 เป็นสิทธิของเจ้าของสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์

(2) ในกรณีสิทธิบัตรกรรมวิธี สิทธิในการใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตร ผลิต ใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอ ขาย หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตร

ตามอนุ 2 เป็นสิทธิของเจ้าของสิทธิบัตรกรรมวิธี ซึ่งอนุนี้แยกได้เป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนแรก การใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตรในการผลิต

ส่วนที่สอง การกระทำต่อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นโดยละเมิดจากกรรมวิธีตามสิทธิบัตร เช่น ใช้ ขาย นำเข้าซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ขอให้ทำความเข้าใจว่า มาตรา 36 กล่าวถึงการกระทำต่าง ๆ เช่นผลิต ใช้ ขาย เป็นต้น หากมี ข้อพิพาทกันเพียงว่า ผลิตหรือไม่ ใช้หรือไม่ ขายหรือไม่ โดยไม่ได้โต้เถียงถึงตัวผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีว่าไม่ใช่ ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีตามสิทธิบัตรแล้ว ก็คงไม่ต้องพิจารณาถึง มาตรา 36 ทวิ แต่ทางปฏิบัติเมื่อมีข้อพิพาท จำเลยมักสู้ว่ามีใช้ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีตามสิทธิบัตร เพราะจำเลยมักผลิตให้ลักษณะใกล้เคียงผลิตภัณฑ์ตาม สิทธิบัตรโดยดัดแปลงให้แตกต่างเล็กน้อย

แม้ว่ามาตรา 36 ทวิ วรรคแรก จะบัญญัติว่าสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา 36 ในการประดิษฐ์ที่ ได้รับสิทธิบัตรมีขอบเขตดังที่ระบุไว้ในข้อเท็จจริง แต่ในมาตรา 36 ทวิ วรรคสอง ก็ได้บัญญัติขยายขอบเขต การคุ้มครองออกไปโดยบัญญัติว่า

“ขอบเขตการประดิษฐ์ที่ได้รับความคุ้มครองย่อมคลุมถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่แม้จะมีได้ระบุใน ข้อเท็จจริงโดยเฉพาะเจาะจง แต่เป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและทำให้เกิดผลทำนองเดียวกับลักษณะ ของการประดิษฐ์ระบุไว้ในข้อเท็จจริงตามความเห็นของบุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือ วิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์นั้น”

ตัวอย่าง สิทธิบัตรกรรมวิธีตามมาตรา 36 ทวิ วรรคสอง อธิบายได้ว่า กรรมวิธีหรือขั้นตอนการผลิต ที่ได้รับความคุ้มครองนั้นไม่จำเป็นต้องเหมือนกับที่ผู้ทรงสิทธิบัตรหรือโจทก์ระบุไว้ในข้อถ้อยสิทธิทุกประการถ้าสาระสำคัญหรือคุณสมบัติ ประโยชน์ หรือ ผลที่เกิดขึ้นจากกรรมวิธีเหมือนกัน ก็ถือว่าอยู่ในข่ายของการใช้กรรมวิธีนั้น

สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร อีกประการหนึ่งคือ การอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตาม มาตรา 38 และในมาตรา 39(1) ได้กำหนดหลักสำคัญของการอนุญาตให้ใช้สิทธิคือผู้ทรงสิทธิบัตรจะกำหนดเงื่อนไขโดยไม่ชอบธรรมไม่ได้ (เปรียบเทียบกับลิขสิทธิ์ ตามมาตรา 15(5)) เช่น ผู้ทรงสิทธิบัตรกำหนดให้ผู้ขออนุญาตใช้สิทธิบัตรซื้อวัตถุดิบจากผู้ทรงสิทธิบัตร หรือห้ามผู้ขออนุญาตใช้สิทธิต่อผู้ว่าสิทธิบัตรนั้นไม่สมบูรณ์ เป็นต้น สำหรับข้อสัญญาที่เป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมที่เป็นโมฆะ ตามมาตรา 41 วรรคสอง บัญญัติว่า หากคู่สัญญามีเจตนาแยกส่วนที่เป็นโมฆะออกจากส่วนที่สมบูรณ์ก็ได้ และตามมาตรา 41 กำหนดว่า การทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อยกเว้นการกระทำที่ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิบัตรการประดิษฐ์ (มาตรา 36 วรรคสอง)

(1) การกระทำเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าทดลอง หรือวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อการใช้ประโยชน์ตามปกติของผู้ทรงสิทธิบัตร และไม่ทำให้เสื่อมเสียต่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ทรงสิทธิบัตรเกินสมควร (เปรียบเทียบกับลิขสิทธิ์ มาตรา 32 วรรคแรก)

(2) การกระทำในลักษณะที่กระทำโดยสุจริต เป็นกรณีที่มีการผลิตหรือการใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตร โดยผู้กระทำได้ประกอบกิจการหรือมีเครื่องมือใช้ประกอบกิจการดังกล่าวโดยสุจริต หรือไม่รู้หรือไม่มีเหตุอันควรรู้ก่อนวันยื่นขอรับสิทธิบัตรในราชอาณาจักร กรณีนี้เป็นเรื่องบุคคลอื่นคิดค้นการประดิษฐ์ได้ก่อน แต่ไม่ได้มาขอจดทะเบียนไว้

(3) เป็นการเตรียมยาหรือปรุงยาตามคำสั่งของแพทย์ แต่ต้องเป็นการเตรียมยา เฉพาะราย

(4) เป็นการกระทำเกี่ยวกับการขอขึ้นตำรับยาโดยมีวัตถุประสงค์จะผลิต จำหน่าย นำเข้าหลังจากสิทธิบัตรหมดอายุ

(5) การใช้อุปกรณ์ที่ได้รับสิทธิบัตรของเรือที่เข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราวหรือโดยอุบัติเหตุและจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว

(6) การใช้อุปกรณ์ที่ได้รับสิทธิบัตรของอากาศยานหรือยานพาหนะที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือโดยอุบัติเหตุ

(7) การใช้ ชาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย หรือนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตร หากผู้ทรงสิทธิบัตรได้อนุญาตหรือยินยอมให้ผลิตหรือขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว ซึ่งเป็นไปตามหลัก exhaustion ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

นอกจากข้อยกเว้นตาม มาตรา 36 วรรคสองแล้ว ยังมีมาตรา 35 ทวิ ซึ่งน่าจะกล่าวถึงเนื่องจากเกี่ยวข้องกัน

ตามมาตรา 35 ทวิ เป็นบทบัญญัติที่กล่าวถึงการกระทำใด ๆ ตาม มาตรา 36 นับแต่วันขอรับสิทธิบัตรจนถึงก่อนวันออกสิทธิบัตร มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร เว้นแต่มีการประกาศโฆษณาคำขอตาม มาตรา 28 แล้ว และผู้กระทำรู้ว่ามีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรือได้รับคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรว่า มีการยื่นขอรับสิทธิบัตรแล้ว ดังนั้นหากภายหลังจากการออกสิทธิบัตรแล้ว ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ฝ่าฝืนได้

สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

มาตรา 63 บัญญัติว่า ผู้ทรงสิทธิบัตรเท่านั้นมีสิทธิใช้แบบผลิตภัณฑ์กับผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตร ซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกับ มาตรา 36 วรรคแรก

แม้ว่าการใช้แบบผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตรจะไม่มีบทบัญญัติกำหนดขอบเขตของแบบผลิตภัณฑ์ไว้ โดยเฉพาะเช่นเดียวกับ มาตรา 36 ทวิ แต่หลักปฏิบัติทั่วไป การใช้แบบผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตรไม่ได้หมายความว่า แบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคุ้มครองจะต้องเหมือนกับที่ระบุไว้ในสิทธิบัตร คือในข้อถือสิทธิและภาพที่จดทะเบียนไว้เท่านั้น การใช้สาระสำคัญของแบบที่จดทะเบียนสิทธิบัตรไว้ แม้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเล็กน้อยก็อยู่ในข่ายละเมิดสิทธิบัตร

สำหรับข้อยกเว้น การกระทำที่ไม่ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์มีเพียงประการเดียว คือการใช้แบบผลิตภัณฑ์เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัย โดยไม่มีข้อยกเว้น เช่นเดียวกับ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ตาม มาตรา 36 วรรคสอง (2)-(7)

การเพิกถอนสิทธิบัตร

มาตรา 54 บัญญัติให้สิทธิบัตรที่ออกโดยไม่ชอบด้วย มาตรา 5,9,10,11 หรือ มาตรา 14 ให้ถือว่า สิทธิบัตรไม่สมบูรณ์

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร

ด้วยกฎกระทรวง ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 23 และข้อ 24 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นกระทำการแทนผู้ขอรับ สิทธิบัตร ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้ขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ ของอนุสิทธิบัตร ผู้คัดค้าน ผู้โต้แย้ง หรือผู้อุทธรณ์ ไว้ว่าจะต้องเป็นการมอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเท่านั้น ฉะนั้นเพื่อเป็นการคุ้มครอง สิทธิของผู้ขอรับสิทธิบัตรผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้คัดค้าน ผู้โต้แย้ง หรือผู้อุทธรณ์ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทน สิทธิบัตรหรือตัวแทนอนุสิทธิบัตรดังกล่าว ให้ตัวแทนสิทธิบัตรมีความรู้ ความสามารถ และยกระดับ มาตรฐานการเป็นตัวแทนสิทธิบัตรให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับตัวแทนสิทธิบัตรของ นานาประเทศ ที่มีการกำหนดคุณสมบัติ เพื่อให้กระทำการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2541

ข้อ 2. ให้รองอธิบดีผู้รับผิดชอบและมีอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ สิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แทนอธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 3. ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรต้อง

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ กฎหมาย หรือปริญญาตรีอื่นที่ต้องเรียนวิทยาศาสตร์ เป็นวิชาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) ผ่านการฝึกอบรมความรู้และวิธีปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิบัตรตามที่กรมทรัพย์สิน ทาง ญานูกำหนด

ข้อ 4. ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร ให้ผู้ยื่นขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรม ทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พร้อมด้วยรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ทำปกติ ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายไว้แล้วไม่ เกินหกเดือน ขนาด 4 x 5 เซ็นติเมตร จำนวน 2 รูป

คำขอขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร ให้ใช้แบบ สป/สผ/อสป/101-ก และหนังสือสำคัญ แสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรให้ใช้แบบ สป/สผ/อสป/102-ก

ข้อ 5. ให้ตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ก ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2525) เป็นตัวแทนสิทธิบัตรได้ต่อไปตามประกาศนี้

ข้อ 6. ตัวแทนสิทธิบัตรประเภท ข ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ให้เป็นตัวแทนสิทธิบัตรตามประกาศนี้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2543 ตัวแทนสิทธิบัตร ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ผ่านการฝึกอบรมความรู้และวิปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิบัตร ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2543 ให้เป็นตัวแทนสิทธิบัตรตามประกาศนี้

ข้อ 7. เมื่อปรากฏว่าตัวแทนสิทธิบัตรกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดจนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับสิทธิบัตร ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้ขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ของอนุสิทธิบัตร ผู้คัดค้าน ผู้โต้แย้ง หรือผู้อุทธรณ์เสียหายอธิบดีอาจสั่งพักหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรเป็นระยะ เวลานั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือสั่งเพิกถอนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรได้

ในกรณีที่ตัวแทนสิทธิบัตรเคยถูกสั่งพักหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร มาแล้วสองครั้ง อธิบดีอาจสั่งเพิกถอนหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรได้หากตัวแทน สิทธิบัตรนั้นได้กระทำการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับสิทธิบัตร ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้ขอให้ ตรวจสอบการประดิษฐ์ของอนุสิทธิบัตร ผู้คัดค้าน ผู้โต้แย้ง หรือผู้อุทธรณ์เสียหายอีก

การสั่งพักหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร ตามวรรคหนึ่งให้ถือว่า ตัวแทนสิทธิบัตรนั้นหมดอำนาจกระทำการแทนในช่วงเวลาที่ถูกสั่งพัก และไม่สามารถขอขึ้นทะเบียน เป็นตัวแทนสิทธิบัตรได้อีกในช่วงเวลาที่ถูกสั่งพักดังกล่าว

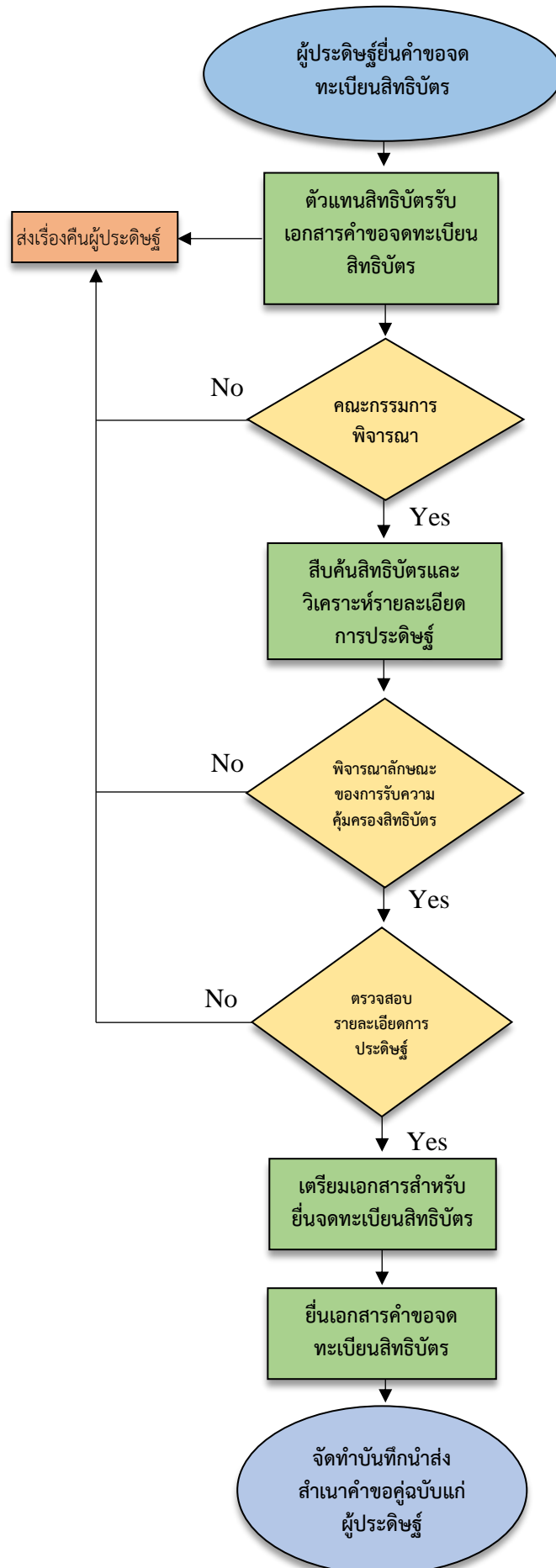
การสั่งเพิกถอนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าตัวแทนสิทธิบัตรนั้นหมดอำนาจกระทำการแทนตั้งแต่วันที่ถูกละทิ้ง และไม่สามารถขอ ขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรได้อีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ 8. ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกพยานหลักฐานจาก ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 9. ในกรณีที่หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรสูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

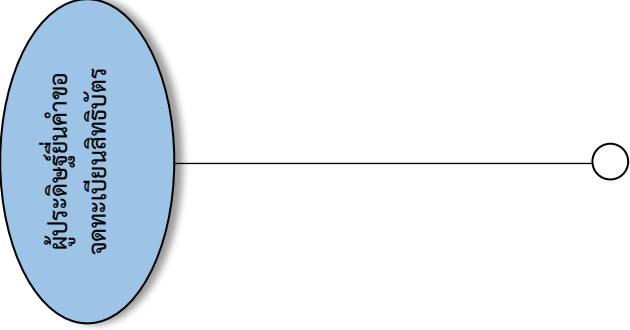
คำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรให้ใช้แบบ สป/สผ/อสป/103-ข

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)



ชื่อกระบวนการ
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ
 การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร
 ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ได้ถูกต้องตามระเบียบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ที่นตามระยะเวลามาตรฐานที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ
 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ได้ถูกต้องตามระเบียบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ภายในระยะเวลา 60 วันทำการ (ร้อยละ 100)


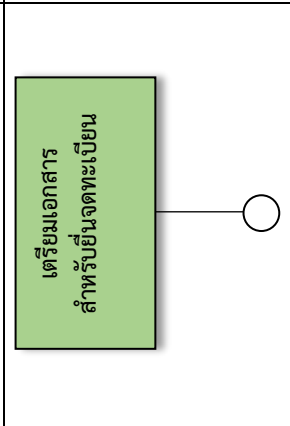
ตารางที่ 1 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน


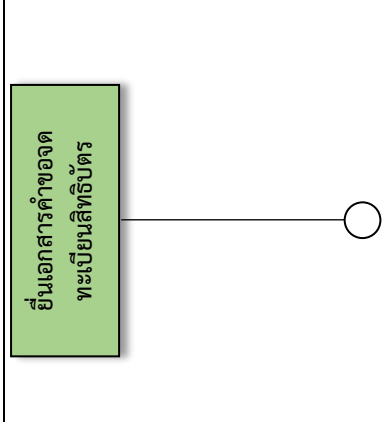
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 นาที ต่อชิ้นงาน	ผู้ประดิษฐ์ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร	เอกสารถูกต้องครบถ้วน	1.เอกสารบันทึกขอยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร และระบบ e-office 2.แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร 3. ใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน) 4.แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ 5.แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ 6.หนังสือนำเสนอข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร	

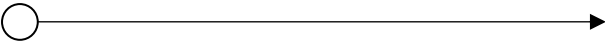

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
2.	<pre> graph TD Start(()) --> Box[ตัวแทนสิทธิบัตร เอกสารค่าของจดทะเบียนสิทธิบัตร] </pre>	60 นาทีต่อชิ้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> ตัวแทนสิทธิบัตรรับเอกสาร ค่าของจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร ตัวแทนสิทธิบัตรตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนฯ และระบบ e-office พร้อมไฟล์แนบ ตัวแทนสิทธิบัตรรับทึกรายละเอียดของเอกสารลงฐาน ข้อมูลของงาน ตัวแทนสิทธิบัตรนำเรื่องเข้าแฟ้มให้คณะกรรมการพิจารณา 	<p>จำนวนชุดของเอกสารที่ได้รับตรงตามจำนวนชุดเอกสารที่ตัวแทนสิทธิบัตรบันทึก รายละเอียดของเอกสารที่รับลงในระบบฐานข้อมูลของงาน ต้องไม่เกิดการสูญหายของเอกสารทั้งหมดในขั้นตอนนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารบันทึกขอยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร e-office แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร ใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน) แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ หนังสือนำส่งข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร 	ตัวแทนสิทธิบัตร
3.	<pre> graph TD Start(()) --> Diamond{คณะกรรมการพิจารณาผลงาน} Diamond -- No --> Box[ส่งเรื่องคืนผู้ประดิษฐ์] Diamond -- Yes --> End(()) </pre>	2 วันทำการ	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของประดิษฐ์ ในด้านระดับของเทคโนโลยี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของประดิษฐ์ด้านการตลาด ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาความ 	<p>ความใหม่ ข้นการประดิษฐ์สามารถใช้ประโยชน์ในเชิงอุตสาหกรรมได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย สมนดุสิต และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522</p>	<ol style="list-style-type: none"> แบบพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ หนังสือนำส่งข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	○ →		เหมาะสมในการยื่นจด ทะเบียนด้านระดับของ เทคโนโลยี และด้านการตลาด	ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติ สิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติ สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542	พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542	
4.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #c8e6c9; padding: 5px; display: inline-block;"> สืบค้นสิทธิบัตรและ วิเคราะห์รายละเอียด การประดิษฐ์ </div> ○	5 วันทำการ	<p>1. ตัวแทนสิทธิบัตรเลือกค่า สำคัญสำหรับการสืบค้น สิทธิบัตรที่แสดงถึง รายละเอียดการประดิษฐ์ที่ ต้องการของจดทะเบียน สิทธิบัตร</p> <p>2. ตัวแทนสิทธิบัตรสืบค้น สิทธิบัตรในระบบสืบค้น ข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ (Search Patent System)</p> <p>3. ตัวแทนสิทธิบัตร ตรวจสอบ รายละเอียดการ ประดิษฐ์ ที่มีลักษณะใกล้เคียง เคียงกับรายละเอียดการ ประดิษฐ์ที่ต้องการขอรับ ความคุ้มครอง</p>	ระบบสืบค้นข้อมูล สิทธิบัตรออนไลน์ (Search Patent System)	<p>1. แบบรายละเอียดการประดิษฐ์</p> <p>2. ฐานข้อมูลสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>3. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542</p>	ตัวแทนสิทธิบัตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			3. ตัวแทนสิทธิบัตรวิเคราะห์รายละเอียดการประดิษฐ์ที่ต้องการขอรับความคุ้มครอง			
5.		5 วันทำการ	1. ตัวแทนสิทธิบัตรวิเคราะห์รายละเอียดการประดิษฐ์ที่ต้องการขอรับความคุ้มครองตามลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตร 2. ตัวแทนสิทธิบัตรพิจารณาประเภทของการพิจารณาสิทธิบัตร	ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถพิจารณารายละเอียดการประดิษฐ์ตามประเภทและลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร	1.แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ 2.แบบข้อถ้อยสิทธิบัตร	ตัวแทนสิทธิบัตร
6.		20 วันทำการ	1.ตัวแทนสิทธิบัตรร่างรายละเอียดการประดิษฐ์ ตามแบบฟอร์มที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด 2. ตัวแทนสิทธิบัตรร่างข้อถ้อยสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับหัวข้อการเปิดเผยรายละเอียดการประดิษฐ์ โดยสมบูรณ์ ในรายละเอียดการประดิษฐ์	ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถร่างรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง (พ.ศ.2552) ออกตามความใน	1.แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ 2.แบบข้อถ้อยสิทธิบัตร	ตัวแทนสิทธิบัตร ผู้ประดิษฐ์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. ตัวแทนสิทธิบัตร เจ้าของผู้ประดิษฐ์ ปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดการประดิษฐ์ร่างข้อต่อสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์ ในประเด็นที่เสนอแนะ</p> <p>4. ผู้ประดิษฐ์ ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ตัวแทนสิทธิบัตรเสนอแนะ พร้อมชี้แจงกรณีในประเด็นที่เสนอแนะไม่สอดคล้องกับการประดิษฐ์ที่ประสงค์ขอรับความคุ้มครอง</p> <p>กลับมายังตัวแทนสิทธิบัตร</p> <p>5. ตัวแทนสิทธิบัตร ยกร่างคำขอสิทธิบัตร ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง</p>	พระราชบัญญัติสิทธิบัตร		
7.		3 วันทำการ	<p>1. ตัวแทนสิทธิบัตรกรอกข้อมูลในแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร ตามประเภทของการขอรับความคุ้มครอง</p>	เตรียมเอกสารสำหรับยื่นจดทะเบียนได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง (พ.ศ.2552) ออกตาม	<p>1. แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร</p> <p>2. แบบใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน)</p>	ตัวแทนสิทธิบัตร ผู้รับโอนสิทธิ์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2. ตัวแทนสิทธิบัตรจัดทำใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในรูปแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน)</p> <p>3. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมขอเอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรเพิ่มเติม</p> <p>4. ตัวแทนสิทธิบัตรนำเรื่องเข้าแฟ้มให้ผู้ชำนาญการสถาบันวิจัย และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนามาศึกษาลงนาม</p>	<p>ความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร</p>	<p>3. แบบรายละเอียดการประดิษฐ์</p> <p>4. แบบขอถือสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์</p> <p>5. หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้โอนสิทธิ</p> <p>7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรองอธิการบดี</p> <p>8. คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี</p> <p>9. สำเนาบัตรตัวแทน สิทธิบัตร</p> <p>10. สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>	
8.		60 นาที ต่อชิ้นงาน	<p>1. ตัวแทนสิทธิบัตรตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร</p> <p>2. ตัวแทนสิทธิบัตร ยื่นคำขอจดทะเบียน</p>	<p>ตัวแทนสิทธิบัตร</p> <p>ตรวจสอบเอกสารจดทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>ทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรได้ถูกต้องครบถ้วน กรมทรัพย์สินทางปัญญาปรับเอกสาร</p>	<p>1. แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร</p> <p>2. แบบใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน)</p> <p>3. แบบรายละเอียดการประดิษฐ์</p>	ตัวแทนสิทธิบัตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร ผ่านระบบ e filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>โดยไม่มีค่าส่งแก้ไข เอกสารเพิ่มเติม</p>	<p>4.แบบขอถือสิทธิ บทสรูปการประดิษฐ์</p> <p>5.หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้โอนสิทธิ</p> <p>7.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรองอธิการบดี</p> <p>8.คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี</p> <p>9.สำเนาบัตรตัวแทน สิทธิบัตร</p> <p>10.พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>	ผู้รับผิดชอบ
9.		10 นาที ต่อชิ้นงาน	<p>1.ตัวแทนสิทธิบัตร บันทึกรายละเอียดค่าขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ลงฐานข้อมูลของงาน</p> <p>2.ตัวแทนสิทธิบัตร จัดทำบันทึกนำส่งสำเนาค่าขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้ประดิษฐ์ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัย</p>	<p>ตัวแทนสิทธิบัตร บันทึกรายละเอียดค่าขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ลงฐานข้อมูลของงานตรงกับลักษณะของงานที่ยื่นค่าขอ</p>	<p>ไฟล์สำเนาค่าขอจดทะเบียนสิทธิบัตร</p>	ตัวแทนสิทธิบัตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>และพัฒนา ในระบบ e-office</p> <p>3.ตัวแทนสิทธิบัตร จัดส่งคู่มือฉบับสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ในทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมสำเนาคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรให้ผู้ประดิษฐ์</p>			

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1	รับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร	<ol style="list-style-type: none"> ตัวแทนสิทธิบัตรรับเอกสารคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรประกอบด้วย แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร แบบใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน) แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต) และหนังสือนำส่งข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร สามารถดาวน์โหลดได้จาก http://research.dusit.ac.th/new/th/pr/detail.php?key=download&gid=0 &id=124#&slider1=2 ตัวแทนสิทธิบัตรตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนฯตามรายละเอียดในข้อที่ 1 พร้อมตรวจสอบบันทึกผ่านระบบ e-office และไฟล์แนบ ตัวแทนสิทธิบัตรบันทึกรายละเอียดของเอกสารลงฐานข้อมูล excel ชื่อไฟล์งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ตัวแทนสิทธิบัตรจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาประกอบด้วย แบบพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ หนังสือนำส่งข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร
2	คณะกรรมการพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> นำแบบพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ หนังสือนำส่งข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร เสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ ในด้านระดับของเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาระดับนวัตกรรม นำแบบพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ หนังสือนำส่งข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร เสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการประดิษฐ์ ในด้านการตลาดเพื่อพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาระดับนวัตกรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาความเหมาะสมตามความเห็นของคณะกรรมการ ในการยื่นจดทะเบียนด้านระดับของเทคโนโลยี และด้านการตลาด กรณีอนุมัติจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป กรณีไม่อนุมัติจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้ประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการประดิษฐ์เพิ่มเติม

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3	สืบค้นสิทธิบัตรและวิเคราะห์รายละเอียดการประดิษฐ์	<p>1. ตัวแทนสิทธิบัตรพิจารณาเลือกคำสำคัญสำหรับการสืบค้นสิทธิบัตรที่แสดงถึงรายละเอียดการประดิษฐ์ที่ต้องการขอจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยพิจารณาจากคำที่มีความหมายใกล้เคียง ทั้งภาษาไทยและอังกฤษในฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>คำศัพท์ที่ควรรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คำสืบค้นที่เกี่ยวข้องกับงานประดิษฐ์ (Keywords) ● เลขที่คำขอ (Application Number / Filing Number) ● เลขที่สิทธิบัตร (Patent Number) ● ผู้ขอรับสิทธิบัตร (Applicant) ● ผู้ประดิษฐ์ (Inventor) <p>2. ตัวแทนสิทธิบัตรสืบค้นสิทธิบัตรในระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ (Search Patent System) การสืบค้นหาสิ่งประดิษฐ์ในฐานข้อมูลสิทธิบัตร เราสามารถเข้าถึงรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการประกาศโฆษณาแล้ว ทั้งนี้จะเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว หรือยังไม่ได้จดทะเบียนก็ตาม โดยท่านสามารถสืบค้นได้จากหลากหลายแหล่งสืบค้นด้วยกัน ข้อมูลที่ท่านจะให้เห็นจากการสืบค้นสิทธิบัตรคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายละเอียดของงานประดิษฐ์นั้น 2) วันที่ยื่นจดงานประดิษฐ์นั้น 3) ผู้ที่ยื่นจดงานประดิษฐ์นั้น 4) ผู้ประดิษฐ์งานประดิษฐ์นั้น 5) งานประดิษฐ์นั้น ยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรที่ประเทศใดบ้าง และยื่นจดเมื่อใดในแต่ละประเทศ 6) สิทธิบัตรอื่น/งานประดิษฐ์อื่น ที่เกี่ยวข้องกับงานประดิษฐ์นั้น 7) สถานะคำขอของสิทธิบัตรของงานประดิษฐ์นั้น หรือกรณีทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตร/งานประดิษฐ์นั้น เป็นต้น <p>ดังนั้น การสืบค้นงานประดิษฐ์จากฐานข้อมูลสิทธิบัตร ถือได้ว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่จะนำความรู้ เทคโนโลยีที่ได้เปิดเผยแล้ว มาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดต่อไป ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะสืบค้นงานประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เรากำลังจะพัฒนา แต่ถึงกระนั้น จะทำอย่างไรเราถึงจะสืบค้นงานสิทธิบัตร ที่มีมากมายทั้งในประเทศไทยเอง หรือในต่างประเทศก็ตาม แล้วพบกับงานประดิษฐ์ที่เราสนใจและใกล้เคียงกับงานของเราจริง ๆ</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>วิธีการสืบค้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simple Search การสืบค้นอย่างง่าย เป็นการค้นหาข้อมูลสิทธิบัตร โดยใช้คำสืบค้น, เลขที่คำขอ, เลขที่สิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือ ผู้ประดิษฐ์ก็ได้ - IPC/IDC Code Search การสืบค้นจากหมายเลข IPC/IDC เป็นการค้นหาข้อมูลสิทธิบัตร ในกลุ่มเทคโนโลยีที่ต้องการ - Complex Search / Advance Search การสืบค้นขั้นสูง เป็นการค้นหาข้อมูลสิทธิบัตร โดยระบุคำค้นได้มากกว่า 1 เงื่อนไขในการค้นหา - Patent No. Search การสืบค้นจากหมายเลขสิทธิบัตรเป็นการค้นหาข้อมูลสิทธิบัตร เลขที่สิทธิบัตร <p>เป็นการค้นหาสิทธิบัตร ที่สอดคล้องกับ เงื่อนไขของการค้นหาที่ระบุได้มากกว่า 1 เงื่อนไข จากเงื่อนไขและคำสืบค้นที่ได้เลือกและระบุเงื่อนไขคำค้น มีหลายเงื่อนไขให้ได้เลือกค้นหาอย่างน้อย 3 ฐานข้อมูล</p> <p>3. ตัวแทนสิทธิบัตร ตรวจสอบ รายละเอียดการประดิษฐ์ เงื่อนไขหรือลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตร</p> <p>สิทธิบัตรการประดิษฐ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ต้องเป็นการประดิษฐ์ที่คิดค้นขึ้นใหม่ คือ การประดิษฐ์ที่แตกต่างไปจากเดิม ยังไม่เคยมีใช้หรือแพร่หลายมาก่อนในประเทศ หรือไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญ หรือรายละเอียดในเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือการนำออกแสดง หรือเปิดเผยต่อสาธารณชนมาก่อนทั้งในและนอกประเทศ และยังไม่เคยได้รับสิทธิบัตรมาก่อน 2) ต้องเป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น คือ มีลักษณะที่เป็นการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค หรือไม่เป็นการประดิษฐ์ที่ทำได้โดยง่ายต่อผู้ที่มีความชำนาญในระดับสามัญสำหรับงานประเภทนั้น 3) ต้องเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ในทางอุตสาหกรรมได้ ได้แก่ การประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชย์กรรมได้ <p>สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <p>ต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่ออุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงหัตถกรรม คือ เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีใช้แพร่หลายในประเทศ ยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ก่อนวันขอรับสิทธิบัตร และไม่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว</p> <p>4. ตัวแทนสิทธิบัตรวิเคราะห์รายละเอียดการประดิษฐ์ที่ต้องการขอรับความคุ้มครอง</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>สิ่งที่ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้</p> <p>การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช 2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนุชนุษย์ หรือสัตว์ 5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน <p>การออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ 2) แบบผลิตภัณฑ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน 3) แบบผลิตภัณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา <p>ลักษณะของการประดิษฐ์เป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว</p> <p>หมายความถึงการประดิษฐ์ ดังต่อไปนี้ด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประดิษฐ์ที่มีหรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วในราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร 2) การประดิษฐ์ที่ได้มีการเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร และ ไม่ว่าการเปิดเผยนั้น จะกระทำโดยเอกสาร สิ่งพิมพ์ การนำออกแสดง หรือการเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วยประการใด ๆ 3) การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร 4) การประดิษฐ์ที่มีผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไว้แล้วนอกราชอาณาจักรเป็นเวลาเกินสิบแปดเดือน ก่อนวันขอรับสิทธิบัตรแต่ยังมิได้มีการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้ 5) การประดิษฐ์ที่มีผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไว้แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร และได้ประกาศโฆษณาแล้วก่อนวันขอรับสิทธิบัตรในราชอาณาจักร
4	พิจารณาลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวแทนสิทธิบัตรวิเคราะห์รายละเอียดการประดิษฐ์ที่ต้องการขอรับความคุ้มครอง ตามลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตร และขอควรพิจารณาก่อนขอรับความคุ้มครอง และการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขอรับความคุ้มครอง <p>เมื่อได้ทำการประดิษฐ์คิดค้นหรือออกแบบผลิตภัณฑ์ขึ้นมา และประสงค์จะขอรับความคุ้มครองอาจจะมีปัญหาว่าควรจะขอรับความ</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>คุ่มครองในรูปแบบใดจึงเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับความคุ้มครองควรที่จะคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>1) สิ่ง que คัดคั่นขึ้นมานั้นเป็นการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกรณีนี้สามารถที่จะพิจารณาได้ง่าย ๆ ว่า ถ้าสิ่งนั้นเป็นการคิดคั่นที่ก่อให้เกิดลักษณะใหม่ที่มีหน้าท่งการทำงาน ประโยชน์ใช้สอยก็สามารถสรุปรูปได้ทันทีว่าเป็นการประดิษฐ์ แต่ถ้าสิ่งนั้นเป็นการคิดคั่นเกี่ยวกับรูปร่าง ลักษณะ หรือลวดลายที่ปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความสวยงาม สามารถสรุปรูปได้ว่าเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งควรที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <p>ในกรณีที่เป็นการประดิษฐ์ ก็ต้องตัดสินใจอีกว่าควรที่จะขอรับความคุ้มครอง สิทธิบัตรการประดิษฐ์หรืออนุสิทธิบัตร ในกรณีนี้ ผู้ขอความคุ้มครองควรที่จะคำนึงถึงต่อไปว่า สิ่งประดิษฐ์นั้นมีเทคนิคที่ซับซ้อนหรือไม่ หากมีเทคนิคที่ซับซ้อนก็ควรที่จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ทั้งนี้เนื่องจากเงื่อนไขที่ว่า จะต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมได้นั้นคือจะต้องดูว่าลักษณะของสิ่งประดิษฐ์ควรที่จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขใด</p> <p>2) องค์ประกอบอื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมที่ถูกรกว่า อายุการคุ้มครอง ขั้นตอนการจดทะเบียนที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นต้น ซึ่งผู้ออกอาจจะนำมาประกอบการพิจารณาเลือกรกว่าจะยื่นคำขอแบบใด</p> <p>ผลที่จะได้รับจากสิทธิบัตร</p> <p>ด้านของประชาชน โดยทั่วไป สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกิดจากการประดิษฐ์ คิดคั่น หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งก็คือสิทธิบัตร นอกจากจะก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใหม่ ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แล้วยังก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่ให้ความปลอดภัยแก่ชีวิตและมากขึ้นด้วย เช่น ยารักษาโรคต่าง ๆ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากเครื่องจักรกลเติมอากาศ หรือ กังหันชัยพัฒนา ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงประดิษฐ์คิดคั่น เพื่อให้ในการบำบัดน้ำเสียและใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพและอนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น การประดิษฐ์คิดคั่นสิ่งใหม่ ๆ นี้จะทำให้ประชาชนได้รับแต่สิ่งที่ดี มีคุณภาพสูงขึ้น มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและให้ความปลอดภัยแก่ชีวิตมากขึ้น</p> <p>ด้านเจ้าของสิทธิบัตร ผู้ที่ประดิษฐ์คิดคั่นสิ่งใหม่ ๆ ย่อมสมควรได้รับผลตอบแทนจากสังคม คือ การได้รับความคุ้มครองสิทธิบัตร ซึ่งสามารถที่จะนำการปฏิบัติตามสิทธิบัตรนั้นไปผลิต จำหน่าย นำเข้ามา ในราชอาณาจักร หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิบัตรนั้นโดยได้รับค่าตอบแทน</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
		<p>2. ตัวแทนสิทธิบัตรพิจารณาประเภทของการขอรับความคุ้มครองความแตกต่างระหว่างการประดิษฐ์และออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <table border="1" data-bbox="660 315 1453 875"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="660 315 1190 360">การประดิษฐ์</th> <th data-bbox="1190 315 1453 360">การออกแบบผลิตภัณฑ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="660 360 1190 483">เป็นการคุ้มครองโครงสร้างภายในของผลิตภัณฑ์</td> <td data-bbox="1190 360 1453 483">เป็นการคุ้มครองโครงสร้างภายนอกของผลิตภัณฑ์</td> </tr> <tr> <th data-bbox="660 483 922 573">สิทธิบัตร</th> <th data-bbox="922 483 1190 573">อนุสิทธิบัตร</th> <th data-bbox="1190 483 1453 573">สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์</th> </tr> <tr> <td data-bbox="660 573 922 875"> 1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ 2. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่มีชั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น 3. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม </td> <td data-bbox="922 573 1190 875"> 1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ 2. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม </td> <td data-bbox="1190 573 1453 875"> 1. เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ 2. เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในทางอุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม </td> </tr> </tbody> </table> <p>อายุการให้ความคุ้มครองสิทธิ</p> <ul data-bbox="751 949 1449 1133" style="list-style-type: none"> • สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ 20 ปี นับแต่วันขอรับสิทธิบัตร • สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันขอรับสิทธิบัตร • อนุสิทธิบัตร มีอายุ 6 ปี ต่ออายุได้ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 ปี 	การประดิษฐ์		การออกแบบผลิตภัณฑ์	เป็นการคุ้มครองโครงสร้างภายในของผลิตภัณฑ์		เป็นการคุ้มครองโครงสร้างภายนอกของผลิตภัณฑ์	สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ 2. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่มีชั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น 3. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม	1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ 2. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม	1. เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ 2. เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในทางอุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม
การประดิษฐ์		การออกแบบผลิตภัณฑ์												
เป็นการคุ้มครองโครงสร้างภายในของผลิตภัณฑ์		เป็นการคุ้มครองโครงสร้างภายนอกของผลิตภัณฑ์												
สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์												
1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ 2. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่มีชั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น 3. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม	1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ 2. เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม	1. เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ 2. เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในทางอุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม												
5	ตรวจสอบรายละเอียดการประดิษฐ์	<p>1. ตัวแทนสิทธิบัตรร่างรายละเอียดการประดิษฐ์ ตามแบบฟอร์มที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รายละเอียดการประดิษฐ์เป็นส่วนใหญ่ขอจะต้องจัดทำขึ้นโดยต้องมีลักษณะการบรรยายและกล่าวถึงการประดิษฐ์ โดยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง (พ.ศ. 2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรด้วย กฎกระทรวงดังกล่าวกำหนดรายละเอียดการประดิษฐ์ดังนี้ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์</p> <p>การเขียนรายละเอียดการประดิษฐ์</p> <ol data-bbox="756 1525 1305 1854" style="list-style-type: none"> 1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ 2) ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง 3) ลักษณะและความมุ่งหมายการประดิษฐ์โดยย่อ 4) สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ 5) การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ 6) คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ 7) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด 												

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>2. ตัวแทนสิทธิบัตรร่างข้อถ้อยสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับหัวข้อการเปิดเผยรายละเอียดการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ในรายละเอียดการประดิษฐ์</p> <p>1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ ให้ระบุชื่อที่สามารถทำให้เข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์นั้นได้ การระบุชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์จะต้องไม่ใช่ชื่อที่ตั้งขึ้นเองหรือเครื่องหมายการค้า และจะต้องไม่ใช่ชื่อที่เป็นการอวดอ้างสรรพคุณ</p> <p>2) ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง อธิบายถึงลักษณะของการประดิษฐ์ชนิดเดียวกันที่มีมาก่อน พร้อมทั้งปัญหาทางเทคนิคหรือข้อบกพร่องของการประดิษฐ์ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่า การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไรและเพียงใด (สามารถกล่าวถึงเอกสารสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ทั้งไทยและต่างประเทศซึ่งได้จากการตรวจค้น มากกล่าวไว้ในหัวข้อนี้ได้เพื่อความชัดเจนถึง การประดิษฐ์)</p> <p>3) ลักษณะและความมุ่งหมายการประดิษฐ์โดยย่อ อธิบายถึงลักษณะที่สำคัญของการประดิษฐ์โดยย่อ วัตถุประสงค์ในการประดิษฐ์ และกล่าวถึงการประดิษฐ์เป็นการประดิษฐ์สิ่งใด ซึ่งผู้ขอรับสิทธิบัตรมีจุดมุ่งหมายใดที่ได้ทำการประดิษฐ์ดังกล่าวขึ้นเพื่อที่จะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องของการประดิษฐ์ที่มีมาก่อน</p> <p>4) สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ ระบุว่า การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จัดอยู่ในสาขาวิทยาการหรือเทคโนโลยีด้านใด ทั้งนี้หากไม่แน่ชัดถึงการประดิษฐ์อยู่ในสาขาวิทยาการใดให้ระบุว่า “วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับ....ชื่อการประดิษฐ์.....”</p> <p>5) การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ระบุถึงรายละเอียดของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่ามีลักษณะโครงสร้างส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไร การบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดสมบูรณ์ และชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้มีความเชี่ยวชาญในระดับสามัญในสาขาวิทยาการนั้น ๆ สามารถอ่านแล้วเข้าใจถึงการประดิษฐ์นั้นได้ และสามารถนำไปใช้/ปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ด้วยในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์นี้ ผู้เขียนควรคำนึงถึงความชัดเจนเป็นหลัก ดังนั้นควรกำหนดลักษณะและขั้นตอนการบรรยายให้ดี หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับกลไก หรือเครื่องมือต่าง ๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเขียนประกอบในกรณีดังกล่าว การอ้างอิงลักษณะทางโครงสร้างในหัวข้อนี้จะต้องสอดคล้องกับรูปเขียนด้วย</p> <p>6) คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ ระบุถึงรูปเขียนที่เสนอมาพร้อมกับคำขอ (ถ้ามี) โดยระบุว่ารูปเขียนแต่ละรูปแสดงถึงส่วนใดของการ</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>ประดิษฐ์ เช่น “รูปที่ 1 แสดงถึงส่วนประกอบทั้งหมดของเครื่องจักร รูปที่ 2 แสดงถึงส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร”</p> <p>7) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด กรณีที่มีการระบุในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ถึงวิธีการประดิษฐ์หลายวิธี ผู้ขอจะต้องระบุถึงวิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด แต่ถ้ามีการเปิดเผยวิธีการประดิษฐ์เพียงวิธีเดียวในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ผู้ขอสามารถระบุว่า “วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด ได้แก่ วิธีการดังที่ได้บรรยายไว้ในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์”</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิ</p> <p>เป็นส่วนที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ระบุถึงส่วนของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอต้องการสงวนสิทธิมิให้คนอื่นแสวงหาประโยชน์จากการประดิษฐ์ โดยหลักการทั่วไปแล้ว ขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ระบุในข้อถ้อยสิทธิจะต้องไม่กว้างหรือเกินไปกว่าที่ผู้ขอได้ทำการประดิษฐ์นั้น และได้เปิดเผยในรายละเอียดการประดิษฐ์ ดังนั้นหากผู้ขอต้องการขอถ้อยสิทธิในลักษณะของส่วนการประดิษฐ์ จะต้องเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะส่วนนั้นของการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ชัดแจ้ง รัดกุมและสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิที่ชัดเจนและรัดกุม มี 2 ลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ลักษณะของถ้อยคำที่ใช้ถ้อยคำที่ใช้ต้องชัดเจน ห้ามใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือหรือมีความหมายเพื่อเลือกแบบกว้าง ๆ 2) ลักษณะของการแยกและจัดลำดับข้อถ้อยสิทธิ ความชัดเจนและรัดกุมของข้อถ้อยสิทธิอาจเกิดขึ้นจากวิธีการแยกและจัดลำดับข้อถ้อยสิทธิ รวมทั้งการอ้างอิงข้อถ้อยสิทธิอื่น ๆ ในคำขอเดียวกันนั้นด้วย <p>การพิจารณาว่าควรแยกข้อถ้อยสิทธิเป็นหลายข้อหรือควรมีข้อถ้อยสิทธิเพียงข้อเดียวหรือไม่ ขึ้นอยู่กับลักษณะของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่าการประดิษฐ์นั้นมีลักษณะองค์ประกอบหรือโครงสร้างซับซ้อนหรือไม่เพียงใด ถ้าเป็นการประดิษฐ์ที่ไม่ซับซ้อนก็ไม่ควรแยกข้อถ้อยสิทธิเป็นหลายข้อ</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิที่ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นสาระสำคัญของการประดิษฐ์ เรียกว่า “ข้อถ้อยสิทธิหลัก” ส่วนข้อถ้อยสิทธิที่ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นรายละเอียดปลีกย่อย เรียกว่า “ข้อถ้อยสิทธิรอง” โดยทั่วไป การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรมักมีลักษณะที่ไม่ซับซ้อนมากจึงมักจะมีข้อถ้อยสิทธิหลักเพียงข้อเดียวและมีข้อถ้อยสิทธิรองอีก 2 - 3 ข้อ ในกรณีที่ข้อถ้อยสิทธิหลักเพียงข้อเดียวไม่สามารถคลุมถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์ได้ทั้งหมด ผู้ขอจะระบุข้อถ้อยสิทธิหลักหลายข้อสำหรับลักษณะการประดิษฐ์ประเภทเดียวกันในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับหนึ่งก็ได้ การอ้างถึงข้อถ้อยสิทธิอื่นในข้อถ้อยสิทธิรองนั้น จะต้องอ้างในลักษณะที่เป็นทางเลือกเท่านั้น</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>ลักษณะของการเขียนข้อถ้อยสิทธิ</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายความว่าถึงข้อถ้อยสิทธิที่มีได้อ้างถึงลักษณะของการประดิษฐ์ในข้อถ้อยสิทธิอื่น เช่น เครื่องปอกมะพร้าว ประกอบด้วย - ระบุให้สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ มีลักษณะสำคัญทางเทคนิคที่ระบุไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ ขอบเขตการขอรับความคุ้มครองไม่มากเกินไปที่ได้เปิดเผยไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ - เมื่ออ่านข้อถ้อยสิทธิสามารถที่จะเข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่จะขอรับความคุ้มครอง <p>ข้อถ้อยสิทธิรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายความว่าถึงข้อถ้อยสิทธิที่อ้างถึงลักษณะของการประดิษฐ์ในข้อถ้อยสิทธิหลักหรือข้อถ้อยสิทธิรองอื่น เช่น เครื่องปอกมะพร้าวตามข้อถ้อยสิทธิ 1 หรือ 2 - ข้อถ้อยสิทธิรอง ต้องอ้างในลักษณะที่เป็นทางเลือก โดยใช้ว่า “หรือ” ตามที่ระบุในข้อถ้อยสิทธิข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น - การระบุข้อถ้อยสิทธิรอง ให้ระบุข้อถ้อยสิทธิรองถัดจากข้อถ้อยสิทธิหลักโดยเรียงลำดับหัวข้อด้วยเลขอารบิกให้อยู่ในส่วนเดียวกัน - การระบุข้อถ้อยสิทธิรอง ให้ระบุถึงลักษณะของการประดิษฐ์ในข้อถ้อยสิทธิหลักหรือข้อถ้อยสิทธิรองอื่นเสียก่อน แล้วจึงระบุถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่ประสงค์จะได้รับความคุ้มครองเพิ่มเติม <p>ข้อควรระวัง</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิที่อ้างถึงรูปเขียน ไม่สามารถระบุว่าเป็น “ตามรูปที่ 1, ตามรูปที่ 2, ตามรูปที่ 3 แต่สามารถระบุถึงหมายเลขหรือสัญลักษณ์ที่แสดงในรูปเขียนที่ระบุไว้ในวงเล็บข้างท้ายข้อความที่อ้างถึงลักษณะทางเทคนิค เช่น “...ตลับลูกปืน (20) จะถูกสวมเข้ากับเพลา (23)...” เป็นต้น</p> <p>รูปเขียน</p> <p>ให้แสดงรูปเขียนที่ช่วยให้สามารถเข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์นี้ได้ดียิ่งขึ้น รูปเขียนนี้ต้องเป็นรูปเขียนที่ขึ้นตามหลักวิชาการเขียนแบบ คือใช้เครื่องมือในการวาดเขียน เช่น การลากเส้นตรง ต้องใช้ไม้บรรทัด การวาดรูปวงกลมต้องใช้วงเวียนหรือเครื่องมือเขียนแบบอื่น ๆ และให้มีหมายเลขชี้แสดงชิ้นส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายในหัวข้อการเปิดเผยรายละเอียดการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ โดยหมายเลขเหล่านี้ต้องไม่อยู่ภายในวงกลม วงเล็บ หรือเครื่องหมายใด ๆ และหมายเลขเดียวกันให้ชี้แสดงชิ้นส่วนเดียวกัน และต้องระบุขนาดหรือบอกขนาดของชิ้นส่วนที่ได้ประดิษฐ์ขึ้น และไม่ต้องอธิบายรูปเขียน</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>ให้ระบุเพียง รูปที่ 1, รูปที่ 2, รูปที่ 3 เท่านั้น (ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องแบบพิมพ์คำขอ (พ.ศ. 2542) ข้อ 14, ข้อ 15)</p> <p>บทสรุปการประดิษฐ์</p> <p>เป็นส่วนของคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่จะช่วยให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจค้น หรือค้นคว้าเกี่ยวกับการประดิษฐ์นั้นโดยไม่เสียเวลามาก ผู้ขอจะต้องจัดทำบทสรุปการประดิษฐ์ในทุกกรณี หากผู้ขอไม่ยื่นบทสรุปการประดิษฐ์ด้วยคำขอนั้นอาจถูกปฏิเสธได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์สั้น ๆ เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรโดยย่อ - รัดกุม ชัดแจ้ง และมีถ้อยคำไม่เกินสองร้อยคำ - ไม่ระบุผลดีหรือ ประโยชน์ของการประดิษฐ์ตลอดจนวิธีการใช้การประดิษฐ์ที่ไม่แน่นอน <p>3. ตัวแทนสิทธิบัตร แจ้งผู้ประดิษฐ์ ปรับแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดการประดิษฐ์ ร่างข้อถือสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์ ในประเด็นที่เสนอแนะ</p> <p>4. ผู้ประดิษฐ์ ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ตัวแทนสิทธิบัตรเสนอแนะ พร้อมชี้แจงกรณีในประเด็นที่เสนอแนะไม่สอดคล้องกับการประดิษฐ์ที่ประสงค์ขอรับความคุ้มครอง กลับมายังตัวแทนสิทธิบัตร</p> <p>5. ตัวแทนสิทธิบัตร ยกร่างคำขอสิทธิบัตร ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง</p> <p>หลักการเขียนรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ/รูปเขียน/บทสรุป (กลุ่มเคมี)</p> <p>ส่วนที่ 1 รายละเอียดการประดิษฐ์</p> <p>รายละเอียดการประดิษฐ์เป็นส่วนที่ผู้ขอจะต้องจัดทำขึ้นโดยต้องมีลักษณะการบรรยายและกล่าวถึงการประดิษฐ์โดยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง (พ.ศ. 2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรด้วย กฎกระทรวงดังกล่าวกำหนดรายละเอียดการประดิษฐ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ 2) ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง 3) ลักษณะและความมุ่งหมายการประดิษฐ์โดยย่อ 4) สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>5) การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์</p> <p>6) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด</p> <p>คำอธิบายการเขียนรายละเอียดการประดิษฐ์</p> <p>1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ ให้ระบุชื่อที่สามารถทำให้เข้าใจถึงการประดิษฐ์เรื่องอะไร มีลักษณะสำคัญทางเทคนิคอย่างไร การระบุชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ จะต้องไม่ใช่ชื่อที่ตั้งขึ้นเองหรือเครื่องหมายการค้า และจะต้องไม่ใช่ชื่อที่เป็นการอวดอ้างสรรพคุณ</p> <p>วิธีการตั้งชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์</p> <p>ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ = ชื่อทั่วไป + ลักษณะสำคัญทางเทคนิคที่คิดค้นใหม่/ปรับปรุง</p> <p>ตัวอย่าง : โพลีคาร์บอเนตเรซินแบบลวดที่มีไททาเนียมออกไซด์</p> <p>ชื่อทั่วไป คือ โพลีคาร์บอเนตเรซินแบบลวด</p> <p>ลักษณะสำคัญทางเทคนิคที่คิดค้นใหม่/ปรับปรุง คือ ที่มีไททาเนียมออกไซด์</p> <p>กรณีที่สิ่งประดิษฐ์เป็น “ผลิตภัณฑ์”</p> <p>ตัวอย่าง : ยางรถยนต์ที่มีการเสริมความแข็งแรง pen</p> <p>ตัวอย่าง : แชมพูปรับสภาพผมที่มีส่วนประกอบของแอลกอฮอล์โซวาวอยู่ด้วย</p> <p>กรณีที่สิ่งประดิษฐ์เป็น “กระบวนการ” หรือ “กรรมวิธี” หรือ “วิธีการ”</p> <p>ตัวอย่าง : กระบวนการเลี้ยงกุ้งโดยปลอดจากก๊าซพิษ</p> <p>ตัวอย่าง : วิธีการกระตุ้นการเจริญเติบโตของพืชโดยใช้สาร 9-เบทา</p> <p>กรณีที่สิ่งประดิษฐ์เป็น “ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ”</p> <p>ตัวอย่าง : ยางรถยนต์ที่มีการเสริมความแข็งแรงแบบ pen และกระบวนการผลิตยางรถยนต์</p> <p>กรณีที่สิ่งประดิษฐ์เป็น “กระบวนการและเครื่องมือ”</p> <p>ตัวอย่าง : กรรมวิธีและอุปกรณ์เก็บรวบรวมเส้นใยแร่</p> <p>กรณีอื่น</p> <p>ตัวอย่าง : ระบบการอัดแน่นและกรรมวิธีสำหรับการผลิต</p> <p>ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ไม่ควรมีความหมายมากเกินไป และ/หรือไม่บ่งถึงลักษณะสำคัญทางเทคนิค เช่น ชื่อ “สารประกอบ” หรือ “ยา” หรือ “กรรมวิธี” เป็นต้น เนื่องจากชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์เป็นส่วนหนึ่งของประกาศโฆษณาที่ต้องมี และหลังจากนั้นจะกลายเป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว ซึ่งต้องถูกสืบค้นภายหลัง การตั้งชื่อที่มีความหมายกว้าง</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>เกินไปจะทำให้ได้เอกสารจำนวนมากเกินไป (เมื่อใช้ชื่อเหล่านี้เป็น key word) หรือไม่พบเอกสารที่เกี่ยวข้องเหล่านี้ (เมื่อใช้ลักษณะสำคัญทางเทคนิคที่คิดค้นใหม่/ปรับปรุงเป็น key word ร่วมด้วย)</p> <p>หมายเหตุ “กระบวนการ”, “กรรมวิธี”, “วิธีการ” หรือคำที่มีความหมายเหมือนกับคำเหล่านี้ใช้แทนกันได้ แต่ในคำขอหนึ่ง ถ้าใช้คำใดแล้วควรใช้ให้เหมือนกันตลอด</p> <p>2. ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง อธิบายถึงลักษณะของการประดิษฐ์ชนิดเดียวกันที่มีมาก่อน พร้อมทั้งปัญหาทางเทคนิคหรือข้อบกพร่องของการประดิษฐ์ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่าการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไรและเพียงใด (สามารถกล่าวถึงเอกสารสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ทั้งไทยและต่างประเทศซึ่งได้จากการตรวจค้น มากกล่าวไว้ในหัวข้อนี้ได้เพื่อความชัดเจนถึงการประดิษฐ์)</p> <p>กรณีที่เป็นการประดิษฐ์ “ผลิตภัณฑ์”</p> <p>ภูมิหลังต้องกล่าวถึง “ผลิตภัณฑ์” แบบเดียวกันของงานที่ปรากฏอยู่แล้วที่ใกล้เคียงกับของการประดิษฐ์นี้ ว่ามีชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่เป็นลักษณะสำคัญทางเทคนิคอะไรบ้างมีปัญหาทางเทคนิคอะไร ที่น่าจะสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ หรือแก้ไขปัญหาของงานที่ปรากฏอยู่แล้ว</p> <p>ตัวอย่าง : ถ้าผลิตภัณฑ์นี้ประดิษฐ์ขึ้นเป็น “สารประกอบ” ภูมิหลังฯ ต้องกล่าวถึงสารประกอบที่มีโครงสร้างโมเลกุล (ลักษณะสำคัญทางเทคนิค) ใกล้เคียงกับของการประดิษฐ์นี้ที่มีการใช้ที่ตั้งใจเหมือน หรือใกล้เคียงกับของการประดิษฐ์และปัญหาทางเทคนิคของสารประกอบของงานที่ปรากฏฯ ที่ผู้ประดิษฐ์ต้องการปรับปรุง</p> <p>ตัวอย่าง : ถ้าผลิตภัณฑ์ที่ประดิษฐ์ขึ้นเป็น “องค์ประกอบ” ภูมิหลังฯ ต้องกล่าวถึงองค์ประกอบ (composition) ที่มีส่วนประกอบ (component) ใกล้เคียงกับของการประดิษฐ์นี้มีการใช้ที่ตั้งใจเหมือนกับการประดิษฐ์นี้ (อยู่ในสาขาวิทยาการเดียวกัน หรือสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้อง) และปัญหาทางเทคนิคของงานที่ปรากฏฯ ที่ผู้ประดิษฐ์ต้องการปรับปรุง</p> <p>ตัวอย่าง : ถ้าผลิตภัณฑ์ที่ประดิษฐ์ขึ้นเป็น “อุปกรณ์” ภูมิหลังฯ ต้องกล่าวถึงอุปกรณ์ของงานที่ปรากฏอยู่แล้วที่ใกล้เคียงกับของการประดิษฐ์ตามคำขอฯ นี้ที่มีการใช้ที่ตั้งใจเหมือนกับการประดิษฐ์ (อยู่ในสาขาวิทยาการเดียวกันหรือสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้อง) ว่ามีชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบอะไรบ้าง มีปัญหาทางเทคนิคอะไรบ้างที่ผู้ประดิษฐ์ต้องการแก้ไขหรือปรับปรุง</p> <p>กรณีที่เป็นการประดิษฐ์ “กระบวนการ”</p> <p>ตัวอย่าง: ภูมิหลังฯ ต้องกล่าวถึง “กระบวนการ” แบบเดียวกันของงานที่ปรากฏอยู่แล้วที่ใกล้เคียงกับของการประดิษฐ์นี้ว่า มีขั้นตอน</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>อะไรบ้าง (ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของกระบวนการ) มีปัญหาทางเทคนิคอย่างไรบ้างที่ผู้ประดิษฐ์ต้องการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นแล้วให้ผลเป็นการประดิษฐ์นี้</p> <p>3. ลักษณะและความมุ่งหมายการประดิษฐ์โดยย่อ อธิบายถึงลักษณะที่สำคัญของการประดิษฐ์โดยย่อ วัตถุประสงค์ในการประดิษฐ์และกล่าวถึงการประดิษฐ์เป็นการประดิษฐ์สิ่งใด ซึ่งผู้ขอรับสิทธิบัตรมีจุดมุ่งหมายใดที่ได้ทำการประดิษฐ์ดังกล่าวขึ้นเพื่อที่จะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องของการประดิษฐ์ที่มีมาก่อน (เพื่อแก้ไขปัญหาก็กล่าวไว้ใน “ภูมิหลัง”)</p> <p>กรณีที่การประดิษฐ์เป็น “ผลิตภัณฑ์” ให้บรรยายถึงส่วนประกอบ หรือชิ้นส่วนที่เป็นลักษณะสำคัญทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์นี้ว่ามีอะไรบ้าง ลักษณะเป็นอย่างไร และบอกความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์นี้</p> <p>ตัวอย่าง : ถ้าผลิตภัณฑ์เป็น “สารประกอบ” ต้องแสดงถึงสูตรโครงสร้างของสารประกอบนี้ และบอกความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์สารประกอบนี้</p> <p>ตัวอย่าง : ถ้าผลิตภัณฑ์นี้เป็น “องค์ประกอบ” ต้องกล่าวถึงองค์ประกอบ (composition) นี้ว่ามีส่วนประกอบ (composition) อะไรบ้าง และบอกความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์นี้</p> <p>กรณีการประดิษฐ์เป็น “กระบวนการ” ให้บรรยายถึงขั้นตอน และเงื่อนไขหรือสภาวะของการปฏิบัติการที่เป็นลักษณะสำคัญทางเทคนิคของการประดิษฐ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการและบอกความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของกระบวนการนี้</p> <p>4. สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ ระบุว่า การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จัดอยู่ในสาขาวิทยาการหรือเทคโนโลยีด้านใด</p> <p>ตัวอย่าง : เคมีเกษตรในส่วนที่เกี่ยวกับยากำจัดวัชพืช ตัวอย่าง : เคมีอินทรีย์ในส่วนที่เกี่ยวกับกระบวนการสังเคราะห์ 1, 4-ปิวทาไดอิน</p> <p>ทั้งนี้หากไม่แน่ชัดถึงการประดิษฐ์อยู่ในสาขาวิทยาการใดให้ระบุว่า “เคมีที่เกี่ยวข้องกับ....ชื่อการประดิษฐ์.....”</p> <p>5. การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ระบุถึงรายละเอียดของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่ามีลักษณะโครงสร้างส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไร การบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดสมบูรณ์ และชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้มีความเชี่ยวชาญในระดับสามัญในสาขาวิทยาการนั้น ๆ สามารถอ่านแล้วเข้าใจถึงการประดิษฐ์นั้นได้ และสามารถนำไปใช้/ปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>ด้วยในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์นี้ ผู้เขียนควรคำนึงถึงความชัดเจนเป็นหลัก ดังนั้นควรกำหนดลักษณะและขั้นตอนการบรรยายให้ดี การอ้างอิงลักษณะทางโครงสร้างในหัวข้อนี้จะต้องสอดคล้องกับรูปเขียนด้วย</p> <p>กรณีที่มีการประดิษฐ์เป็น “ผลิตภัณฑ์”</p> <p>ให้บรรยายลักษณะสำคัญทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์ การผลิตหรือการประกอบชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบให้เป็นผลิตภัณฑ์นั้น ความสัมพันธ์ในหน้าที่ของแต่ละชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบ การนำไปใช้ (ใช้อย่างไร) ฯลฯ ควรอธิบายกว้าง ๆ ก่อนแล้วยกตัวอย่างโดยการอ้างอิงถึงรูปเขียนที่แนบ (ถ้ามี) เพื่อให้เข้าใจได้ดีขึ้น</p> <p>ถ้า “ผลิตภัณฑ์” นั้นเป็นสารประกอบให้แสดงสูตรของสารประกอบนั้นอย่างละเอียดบรรยายตัวแปรที่ใช้ในสูตรอย่างละเอียดเงื่อนไขที่เป็นข้อจำกัดของตัวแปรเหล่านี้ (ถ้ามี) กระบวนการ (ปฏิกิริยา) สังเคราะห์สารประกอบของการประดิษฐ์นี้ว่าใช้สารตั้งต้นอะไร สภาวะของการทำปฏิกิริยา (เช่น อุณหภูมิ และความดัน) ที่ใช้เป็นอย่างไรในแต่ละขั้นตอนและการนำสารประกอบดังกล่าวไปใช้ประโยชน์</p> <p>ถ้า “ผลิตภัณฑ์” นั้นเป็นองค์ประกอบ (composition) ให้กล่าวถึงส่วนประกอบ (components) ต่าง ๆ ที่นำมาประกอบรวมเป็นองค์ประกอบนี้ในสัดส่วนที่แน่นอนหนึ่ง พร้อมทั้งบอกจากระดับคุณภาพ (grade) และที่มาของส่วนประกอบต่าง ๆ เหล่านั้น วิธีการผลิตองค์ประกอบจากส่วนประกอบต่าง ๆ เหล่านั้น การนำองค์ประกอบนี้ไปใช้ประโยชน์ (ถ้าการใช้มันไม่สามารถทราบได้จากคำบรรยายหรือจากชื่อผลิตภัณฑ์)</p> <p>กรณีที่มีการประดิษฐ์เป็น “กระบวนการ” หรือ “กรรมวิธี”</p> <p>ให้อธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างสัมพันธ์กัน บอกสภาวะ (เงื่อนไข) ที่กระทำ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการและอุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน มีรูปร่างเป็นอย่างไร (ถ้าสิ่งนี้จำเป็น) จากนั้นให้บรรยายตัวอย่างกระบวนการของการประดิษฐ์นี้พร้อมกับการอ้างอิงถึงรูปเขียน หรือแผนผังเพื่อแสดงให้เห็นการประดิษฐ์นี้อย่างชัดเจน ควรใส่หมายเลขกำกับตามหลังชื่อ สารประกอบ หรืออุปกรณ์ที่สอดคล้องกับรูปเขียนหรือแผนผัง เช่น สารตั้งต้นอะมีน 1, สารชั้น กลางอะไมด์ 2, สารประกอบสูตร 1, สารชั้นกลาง II, ปฏิกรณ์ 1, เส้นทาง 2, หอกกลับ 3 เป็นต้น เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายขึ้น</p> <p>6. วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด กรณีที่มีการระบุในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ถึงวิธีการประดิษฐ์หลายวิธี ผู้ขอจะต้องระบุถึงวิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด แต่ถ้ามีการเปิดเผยวิธีการประดิษฐ์เพียงวิธีเดียวในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ผู้ขอ</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>สามารถระบุว่า “วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด ได้แก่ วิธีการดังที่ได้บรรยายไว้ในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์”</p> <p>ส่วนที่ 2 ข้อถือสิทธิ</p> <p>เป็นส่วนที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ระบุถึงส่วนของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอต้องการสงวนสิทธิมิให้คนอื่นแสวงหาประโยชน์จากการประดิษฐ์ โดยหลักการทั่วไปแล้ว ขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ระบุในข้อถือสิทธิจะต้องไม่กว้างหรือเกินไปกว่าที่ผู้ขอได้ทำการประดิษฐ์นั้น และได้เปิดเผยในรายละเอียดการประดิษฐ์ ดังนั้นหากผู้ขอต้องการขอถือสิทธิในลักษณะของส่วนการประดิษฐ์ จะต้องเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะส่วนนั้นของการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ชัดแจ้ง และรัดกุมและสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์</p> <p>ข้อถือสิทธิที่ชัดเจนและรัดกุมมี 2 ลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะของถ้อยคำที่ใช้ ถ้อยคำที่ใช้ต้องชัดเจน ห้ามใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือหรือมีความหมายเพื่อเลือกแบบกว้างๆ 2. ลักษณะของการแยกและจัดลำดับข้อถือสิทธิ ความชัดเจนและรัดกุมของข้อถือสิทธิอาจเกิดขึ้นจากวิธีการแยกและจัดลำดับข้อถือสิทธิรวมทั้งการอ้างอิงข้อถือสิทธิอื่นๆ ในคำขอเดียวกันนั้นด้วย <p>การพิจารณาว่าควรแยกข้อถือสิทธิเป็นหลายข้อหรือควรมีข้อถือสิทธิเพียงข้อเดียวหรือไม่ ขึ้นอยู่กับลักษณะของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่าการประดิษฐ์นั้นมีลักษณะองค์ประกอบหรือโครงสร้างซับซ้อนหรือไม่เพียงใด ถ้าเป็นการประดิษฐ์ที่ไม่ซับซ้อนก็ไม่ควรแยกข้อถือสิทธิเป็นหลายข้อ</p> <p>ข้อถือสิทธิที่ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นสาระสำคัญของการประดิษฐ์ เรียกว่า “ข้อถือสิทธิหลัก” ส่วนข้อถือสิทธิที่ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นรายละเอียดปลีกย่อย เรียกว่า “ข้อถือสิทธิรอง” โดยทั่วไป การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรมักมีลักษณะที่ไม่ซับซ้อนมากจึงมักจะมีข้อถือสิทธิหลักเพียงข้อถือสิทธิเดียวและมีข้อถือสิทธิรองอีก 2-3 ข้อ ในกรณีที่ข้อถือสิทธิหลักเพียงข้อถือสิทธิเดียวไม่สามารถคลุมถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์ได้ทั้งหมด ผู้ขอจะระบุข้อถือสิทธิหลักหลายข้อสำหรับลักษณะการประดิษฐ์ประเภทเดียวกันในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับหนึ่งก็ได้ การอ้างถึงข้อถือสิทธิอื่นในข้อถือสิทธิรองนั้น จะต้องอ้างในลักษณะที่เป็นทางเลือกเท่านั้น</p> <p>ลักษณะของการเขียนข้อถือสิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อถือสิทธิหลัก

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ให้ขอถือสิทธิในลักษณะทางเทคนิค ไม่ขอถือสิทธิในเรื่องนามธรรมหรือความสามารถ เช่น ขอถือสิทธิ “ยาที่มีสรรพคุณแก้ปวด” เป็นต้น - ในกรณีที่ต้องการขอถือสิทธิในผลิตภัณฑ์ ให้บรรยายลักษณะรูปร่างของชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบ ความสัมพันธ์ในหน้าที่การทำงานของแต่ละชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบ จนกระทั่งผู้อ่านเข้าใจและนึกภาพผลิตภัณฑ์นั้นออกแต่ต้องรัดกุมถ้าผลิตภัณฑ์นั้นเป็นสารประกอบต้องแสดงสูตรสารประกอบนั้น ถ้าผลิตภัณฑ์นั้นเป็นองค์ประกอบ (composition) ต้องแสดงส่วนประกอบ(components) ขององค์ประกอบนี้ในสัดส่วนที่แน่นอน - ในกรณีที่ต้องการขอถือสิทธิในกระบวนการหรือกรรมวิธี ให้บรรยายแต่ละขั้นตอนอย่างสัมพันธ์กันพร้อมทั้งบอกสถานะ (เงื่อนไข) ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการจนกระทั่งผู้อ่านเข้าใจอย่างชัดเจนและทำตามได้ แต่ต้องรัดกุม - ถ้ามีความจำเป็นต้องระบุลักษณะทางเทคนิคของรูปเขียนนั้น ให้ระบุเครื่องหมายอ้างอิงที่ใช้ในรูปเขียนแทนโดยระบุในวงเล็บ เช่น หอกลับ (1), อุปกรณ์แยก (2) เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจได้ดีขึ้น - ในกรณีที่ขอถือสิทธิในการใช้ ต้องบรรยายถึงการใช้นั้นให้ชัดเจนและต้องรัดกุม - เป็นส่วนที่เป็นการประดิษฐ์นี้เท่านั้น ต้องมีอยู่ในรายละเอียดการประดิษฐ์ - ไม่มีคำที่มีความหมายคลุมเครือหรือคำที่ต้องตีความ เช่น “ตัวอย่าง”, “เช่น” - ไม่อ้างถึงรายการในรายละเอียดการประดิษฐ์หรือรูปเขียนในส่วนที่เกี่ยวกับลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์ เช่น ไม่ควรมีคำว่า “ตามที่บรรยายในรายละเอียดการประดิษฐ์”, “ตามที่แสดงในรูปเขียนที่ 1” แต่ถ้การอ้างดังกล่าวจะทำให้ง่ายหรือ สะดวกในการตรวจสอบก็ให้อ้างได้ เช่น การอ้างถึงลำดับ DNA ของจีน - อาจมีมากกว่า 1 ข้อ และใช้เลขอารบิก - ข้อถือสิทธิหลัก เป็นข้อถือสิทธิที่ไม่อ้างถึงข้อถือสิทธิอื่นเป็นการเขียนลักษณะสำคัญทางเทคนิคของการประดิษฐ์อย่างกว้าง ๆ - ข้อถือสิทธิรอง เป็นข้อถือสิทธิที่อ้างถึงข้อถือสิทธิหลักหรือข้อถือสิทธิรองอื่น การอ้างถึงข้อถือสิทธิหลักหรือข้อถือสิทธิรองอื่น ต้องอ้างเป็นทางเลือกเท่านั้น คืออ้างได้ข้อเดียว ถ้าอ้างถึงหลายข้อให้ใช้คำว่า “หรือ” คั่นหรือใช้คำว่า “ข้อใดข้อหนึ่ง” <p>ตัวอย่าง : กระบวนการตามข้อถือสิทธิ 1 ที่ซึ่ง ...</p> <p>ตัวอย่าง : ผลิตภัณฑ์ตามข้อถือสิทธิ 2 หรือ 3 ที่ซึ่ง ...</p>

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>ตัวอย่าง : กระบวนการตามข้อถ้อยสิทธิ 1-5 ข้อใดข้อหนึ่ง ที่ซึ่ง ...</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิรองเป็นการขอถ้อยสิทธิที่เฉพาะเจาะจงมากกว่าข้อถ้อยสิทธิที่ถูกอ้างถึง และอยู่ถัดจากข้อถ้อยสิทธิหลักหรือถัดจากข้อถ้อยสิทธิรองที่ถูกอ้างถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจขอได้ทั้งผลิตภัณฑ์ กระบวนการ (กรรมวิธี) และการใช้ถ้าเกี่ยวเนื่องกันจนถือได้ว่าเป็นเรื่องเดียวกัน (Unity) ที่มีกบบย่อย คือ เมื่อประดิษฐ์สารประกอบขึ้นใหม่ จะขอถ้อยสิทธิได้ทั้งสามอย่าง <p>ตัวอย่าง :</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิ 1 : สารประกอบสูตรทั่วไป (1)</p> <p style="text-align: center;">แสดงสูตร</p> <p>ข้อถ้อยสิทธิ 2 : กระบวนการเตรียมสารประกอบสูตร (1) ของข้อถ้อยสิทธิ 1 ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. การทำปฏิกิริยา ข. ... ค. ... <p>ข้อถ้อยสิทธิ 3 : การใช้สารประกอบสูตร (1) ตามข้อถ้อยสิทธิ 1 สำหรับการเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการรักษาโรคเอดส์</p> <p>2. ข้อถ้อยสิทธิรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายความว่าข้อถ้อยสิทธิที่อ้างถึงลักษณะของการประดิษฐ์ในข้อถ้อยสิทธิหลักหรือข้อถ้อยสิทธิรองอื่น เช่น เครื่องปอกมะพร้าวตามข้อถ้อยสิทธิ 1 หรือ 2 - ข้อถ้อยสิทธิรอง ต้องอ้างในลักษณะที่เป็นทางเลือก โดยใช้ว่า “หรือ” ตามที่ระบุในข้อถ้อยสิทธิข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น - การระบุข้อถ้อยสิทธิรอง ให้ระบุข้อถ้อยสิทธิรองถัดจากข้อถ้อยสิทธิหลักโดยเรียงลำดับหัวข้อด้วยเลขอารบิกให้อยู่ในส่วนเดียวกัน - การระบุข้อถ้อยสิทธิรอง ให้ระบุถึงลักษณะของการประดิษฐ์ในข้อถ้อยสิทธิหลักหรือข้อถ้อยสิทธิรองอื่นเสียก่อน แล้วจึงระบุถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่ประสงค์จะได้รับความคุ้มครองเพิ่มเติม <p>รูปเขียน (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปเขียนต้องชัดเจน สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์และเป็นไปตามหลักการเขียนแบบ

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รูปถ่ายได้ถ้ารูปเช่นนั้นมีลักษณะเฉพาะที่ไม่สามารถเขียนให้เหมือนได้โดยเฉพาะในสาขาเคมี เช่น รูปถ่ายจุลชีพหรือรูปถ่ายโครงสร้างทางกายภาพที่มีขนาดเล็กมากที่ถ่ายด้วยกล้องที่มีกำลังขยายสูงมาก - ไม่มีคำบรรยาย หรือข้อความใด ๆ เว้นแต่คำหรือข้อความที่จำเป็นเพื่อกำกับรูปเขียน - เขียนหมายเลข ตัวอักษร และเส้นอ้างอิง ให้ชัดเจนและเข้าใจได้โดยง่าย และไม่ใช้วงเล็บ วงกลม ัญประกาศ ประกอบหมายเลข และตัวอักษร - ระบุหมายเลขและรูปด้วยเลขอารบิก - ในกระดาษหนึ่งหน้าอาจมีหลายรูปได้ <p>บทสรุปการประดิษฐ์</p> <p>เป็นส่วนของคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่จะช่วยให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจค้น หรือค้นคว้าเกี่ยวกับการประดิษฐ์นั้นโดยไม่เสียเวลามาก ผู้ขอจะต้องจัดทำบทสรุปการประดิษฐ์ในทุกกรณี หากผู้ขอไม่ยื่นบทสรุปการประดิษฐ์ด้วยคำขอนั้นอาจถูกปฏิเสธได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์สั้น ๆ เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรโดยย่อ 2. รัดกุม ชัดแจ้ง และมีถ้อยคำไม่เกินสองร้อยคำ 3. ไม่ระบุผลดี หรือประโยชน์ของการประดิษฐ์ตลอดจนวิธีการใช้การประดิษฐ์ที่ไม่แน่นอน
6	เตรียมเอกสารสำหรับยื่นจดทะเบียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวแทนสิทธิบัตรกรอกข้อมูลในแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรตามประเภทของการขอรับความคุ้มครอง โดยเลือกประเภทการประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ ● ข้อมูลผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ● สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ● ข้อมูลตัวแทน (ถ้ามี) ● ข้อมูลผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ● รายละเอียดคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วยจำนวนหน้าของ แบบพิมพ์คำขอ รายละเอียดการประดิษฐ์หรือคำพรรณนาผลิตภัณฑ์ ข้อถ้อยสิทธิ รูปเขียน ภาพแสดงผลิตภัณฑ์ บทสรุปการประดิษฐ์ 2. ตัวแทนสิทธิบัตรจัดทำใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน) โดยให้ระบุ

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<p>หัวข้อที่ต้องการเพิ่มเติมรายละเอียด ก่อนจึงใส่รายละเอียด ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม</p> <p>กรณีมีการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ร่วมประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ก่อนดำเนินการเสนอลงนามเอกสารให้พยานจำนวน 2 คนลงนามให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอลงนาม โดยแนบคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมรายละเอียดการประดิษฐ์เพื่อพิจารณา ลงนาม ตัวแทนสิทธิบัตรลงนามรับรองสำเนา คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและมอบหมายการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ และลงนามรับรองบัตรตัวแทนสิทธิบัตร จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>3. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออนุเคราะห์ลงนามเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการขอถือสิทธิและการโอนสิทธิ ได้แก่ หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 3 ฉบับ หนังสือแต่งตั้งรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี จำนวน 3 ฉบับ พร้อมขอเอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรองอธิการบดี พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>4. ตัวแทนสิทธิบัตรนำเรื่องเข้าแฟ้มให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ลงนามเป็นพยาน และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาศึกษาลงนามในหนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หลังจากลงนามเสร็จสิ้นให้ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารจำนวน 1 ฉบับ</p>
7	ยื่นเอกสารคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร	<p>1. ตัวแทนสิทธิบัตร ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร 1 ฉบับ ● แบบใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอรายละเอียดในแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน) 1 ฉบับ ● แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ 1 ฉบับ ● แบบข้อถือสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ 1 ฉบับ ● หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต) 1 ฉบับ โดยสองฉบับที่เหลือใช้สำหรับเก็บเป็นหลักฐานที่สถาบันวิจัย 1 ฉบับ และจัดส่งให้กับผู้ประดิษฐ์จำนวน 1 ฉบับหลังดำเนินการยื่นคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาเสร็จสิ้น

ที่	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้โอนสิทธิ ทั้งนี้ให้รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมประดิษฐ์ทุกท่าน เพื่อประกอบการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ท่านละ 1 ฉบับ ● สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรองอธิการบดี 1 ฉบับต่อคำขอ ● คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี 1 ฉบับต่อคำขอ ● สำเนาบัตรตัวแทน สิทธิบัตร 1 ฉบับต่อคำขอ ● สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เฉพาะ 2 หน้าแรก และ 2 หน้าสุดท้าย 1 ฉบับต่อคำขอ <p>2.ตัวแทนสิทธิบัตร ยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ผ่านระบบ e filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือเดินทางไปยื่นยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000</p> <p>3.ตัวแทนสิทธิบัตร บันทึกรายละเอียดคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ลงฐานข้อมูลชื่อไฟล์ งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สแกนไฟล์สำเนาคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเลขที่คำขอ เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</p> <p>4.ตัวแทนสิทธิบัตร จัดทำบันทึกนำส่งสำเนาคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้ประดิษฐ์ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในระบบ e-office โดยแนบไฟล์หลักฐานการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และมีเนื้อความแจ้งจัดส่งเอกสารการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา นอกระบบ e-office</p> <p>5.ตัวแทนสิทธิบัตร จัดส่งคู่มือสัญญาโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมสำเนาคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรให้ผู้ประดิษฐ์ จำนวน 1 ฉบับ</p>

8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

ตัวแทนสิทธิบัตรมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) บริหารจัดการนวัตกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งรวมถึงยื่นคำขอจดแจ้งและจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท การยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ การยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำรับรอง คำร้องขอทุกชนิด ตลอดจน แลกเปลี่ยนหรือหลักฐานเพิ่มเติมรวมทั้งมีอำนาจโอนและรับโอนตกลงประนีประนอมยอมความหรือให้ความยินยอมต่ออายุทะเบียน ขอถอนคำขอหรือทะเบียน ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2) ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพ

และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (3) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (4) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของด้านทรัพย์สินทางปัญญาเสนอต่อคณะกรรมการ (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ และมหาวิทยาลัย มอบหมาย

จากลักษณะงานของตัวแทนสิทธิบัตรจำเป็นต้องมีความรู้ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และผู้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยจะดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสิทธิบัตรทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ รวมทั้งดูแลรักษาสิทธิบัตรหลังจากที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว ซึ่งตัวแทนสิทธิบัตรจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง ด้วยกฎกระทรวง ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 23 และข้อ 24 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นกระทำการแทนผู้ขอรับสิทธิบัตร ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้ขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ ของอนุสิทธิบัตร ผู้คัดค้าน ผู้โต้แย้ง หรือผู้อุทธรณ์ ว่าจะต้องเป็นการมอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเท่านั้น ฉะนั้นเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ขอรับสิทธิบัตรผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้คัดค้าน ผู้โต้แย้ง หรือผู้อุทธรณ์ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทน สิทธิบัตรหรือตัวแทนอนุสิทธิบัตรดังกล่าว ให้ตัวแทนสิทธิบัตรมีความรู้ ความสามารถ และยกระดับ มาตรฐานการเป็นตัวแทนสิทธิบัตรให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับตัวแทนสิทธิบัตรของ นานาประเทศ ที่มีการกำหนดคุณสมบัติ เพื่อให้กระทำการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งควรมีความใฝ่รู้อยู่เสมอ เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านสิทธิบัตร ทั้งในด้านตัวบทกฎหมาย ขั้นตอนต่าง ๆ และกระบวนการดำเนินงาน คุ้มครองสิทธิบัตร รวมถึง มีความสามารถในการยกร่างคำขอและข้อถ้อยสิทธิในสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการ อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชนทั่วไป ในการยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็น “ตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) มืออาชีพ” อย่างแท้จริง

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

9.1 ตัวแทนสิทธิบัตรเข้าใจประเด็นสำคัญและรายละเอียดในหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง (พ.ศ.2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

9.2 ตัวแทนสิทธิบัตรเข้าใจประเด็นสำคัญและรายละเอียดในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

9.3 ตัวแทนสิทธิบัตรเข้าใจประเด็นสำคัญและรายละเอียดใน ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

9.4 ตัวแทนสิทธิบัตรเข้าใจภาพรวมและรายละเอียดปลีกย่อยของกระบวนการการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

9.5 ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถจัดทำ/ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร แบบใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร ได้ครบถ้วน) แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์ หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต) คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี และตัวแทนสิทธิบัตร พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.6 ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถพิจารณารายละเอียดการประดิษฐ์เพื่อการตัดสินใจ พิจารณารายละเอียด การประดิษฐ์ตามประเภทและลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

9.7 ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้อง คำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์ หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอมแก้ไข เปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเหมาะสม และมีอำนาจดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9.8 ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถให้คำปรึกษาในการเขียนรายละเอียดการประดิษฐ์ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิผลให้ มหาวิทยาลัยมีจำนวนคำขอสิทธิบัตรเพิ่มมากขึ้นและไปตามหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดการประดิษฐ์ที่ถูกต้อง

10. ระบบติดตามประเมินผล

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา ปีละ 3 ครั้ง (ทุกรอบ 4 เดือน) โดยมีคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย เป็นผู้ประเมิน ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ จำนวน 10 คน ฝ่ายเลขานุการ จำนวน 1 คน และ ผู้ช่วยเลขานุการ 1 คน ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย” ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
- (3) ผู้แทนคณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (5) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

11.1 พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

11.2 ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร

11.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. 2560

11.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2557

11.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

11.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและมอบหมายการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

12. แบบฟอร์มที่ใช้

12.1 แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร

12.2 แบบใบต่อท้ายคำขอ (กรณีไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบแบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ครบถ้วน)

12.3 แบบรายละเอียดการประดิษฐ์

12.4 แบบข้อถ้อยสิทธิ บทสรุปการประดิษฐ์

12.5 หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

12.6 คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีและตัวแทนสิทธิบัตร

12.7 สำเนาบัตรตัวแทน

12.8 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

12.9 หนังสือนำเสนอข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร

13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในกระบวนการ การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท สิทธิบัตร มีดังนี้

ตารางที่ 3 ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบ ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
1	รับคำขอจดทะเบียน สิทธิบัตร	ผู้ประดิษฐ์กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน	ตัวแทนสิทธิบัตรดำเนินการโทร สอบถามข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน กรณีเป็นข้อมูลที่ต้องได้รับความ ยินยอมหรือต้องการ การตัดสินใจ ต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์เข้า มารับเอกสารคืนเพื่อดำเนินการกรอก ข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนลงรับเอกสาร
2	คณะกรรมการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา ระดับเทคโนโลยี การตลาดยังไม่เป็นมาตรฐานที่ ชัดเจน	การพิจารณาความเหมาะสมของ รายละเอียดการประดิษฐ์ก่อนดำเนินการ ยื่นคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ควรมี การสืบค้นการประดิษฐ์เพื่อหาความใหม่ ขึ้นการประดิษฐ์ และการประยุกต์ใช้ใน เชิงอุตสาหกรรมจากฐานข้อมูลสิทธิบัตร อย่างน้อย 3 ฐานข้อมูล และใช้ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดเพื่อวิเคราะห์ แนวโน้มของการประดิษฐ์ทางการตลาด ก่อนการพิจารณาอนุมัติหรือพิจารณา พัฒนาเพิ่มเติมก่อนยื่นคำขอสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร เพื่อความชัดเจนของเกณฑ์ การพิจารณาและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3	สืบค้นสิทธิบัตรและ วิเคราะห์รายละเอียดการ ประดิษฐ์	1. การใช้เลือกคำสำคัญ และที่แคบ เกินไป	1. เป็นการค้นหาสิทธิบัตร ที่สอดคล้อง กับคำค้นที่ได้ระบุโดยที่คำค้นเป็น คำสืบค้นที่เกี่ยวข้องกับงานประดิษฐ์, เลขที่ คำขอ, เลขที่ สิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ประดิษฐ์ ก็ได้ เทคนิค คำสืบค้นที่เกี่ยวข้องกับงานประดิษฐ์ เช่น ชื่อของงานประดิษฐ์นั้น ๆ, ลักษณะ ของงานประดิษฐ์นั้น ๆ, ชิ้นส่วน/ องค์ประกอบของงานประดิษฐ์นั้น ๆ, หน้าที่/การทำงานของงานประดิษฐ์นั้น ๆ หรือคำทับศัพท์ของงานประดิษฐ์นั้น

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบ ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
		<p>2. การสืบค้น เทคนิคการสืบค้น รายละเอียดการประดิษฐ์ ที่มี ลักษณะใกล้เคียงกับรายละเอียด การประดิษฐ์ที่ต้องการขอรับ ความคุ้มครอง</p>	<p>ยกตัวอย่าง การสืบค้นงานประดิษฐ์ “ปากกาที่มีเลเซอร์ไวซ์จุด”</p> <p>คำสืบค้น: ปากกา, เขียน, บันทึก, เลเซอร์ (laser), แสง, ซีดำแท่ง เป็นต้น</p> <p>2. การสืบค้นหาสิ่งประดิษฐ์ในฐานข้อมูล สิทธิบัตร เราสามารถเข้าถึงรายละเอียด ของสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการประกาศ โฆษณาแล้ว ทั้งนี้จะเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่ ได้รับการจดทะเบียนแล้ว หรือยังไม่ได้รับ จดทะเบียนก็ตาม โดยท่านสามารถสืบค้น ได้จากหลากหลายแหล่งสืบค้นด้วยกัน ดังเช่นที่เราได้พูดถึงแล้วในคลังความรู้ หัวข้อเรื่อง การสืบค้นสิทธิบัตรอย่างง่าย หรือ การสืบค้นสิทธิบัตร ในแต่ละ ประเทศ และข้อมูลที่ท่านจะได้เห็นจาก การสืบค้นสิทธิบัตรคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายละเอียดของงานประดิษฐ์นั้น 2) วันที่ยื่นจดงานประดิษฐ์นั้น 3) ผู้ที่ยื่นจดงานประดิษฐ์นั้น 4) ผู้ประดิษฐ์งานประดิษฐ์นั้น 5) งานประดิษฐ์นั้น ยื่นจดสิทธิบัตร ที่ประเทศใดบ้าง และยื่นจดเมื่อใดในแต่ละ ประเทศ 6) สิทธิบัตรอื่น/งานประดิษฐ์อื่น ที่เกี่ยวข้องกับงานประดิษฐ์นั้น 7) สถานะคำขอของสิทธิบัตรของงาน ประดิษฐ์นั้น หรือกรณีทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตร/งานประดิษฐ์นั้น เป็นต้น
4	พิจารณาลักษณะของการ รับความคุ้มครองสิทธิบัตร	ความยากของการพิจารณา ขั้นตอนการประดิษฐ์	ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถพิจารณา รายละเอียดการประดิษฐ์ถึงขั้นการ ประดิษฐ์ที่สูงขึ้นได้โดยสิ่งประดิษฐ์นั้น ต้องมีลักษณะทางเทคนิคที่ไม่เป็นที่ เข้าใจต่อผู้เชี่ยวชาญคนอื่น ๆ ในแวด วงเดียวกันได้โดยง่าย การยื่นจด

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบ ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
			<p>สิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่มีชั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้นนี้ต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการพิจารณา อย่างไรก็ตามจากการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลต่างๆ คุณจะสามารเข้าใจได้มากขึ้นว่าสิ่งประดิษฐ์ที่กำลังจะยื่นจดนั้น เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาเหนือชั้นกว่าสิ่งเดิมหรือไม่ หนทางหนึ่งที่ใช้กันก็คือการใช้ข้อมูลเสริมที่ได้จากผลการทดสอบผลการวิจัย หรือผลการสืบค้น prior arts และเพิ่มข้อมูลเหล่านี้ในส่วนรายละเอียดการประดิษฐ์หรือเอกสารประกอบการยื่นจดฯ เพื่อยืนยันว่าสิ่งที่ท่านพยายามยื่นจดฯ นั้นมีความแตกต่างและมีลักษณะทางเทคนิคที่สูงกว่างานประดิษฐ์ก่อนๆ</p>
5	ตรวจสอบรายละเอียดการประดิษฐ์	1.ตัวแทนสิทธิบัตรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตรวจสอบรายละเอียดการประดิษฐ์	<p>ตัวแทนสิทธิบัตรสามารถร่างรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์ ได้อย่างถูกต้อง ต้องดำเนินการโดยเชิญผู้ประดิษฐ์มาพูดคุยเพื่อสอบถามรายละเอียดเบื้องต้นถึงภูมิหลังของการประดิษฐ์ คุณสมบัติเบื้องต้นหรือกระบวนการที่ส่งผลให้การประดิษฐ์นี้ต้องมีการพัฒนาเพิ่ม สอบถามถึงจุดเด่นของการประดิษฐ์ที่พัฒนาและประโยชน์ของการพัฒนา เพื่อพิจารณารายละเอียดการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดเพื่อขอถือสิทธิในส่วนที่ถูกพัฒนาขึ้นใหม่ มีชั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ในเชิงอุตสาหกรรมได้อย่างไร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง (พ.ศ.2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร</p> <p>2. เสนอแนะหลักการเขียนรายละเอียดการประดิษฐ์ที่ถูกต้อง</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
		2. ผู้ประติษฐ์ ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ตัวแทนสิทธิบัตรเสนอแนะ ไม่ครบถ้วน	พร้อมจัดทำตัวอย่างการประติษฐ์ที่ใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
6	เตรียมเอกสารสำหรับยื่นจดทะเบียน	1.หนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ได้ลงวันที่	ตัวแทนสิทธิบัตรควรมีการตรวจสอบหนังสือโอนสิทธิบัตรตามลำดับขั้นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● วันที่ ● ชื่อผู้ประติษฐ์ (ทุกคน) ● หน่วยงานต้นสังกัด ● ชื่อที่แสดงถึงการสิ่งประติษฐ์ หลังจากนั้น ตัวแทนจึงลงนามเป็นพยาน เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือโอนสิทธิอีกครั้ง
7	ยื่นเอกสารคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร	รายละเอียดผู้ร่วมประติษฐ์ในใบต่อท้ายคำขอไม่สอดคล้องกับหนังสือโอนสิทธิ	ให้ตัวแทนสิทธิบัตร ยึดหนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหลักในการตรวจสอบ ควรมีการตรวจสอบรายละเอียด ในใบต่อคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ให้สอดคล้องกับหนังสือโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

14. บรรณานุกรม

- กรมทรัพย์สินทางปัญญา (มปป.). *ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร*. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- ธงชัย สันติวงษ์. (2540). *การบริหารงานบุคคล*. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2560). *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. 2561*.
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2560). *ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2557*.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2542). *พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542*. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์ จำกัด

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

1. งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุง

เกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร

2. เหตุผลและความจำเป็น

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยหน่วยงานทั้งสองประสงค์ร่วมมือกันในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการประสานงานอย่างใกล้ชิด ร่วมมือกันพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์ โดยมีขอบเขตความร่วมมือ เกี่ยวกับการร่วมกันผลักดันให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่า (Value Creation) การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การสร้างสรรคทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา การถ่ายทอดเทคโนโลยีจากข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น รวมถึงร่วมกันส่งเสริมการดำเนินการของสถาบันการศึกษาให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ รวมถึงการให้มีการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และผลักดันให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ทรัพย์สินทางปัญญา ในการเรียนการสอนของทุกคณะหรือสาขาวิชาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตยังมีนโยบายให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยมีหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยเป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้ นำผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ ถ่ายทอดเทคโนโลยีต่าง ๆ และบริการวิชาการแก่สังคม โดยมุ่งเน้นในการสร้างความตระหนัก การให้ความรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการประดิษฐ์คิดค้นและการสร้างสรรค์ให้เกิดผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีความใหม่ให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยมีผลงานที่เข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉลี่ยปีละ 20 ผลงาน ทั้งนี้จากผลการตรวจสอบการประดิษฐ์จากกรมทรัพย์สินทางปัญญายังไม่ผ่านในคุณลักษณะขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น

ดังนั้น การคัดเลือกผลงานวิจัยและนวัตกรรมจึงเป็นเรื่องสำคัญอันดับต้น ๆ ในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ซึ่งนอกจากเงื่อนไขหรือลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตรแห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 5 ภายใต้ข้อบังคับมาตรา 9 การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้ คือ 1) เป็นการประดิษฐ์ที่คิดค้นขึ้นใหม่ 2) เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น และ 3) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ในทางอุตสาหกรรมได้ ซึ่งหากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจะส่งผลเสียต่อมหาวิทยาลัย เช่น สูญเสียค่าใช้จ่ายในการบ่มเพาะผลิตภัณฑ์ สูญเสียมูลค่าของผลงาน และโอกาสในการขายนวัตกรรมการวิจัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะต้องมีวิธีการในการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยหลาย ๆ ด้าน โดยทั่วไปสถาบันการอุดมศึกษาส่วนใหญ่จะกำหนดกิจกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม คือช่วงการสร้างสรรคทรัพย์สินทางปัญญา (IP Creation) ช่วงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (IP Protection)

ช่วงการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา (IP Utilization) ช่วงการเฝ้าระวังสิทธิ (Enforcement) ทั้งนี้ ช่วงของการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา (IP Creation) ถือเป็นจุดสำคัญของการได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จากกรรมทรัพย์สินทางปัญญา ขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวสามารถนำมาเป็นเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัย เข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรได้ (นายพิเชษฐ์ ธนพงศ์จรรยา, เอกสารประกอบการบรรยาย หัวข้อการขอและสืบค้นทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, 21 – 22 สิงหาคม 2562)

ในคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร จะพบว่า ปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อมาตรฐานคุณภาพงาน คือ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ พิจารณาจากรายละเอียดการประดิษฐ์จากการยกอ้างของผู้ประดิษฐ์ ซึ่งเป็นการประดิษฐ์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วใน 3 เดือนไข คือความใหม่หรือความน่าสนใจของการประดิษฐ์ ระดับเทคโนโลยี และความเป็นไปได้ทางการตลาด ซึ่งยังมีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการพิจารณาว่าการประดิษฐ์นั้นมีความพร้อมในการรับจดทะเบียนของกรรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่

จากข้อมูลข้างต้น ผู้จัดทำจึงต้องการปรับปรุงเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร โดยนำกระบวนการในการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา มาเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้งกำหนดกรอบการพิจารณาการให้คะแนนในแต่ละข้อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของกระบวนการ รวมทั้งส่งผลการได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จากกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลการได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร

3.2 เพื่อพัฒนาการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

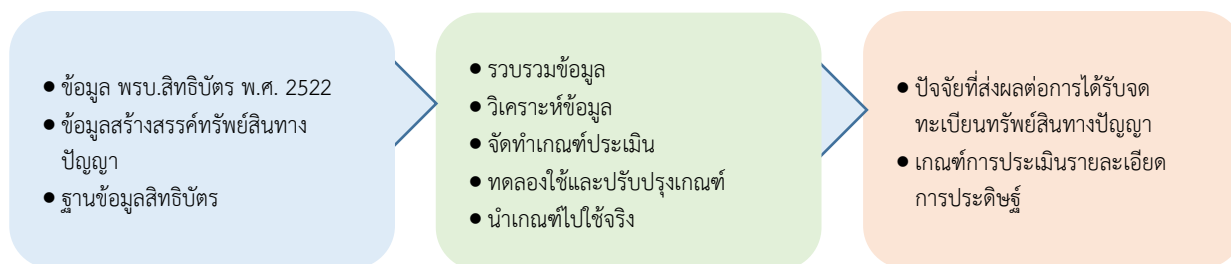
4.1 ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลการได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานในกระบวนการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและมีประสิทธิภาพ

4.2 ได้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร ที่มีความเหมาะสมและตรงตามมาตรฐานงาน ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร จากกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

5. แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อมาตรฐานคุณภาพงานและการบรรลุตัวชี้วัดของการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรมีด้วยกัน 2 ประการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการประดิษฐ์จากการยกอ้างของผู้ประดิษฐ์ที่คลาดเคลื่อน ไม่ครอบคลุมเงื่อนไขการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 2) การประเมินรายละเอียดการประดิษฐ์ โดยพิจารณาจากการประดิษฐ์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วใน 3 เดือนไข คือความใหม่หรือความน่าสนใจของการประดิษฐ์ ระดับเทคโนโลยี และความเป็นไปได้ทางการตลาด ซึ่งยังมีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการพิจารณาว่าการประดิษฐ์นั้นมีความพร้อมในการรับจดทะเบียนของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีการประเมินตามมุมมองของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมีการประเมินที่แตกต่างกัน เนื่องจากแบบประเมินรายละเอียดการประดิษฐ์ใช้เกณฑ์

การพิจารณาที่กว้างเกินไป ไม่ได้กำหนดกรอบการพิจารณาการให้คะแนนแต่ละข้อ ทำให้ได้ผลการประเมินที่ไม่ชัดเจน ซึ่งผู้จัดทำมีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานดังกล่าวที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 1 แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร

5.1 ตัวแทนสิทธิบัตรจะต้องทำความเข้าใจข้อมูลลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตร แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 5 ภายใต้บังคับมาตรา 9 การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้ คือ (1) เป็นการประดิษฐ์ที่คิดค้นขึ้นใหม่ (2) เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น และ (3) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ในทางอุตสาหกรรมได้

5.2 ศึกษารายละเอียดการประดิษฐ์จากข้อมูลจากการสืบค้นสิทธิบัตรตรวจสอบความเป็นไปได้ในการขอรับสิทธิบัตร (patentability) ตรวจสอบความใหม่และขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น ภายใต้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฐานข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิบัตร (infringement) และเพื่อความอิสระในการดำเนินการ (freedom to operate) ในสิ่งที่เกี่ยวข้องในสิทธิบัตร รวมถึงรวบรวมข้อมูลทางธุรกิจ (business information) เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

5.3 ศึกษาจากสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรจากรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อดีและลักษณะเฉพาะของการประดิษฐ์ ข้อต่อหรือข้อจำกัดของการประดิษฐ์นี้ และผลการตรวจสอบรายละเอียดการประดิษฐ์คำขอสิทธิบัตรที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เห็นถึงปัจจัยสำคัญที่เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร

5.4 จัดทำเกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร จากลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตรแห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 5 ภายใต้บังคับมาตรา 9 เป็นหลัก องค์ประกอบเชิงการตลาด รวมถึงแนวโน้มการต่อยอดนวัตกรรมสามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินได้ตามประเด็นดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 (ร่าง) เกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภท สิทธิบัตร

ลำดับ	ประเด็นในการพิจารณา	คะแนนเต็ม (คะแนน)	ผลการพิจารณา (คะแนน)	หมายเหตุ
1	แนวคิดในการสร้างสรรค์นวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> แนวคิดและการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่มีอยู่ก่อนการสร้างสรรค์นวัตกรรมการวิจัย การแสวงหาแนวคิดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปรากฏอยู่ก่อนแล้วของนวัตกรรม จุดเด่นของนวัตกรรม การประดิษฐ์ไม่มีลักษณะเป็นต้องห้ามภายใต้บังคับมาตรา 9 	40		
2	เทคโนโลยี/กระบวนการ ในการประดิษฐ์นวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> ลักษณะเด่นของเทคโนโลยี/กระบวนการ ความใหม่ของเทคโนโลยี/กระบวนการ ในส่วนที่ได้พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม ความแตกต่างจากเทคโนโลยี/กระบวนการเดิม มีลักษณะทางเทคนิคที่ไม่เป็นที่เข้าใจต่อผู้เชี่ยวชาญคนอื่น ๆ ในแวดวงเดียวกันได้โดยง่าย ผลการวิจัย/ผลการทดสอบ/ผลการทดลอง 	30		
3	การประยุกต์ใช้ประโยชน์นวัตกรรมในเชิงเศรษฐกิจอุตสาหกรรม <ul style="list-style-type: none"> ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรม แผนการพัฒนานวัตกรรม หรือต่อยอดในเชิงอุตสาหกรรม ความได้เปรียบผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงที่มีอยู่แล้วในตลาด 	30		
รวม		100		

5.5 จากการพัฒนาเกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ตัวแทนสิทธิบัตรทำความเข้าใจร่วมกับคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการประดิษฐ์ ในภาพรวมของขั้นตอนในการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดการประดิษฐ์ที่เป็นไปตามลักษณะของการรับความคุ้มครองสิทธิบัตรแห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 5 ภายใต้บังคับมาตรา 9 สอบถามถึงปัญหาในอดีตที่เคยเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการประดิษฐ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี จากการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในสิทธิบัตร สามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ได้ เช่น เมื่อสืบค้นสิทธิบัตรด้วยโปรแกรมสืบค้นข้อมูลของ PatSnap โปรแกรมจะแสดงผลข้อมูลสิทธิบัตร 6 รายการพื้นฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ผู้ค้นหา ดังนี้

- 1) Application Trend แสดงข้อมูลจำนวนสิทธิบัตรที่มีการยื่นจดทะเบียนในแต่ละปี
- 2) Top IPC แสดงกลุ่มประเภทเทคโนโลยี หรือ สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ IPC (International Patent Classification) ที่มีการยื่นจดทะเบียนสูงสุดที่สุด
- 3) Top Authorities แสดงจำนวนคำขอจดทะเบียนสูงสุดตามประเทศและองค์กร เช่น WIPO EPO เป็นต้น

- 4) Simple Legal Status แสดงสถานะทางกฎหมายของสิทธิบัตร เช่น รับผิดชอบสิทธิบัตรแล้ว (Active) สิ้นอายุ (Inactive) อยู่ระหว่างกระบวนการการยื่นจดสิทธิบัตร (Pending) เป็นต้น
- 5) Top Standardized Assignees แสดงผู้ขอรับสิทธิบัตรที่มีการยื่นจดทะเบียนสูงสุด เช่น กลุ่มบริษัทต่างๆ Google Apple IBM เป็นต้น
- 6) Patent Type แสดงประเภทสิทธิบัตรที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง เช่น อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

5.6 ทดลองใช้และปรับปรุงเกณฑ์ นำเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร มาทดลองใช้ โดยเริ่มต้นจากการใช้ประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่ในขั้นตอนในการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาที่มีผลผลิตของโครงการเป็นนวัตกรรมหรือผลงานที่มีความประสงค์ขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ และผู้ประดิษฐ์ต้องการเข้ารับคำปรึกษา เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ซึ่งผลจากการนำเกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรไปใช้พบว่า การดำเนินงานยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ลดระยะเวลาในการปรับแก้ไขรายละเอียดการประดิษฐ์และสามารถขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น การประดิษฐ์ส่วนใหญ่ที่ได้รับจดทะเบียนเป็นอนุสิทธิบัตร และพัฒนาจากกระบวนการดำเนินงานวิจัยและมีการพัฒนาต่อยอดในลักษณะของการอนุญาตให้ใช้สิทธิ และลักษณะของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากการประดิษฐ์เดิม มีผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ดังนี้

ตารางที่ 5 ข้อมูลผลการดำเนินงานยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์

เลขสิทธิบัตร	ชื่อผลงาน	วันที่รับจดทะเบียน
17083	สบู่เหลวที่มีส่วนประกอบสารสกัดอินทนิลน้ำ	18 ธันวาคม 2563
17082	สบู่ที่มีส่วนประกอบผงทรายดำ	18 ธันวาคม 2563
17249	ปูนฉาบทนไฟเสริมนาโนซิลิคอน	27 มกราคม 2564
17366	แผ่นมาร์คหน้าที่มีส่วนผสมสารสกัดข้าวทับทิมชุมแพ	19 กุมภาพันธ์ 2564
17577	แป้งที่มีส่วนผสมสารประกอบเชิงซ้อนไลโคปีนจากพืช	8 เมษายน 2564
17789	ซอสพัดไทยสำเร็จรูป	28 พฤษภาคม 2564
18177	กรรมวิธีการผลิตภาชนะจากฟางข้าว	27 สิงหาคม 2564
18385	กระบวนการผลิตปุ๋ยนาโนซิลิคอนจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ที่มีอนุภาคเล็กระดับนาโน	16 สิงหาคม 2564
18386	ถุงมือกันไฟฟ้าจากยางธรรมชาติที่มีส่วนประกอบของอนุภาคนาโนอะลูมินา	18 สิงหาคม 2564

5.7 นำปัจจัยต่าง ๆ ที่พบจากการศึกษามากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร พร้อมกำหนดกรอบการประเมินในแต่ละข้อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

5.8 นำเกณฑ์การประเมินรายละเอียดการประดิษฐ์ไปใช้จริงโดยมี เกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 6 เกณฑ์ประเมินผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร

ลำดับ	ประเด็นในการพิจารณา	คะแนนเต็ม (คะแนน)	ผลการพิจารณา (คะแนน)	หมายเหตุ
1	<p>แนวคิดในการสร้างสรรค์นวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> แนวคิดและการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่มีอยู่ก่อนการสร้างสรรค์นวัตกรรมการวิจัย การแสวงหาแนวคิดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปรากฏอยู่ก่อนแล้วของนวัตกรรม แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เชื่อมโยงกับการสร้างนวัตกรรมและความโดดเด่นของนวัตกรรม การประดิษฐ์ไม่มีลักษณะเป็น จุลชีพหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ต้นไม้ สัตว์ หรือสิ่งที่สกัดออกมาจากต้นไม้หรือสัตว์ พืช ภูเขา หรือภูมิวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ฐานข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิธีการวินิจฉัยและการรักษาโรคให้กับมนุษย์และสัตว์ 	40		
2	<p>เทคโนโลยี/กระบวนการ ในการประดิษฐ์นวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ลักษณะเด่นของเทคโนโลยี/กระบวนการ ความใหม่ของเทคโนโลยี/กระบวนการ ในส่วนที่ได้พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม ความแตกต่างจากเทคโนโลยี/กระบวนการเดิม มีลักษณะทางเทคนิคที่ไม่เป็นที่เข้าใจต่อผู้เชี่ยวชาญคนอื่น ๆ ในแวดวงเดียวกันได้โดยง่าย ผลการวิจัย/ผลการทดสอบ/ผลการทดลอง 	30		
3	<p>การประยุกต์ใช้ประโยชน์นวัตกรรมในเชิงเศรษฐกิจอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรม แผนการพัฒนานวัตกรรม หรือต่อยอดในเชิงอุตสาหกรรม ราคาต้นทุนในการผลิตผลงานนวัตกรรมงานวิจัยเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงที่มีอยู่แล้วในตลาด 	30		
รวม		100		

6. สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

การพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรตั้งแต่การศึกษาทำความเข้าใจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเกณฑ์การประเมิน ทดลองใช้ ปรับปรุงเกณฑ์ และนำไปใช้ บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา จำเป็นต้องอาศัยสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 6 ประการ ดังนี้

6.1 ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต การดำเนินงานในหลายขั้นตอนจำเป็นต้องอาศัยการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสาร ความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเชิงบวก เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรได้ตรงตามความเป็นจริง ตลอดจนสามารถสื่อสารให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน ซึ่งตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องทำงานแบบมีส่วนร่วมกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

6.2 การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ การทำงานในทุกขั้นตอนนี้ตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องรับฟังข้อเสนอแนะในการทำงาน นำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติจริงเพื่อปรับปรุงการทำงาน สร้างสรรค์วิธีการทำงานใหม่ ๆ จากข้อเสนอแนะที่ได้รับและการศึกษาด้วยตนเองและนำวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่คิดได้ไปปฏิบัติจริงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ มีการรวมทั้งติดตามและประเมินผลของงานเพื่อนำปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

6.3 การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ผักใฝ่ในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ การทำงานต้องมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน กำหนดเป้าหมายของกระบวนการคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามแผนที่กำหนดไว้ มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นจนเกิดผลงานที่เป็นเลิศตามที่กำหนดไว้ โดยตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพของตนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพย์สินทางปัญญา

6.4 การตระหนักถึงการจัดลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทันที่วงที่เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน ตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร จำเป็นต้องมีความตระหนักถึงความสำคัญและภาวะความเร่งด่วนของการคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร เพื่อลดความล่าช้าที่เกิดจากการประสานงานของผู้ยื่นคำขอ การป้องกันการเสียชีวิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาอย่างรวดเร็ว และการป้องกันสิทธิจากผู้ยื่นคำขอรายใหม่จากหน่วยงานอื่นที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ในลักษณะงานประดิษฐ์เดียวกัน โดยสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานที่สำคัญและเร่งด่วนได้ มีการกำหนดเป้าหมาย ในการทำงาน และสามารถกำกับตนเองในการทำงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาดหรือส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน สามารถปฏิบัติภารกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีคุณภาพ ผลงานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และประณีต ผลงานที่ได้รับมอบหมายสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน หรือสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

6.5 การมีทักษะใหม่ที่เป็น กระบวนการคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องมีทักษะด้านภาษาอังกฤษและสามารถประมวลผลข้อมูลรายละเอียดการประดิษฐ์ในขั้นตอนการสร้างสรรค์งานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อนำไปใช้ในการสืบค้นสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก ควรติดตามข่าวสารและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีเหล่านั้นมาช่วยพัฒนางาน อีกทั้งต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถ ใช้ประโยชน์ได้จริง ในศาสตร์สาขาที่มีความหลากหลายของงานทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาในงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

6.6 การสร้างความเชี่ยวชาญในงาน ด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ ตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการคัดเลือกผลงานวิจัยเข้าสู่กระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร ต้องมีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สามารถต่อยอดงานใหม่จากฐานความเชี่ยวชาญเดิมให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม และสอนงานให้แก่ผู้อื่นได้มีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้วยการลงมือปฏิบัติจริงและรู้จริงในสิ่งที่ทำ

ส่วนที่ 3 งานและแผนการที่จะทำในอนาคต

หน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โครงการ	การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการสืบค้นสิทธิบัตรและใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อพัฒนา นวัตกรรมการวิจัย
ผู้ประสานงาน	นางสาวณปภร เจี้ยวแห้ง
ตำแหน่ง	นักวิจัย ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์	0 2244 5280-4
E-mail	napaporn_chi@dusit.ac.th

1. ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SDU QA, IQA)

- **แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.2561 - 2564**
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4: การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม
 - กลยุทธ์ที่ 2: สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการวิชาการ
 - แนวทางการพัฒนา 2.2: ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความร่วมมือในการให้บริการวิชาการกับชุมชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถาบันการศึกษา และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
- **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA)**

(กรณีสอดคล้องหลายประเด็น กรุณาเรียงลำดับโดยเริ่มจากประเด็นที่สอดคล้องมากที่สุด)

 - SDU3: การบริการวิชาการ
 - ตัวชี้วัด U 3.1: การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)
 - วัตถุประสงค์: การให้บริการวิชาการ ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ และพัฒนาชุมชนระดับท้องถิ่น
- **การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. (IQA)**

(กรณีสอดคล้องหลายตัวบ่งชี้ กรุณาเรียงลำดับโดยเริ่มจากตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องมากที่สุด)

 - องค์ประกอบที่ : -
 - ตัวบ่งชี้ที่ : -

2. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ โดยจะเน้นการวิจัยเชิงลึกในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านอุตสาหกรรม อาหาร อุตสาหกรรมบริการ การศึกษาปฐมวัยและพยาบาลศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศ เพื่อมุ่งเน้นสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทาง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตอบสนองต่อความต้องการในการแก้ปัญหาและการพัฒนาประเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการผลิตงานวิจัยเชิงลึกในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ สอดคล้องกับ ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) กระบวนการ : SDU 2-A การพัฒนาระบบและกลไกด้านการวิจัย ตัวบ่งชี้ : 2-A5 การส่งเสริมและพัฒนาการตีพิมพ์ เผยแพร่งานวิจัย และนวัตกรรม ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริม

สนับสนุนนวัตกรรมจากงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมของตนเอง รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสร้างองค์ความรู้ และจัดแสดงนวัตกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรม การวิจัยไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ ส่งเสริมการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากนวัตกรรมการวิจัย ดำเนินการให้ได้มาซึ่งความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เป็นเจ้าของผลงานและมหาวิทยาลัย และ กำกับ ติดตาม และดูแลการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์จากนวัตกรรมการวิจัย เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็น ธรรม โดยมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม รวมทั้งนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านสาธารณะ ด้านนโยบาย ด้านพาณิชย์ และด้านพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้เพื่อให้ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และ ตระหนักถึงการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ จึงเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการสืบค้นสิทธิบัตรและใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อ พัฒนานวัตกรรมการวิจัยขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น และ ข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม สามารถปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม และสามารถนำประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ได้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการสืบค้นสิทธิบัตรเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรการและใช้ฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมได้
- 3.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวิเคราะห์แนวโน้มของนวัตกรรมก่อนพัฒนานวัตกรรมการวิจัยได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรผู้สนใจใช้ประโยชน์จากสิทธิบัตรและฐานข้อมูลสิทธิบัตร เพื่อการวิจัย พัฒนานวัตกรรม และใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จำนวน 30 คน

5. แผนการดำเนินงานโครงการ

ตารางที่ 7 แผนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	วิเคราะห์ความต้องการและปัญหาของผู้ประดิษฐ์ - วิเคราะห์ความต้องการและปัญหาตามสภาพความเป็นจริงของผู้ประดิษฐ์ ในกระบวนการสร้างสรรค์การประดิษฐ์ - จัดกลุ่มความต้องการหรือปัญหาของผู้ประดิษฐ์ตามองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง												
2	กำหนดโจทย์และจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม - นำความต้องการที่ได้รับการวิเคราะห์และจัดกลุ่มตามองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มากำหนดเป็นโจทย์ในการบริการวิชาการ - จัดทำแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมโจทย์การบริการวิชาการ พร้อมทั้งกำหนด วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลา ดำเนินการ และงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ												
3	ประสานความร่วมมือและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ตัวแทนสิทธิบัตรประสานงานกับผู้ประกอบการวิจัย ในแต่ละคณะเพื่อทำ ความเข้าใจและสร้างความร่วมมือ โดยให้มีการนำฐานข้อมูลสิทธิบัตรไปบูรณาการ เข้ากับการวิจัยและการจัดการเรียนการสอน และรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง แผนการดำเนินงาน												
4	ขออนุมัติโครงการ งบประมาณ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ภายหลังปรับปรุงแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้ประกอบการวิจัย จึงดำเนินการเขียนโครงการพร้อมจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และดำเนินการขอ อนุมัติโครงการ												
5	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ - บรรยาย เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น” - บรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม”												

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<ul style="list-style-type: none"> - ผักปฏีบัติ สืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จากฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาประเทศไทย (DIP) - ผักปฏีบัติ เรื่อง “การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเชิงลึกจากฐานข้อมูลสิทธิบัตรด้วยเครื่องมือ Patsnap” 												
6	<p>ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาติดตามประเมินผลโครงการโดยพิจารณาจาก</p> <p>(1) ข้อมูลการดำเนินงานของผู้ประกอบการ เช่น ยอดขายผลิตภัณฑ์ ต้นทุน ปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต เป็นต้น</p> <p>(2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร</p> <p>(3) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและพัฒนาต่อไป</p>												
7	<p>สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>- สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาต่อไป</p>												

6. การติดตามและประเมินผล

เมื่อการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ทั้งในแง่ของผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก (1) ข้อมูลจำนวนคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (2) ความถูกต้องของการยกร่างคำขอตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (3) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2) จำนวนคำขอสิทธิบัตรที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา รับเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณา (3) สอบถามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ เป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

7. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ประกอบด้วย ผลผลิตในเชิงปริมาณและผลผลิตในเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) ค่าเป้าหมายผลผลิตในเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละของคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรมีการสืบค้นสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร และจำนวนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 25 คน

(2) ค่าเป้าหมายผลผลิตในเชิงคุณภาพ ได้แก่ 1) อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรผู้สนใจ มีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลสิทธิบัตร และฐานข้อมูลสิทธิบัตรเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 85 2) อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรผู้สนใจ สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร และฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้ดีขึ้น ร้อยละ 85

ตารางที่ 8 ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ			
1	คำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรมีการสืบค้นสิทธิบัตร	ร้อยละ	90
2	จำนวนนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ	คน	25
เชิงคุณภาพ			
1	อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรผู้สนใจ มีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลสิทธิบัตร และฐานข้อมูลสิทธิบัตรเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	85
2	อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรผู้สนใจ สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร และฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้ดีขึ้น	ร้อยละ	85

7.2 ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เป็นผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งมีค่าเป้าหมายดังนี้

(1) จำนวนนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ในการยกร่างคำขอสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

(2) จำนวนคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรมีการสืบค้นสิทธิบัตรที่ปรากฏอยู่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ตารางที่ 9 ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ในการร่างคำขอสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ	50
2	จำนวนคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรมีการสืบค้นสิทธิบัตรที่ปรากฏอยู่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ	50

8. สมรรถนะที่จำเป็นในการส่งเสริมโครงการที่จะทำในอนาคต

การใช้ประโยชน์จากสิทธิบัตรและฐานข้อมูลสิทธิบัตร เพื่อพัฒนาทักษะของผู้ประดิษฐ์ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการและปัญหาของผู้ประดิษฐ์ กำหนดโจทย์และจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม ประสานความร่วมมือและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ งบประมาณ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินโครงการบุคลากรตัวแทนสิทธิบัตรหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถาบันวิจัยและพัฒนาจำเป็นต้องอาศัยสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 4 ประการ ดังนี้

8.1 ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต ในทุกขั้นตอนตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องมุ่งมั่นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุดเพื่อให้ผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ที่สนใจในงานทรัพย์สินทางปัญญาสามารถใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และจำเป็นต้องอาศัยการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นจะต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสาร ความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเชิงบวก ตลอดจนสามารถสื่อสารให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน ซึ่งตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องทำงานแบบมีส่วนร่วมกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

8.2 การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ การทำงานในทุกขั้นตอนตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องรับฟังข้อเสนอแนะในการทำงาน นำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติจริงเพื่อปรับปรุงการทำงาน สร้างสรรค์วิธีการทำงาน ใหม่ ๆ จากข้อเสนอแนะที่ได้รับและการศึกษาด้วยตนเองและนำวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่คิดได้ไปปฏิบัติจริงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้ประดิษฐ์สามารถสืบค้นงานสิทธิบัตรได้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการใช้สำหรับการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมในกระบวนการสร้างสรรค์งานทรัพย์สินทางปัญญา

8.3 การตระหนักรู้ถึงการจัดลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทันท่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน ตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ความรวดเร็วในการพัฒนานวัตกรรมในปัจจุบัน ซึ่งมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว ดังนั้นการให้ความสำคัญกับการจัดลำดับความสำคัญของการสืบค้นสิทธิบัตรจะช่วยการป้องกันการเสียสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาอย่างรวดเร็ว และการป้องกันสิทธิจากผู้ยื่นคำขอรายใหม่จากหน่วยงานอื่นที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะงานประดิษฐ์เดียวกัน โดยสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานที่สำคัญและเร่งด่วนได้ มีการกำหนดเป้าหมาย ในการทำงาน และสามารถกำกับตนเองในการทำงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาดหรือส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน สามารถปฏิบัติภารกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีคุณภาพ ผลงานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และประณีต ผลงานที่ได้รับมอบหมายสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน หรือสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

8.4 การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น ตัวแทนสิทธิบัตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องสามารถประมวลผลข้อมูลรายละเอียดการประดิษฐ์ในขั้นตอนการสร้างสรรค์งานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อนำไปใช้ในการสืบค้นสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก อีกทั้งยังต้องมีการติดตามข่าวสารและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีเหล่านั้นมาช่วยพัฒนางาน อีกทั้งต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถ ใช้ประโยชน์ได้จริง ในศาสตร์สาขาที่มีความหลากหลายของงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาในงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2559). *แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559-2563*. สืบค้นเมื่อ 1 พฤษภาคม 2564, จาก <http://osm.dusit.ac.th/home/asset/file/coffe.pdf>.
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2561). *แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 2561-2564 (ฉบับสมบูรณ์)*. สืบค้นเมื่อ 1 พฤษภาคม 2564, จาก http://www.planning.dusit.ac.th/download/sdustrategyplan2561_Full.pdf.
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2560). *ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2557*.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2542). *พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์*

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

และ พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๒

เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำ และยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"สิทธิบัตร" หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามที่กำหนดในหมวด ๒ และหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้

"อนุสิทธิบัตร" หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ตามที่กำหนดในหมวด ๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัตินี้

"การประดิษฐ์" หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

"กรรมวิธี" หมายความว่า วิธีการ กระบวนการ หรือกรรมวิธีในการผลิต หรือการเก็บรักษา ให้คงสภาพหรือให้มีคุณภาพดีขึ้นหรือการปรับสภาพให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์ และรวมถึงการใช้กรรมวิธีนั้น ๆ ด้วย

"แบบผลิตภัณฑ์" หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบ ของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้

"ผู้ทรงสิทธิบัตร" หมายความว่า รวมถึงผู้รับ โอนสิทธิบัตร

"ผู้ทรงอนุสิทธิบัตร" หมายความว่ารวมถึงผู้รับโอนอนุสิทธิบัตร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสิทธิบัตร

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
นี้

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา และให้หมายความ รวมถึงผู้ซึ่ง
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมายด้วย

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราตามบัญชีท้าย
พระราชบัญญัตินี้ ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นเพื่อ ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

สิทธิบัตรการประดิษฐ์

ส่วนที่ ๑

การขอรับสิทธิบัตร

มาตรา ๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๕ การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบ ด้วย
ลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่

(๒) เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น และ

(๓) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

มาตรา ๖ การประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ได้แก่ การประดิษฐ์ที่ไม่เป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

งานที่ปรากฏอยู่แล้ว ให้หมายความถึงการประดิษฐ์ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การประดิษฐ์ที่มีหรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วในราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร

(๒) การประดิษฐ์ที่ได้มีการเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่
ได้เผยแพร่อยู่แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร และ ไม่ว่าการเปิดเผยนั้น
จะกระทำโดยเอกสาร สิ่งพิมพ์ การนำออกแสดง หรือการเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วยประการใด ๆ

(๓) การประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร
ก่อนวันขอรับสิทธิบัตร

(๔) การประดิษฐ์ที่มีผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไว้แล้วนอกราชอาณาจักรเป็นเวลา
เกินสิบแปดเดือน ก่อนวันขอรับสิทธิบัตรแต่ยังมิได้มีการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้

(๕) การประดิษฐ์ที่มีผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไว้แล้วไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร และได้ประกาศโฆษณาแล้วก่อนวันขอรับสิทธิบัตรในราชอาณาจักร

การเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการ กระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือการเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดโดยผู้ประดิษฐ์ รวมทั้งการแสดงผลงานของผู้ประดิษฐ์ในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรือในงานแสดงต่อสาธารณชนของทางราชการ และการเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดดังกล่าวได้กระทำภายในสิบสองเดือนก่อนที่จะมีการขอรับสิทธิบัตร มิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยสาระ สำคัญหรือรายละเอียดตาม (๒)

มาตรา ๗ การประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น ได้แก่ การประดิษฐ์ที่ไม่เป็นที่ประจักษ์โดยง่ายแก่บุคคลที่มีความชำนาญในระดับสามัญสำหรับงานประเภทนั้น

มาตรา ๘ การประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม ได้แก่ การ ประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชยกรรม

มาตรา ๙ การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติ

(๑) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตาม ธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช

(๒) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

(๓) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

(๔) วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนมนุษย์ หรือสัตว์

(๕) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน

มาตรา ๑๐ ผู้ประดิษฐ์เป็นผู้มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร และมีสิทธิที่จะได้รับการระบุชื่อว่าเป็นผู้ประดิษฐ์ในสิทธิบัตรสิทธิขอรับสิทธิบัตรยอมโอนและรับมรดกกันได้

การโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตรต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและ ผู้รับโอน

มาตรา ๑๑ สิทธิขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ซึ่งลูกจ้างได้ประดิษฐ์ขึ้น โดยการทำงานตามสัญญาจ้างหรือโดยสัญญาจ้างที่มีวัตถุประสงค์ให้ทำการประดิษฐ์ ย่อมตกได้แก่นายจ้าง เว้นแต่สัญญาจ้างจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ลูกจ้างทำการประดิษฐ์สิ่ง หนึ่งสิ่งใดด้วยการใช้วิธีการ สถิติหรือรายงานซึ่งลูกจ้างสามารถใช้หรือล่วงรู้ได้เพราะการเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างนั้น แม้ว่าสัญญาจ้างจะมีได้เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

มาตรา ๑๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์และเพื่อความเป็นธรรมแก่ลูกจ้างในกรณีที่การประดิษฐ์ของลูกจ้างตามมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง ถ้านายจ้างได้รับประโยชน์จากการประดิษฐ์หรือนำ

ถึงประดิษฐ์นั้นไปใช้ ให้ลูกจ้างมีสิทธิได้รับบำเหน็จพิเศษจากนายจ้างนอกเหนือจากค่าจ้างตามปกติได้

ให้ลูกจ้างที่ทำการประดิษฐ์ตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง มีสิทธิได้รับ บำเหน็จพิเศษจากนายจ้าง

สิทธิที่จะได้รับบำเหน็จพิเศษจะถูกตัดโดยสัญญาจ้างหาได้ไม่

การขอรับสิทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่นต่ออธิบดีตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และให้อธิบดีมีอำนาจกำหนดบำเหน็จพิเศษ ให้แก่ลูกจ้างตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงค่าจ้าง ความสำคัญในการประดิษฐ์ ประโยชน์ ที่นายจ้างได้รับหรือจะได้รับจากการประดิษฐ์ดังกล่าว และเงื่อนไขอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

มาตรา ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการประดิษฐ์ของข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจมีสิทธิเช่นเดียวกับลูกจ้างตามความในมาตรา ๑๒ เว้นแต่ระเบียบของทางราชการหรือองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจนั้น จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๑๔ บุคคลซึ่งจะขอรับสิทธิบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

(๒) มีสัญชาติของประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญา หรือความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิบัตรซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีอยู่ด้วย

(๓) มีสัญชาติของประเทศที่ยินยอมให้บุคคลสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในประเทศไทยขอรับสิทธิบัตรในประเทศนั้นได้

(๔) มีภูมิลำเนา หรืออยู่ในระหว่างการประกอบอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรมอย่างแท้จริงและจริงจังในประเทศไทย หรือประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิบัตรซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีอยู่ด้วย

มาตรา ๑๕ ถ้ามีบุคคลหลายคนทำการประดิษฐ์ร่วมกัน บุคคลเหล่านั้นมีสิทธิขอรับสิทธิบัตรร่วมกัน

ในกรณีผู้ประดิษฐ์ร่วมคนใดไม่ยอมรับสิทธิบัตร หรือติดต่อ ไม่ได้ หรือ ไม่มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร ผู้ประดิษฐ์คนอื่นจะขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่ได้ทำร่วมกันนั้นในนามของตนเองก็ได้

ผู้ประดิษฐ์ร่วมซึ่งไม่ได้ร่วมขอรับสิทธิบัตรจะขอเข้าเป็นผู้ร่วมขอรับสิทธิบัตรเมื่อใดก็ได้ก่อนมีการออกสิทธิบัตร เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดวันสอบสวนไปยังผู้ขอรับสิทธิบัตร ในการนี้ให้ส่งสำเนาคำขอไปยังผู้ขอรับสิทธิบัตรและผู้ร่วมขอรับสิทธิบัตรคนอื่นด้วย

ในการสอบสวนตามวรรคสาม พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกผู้ขอรับ สิทธิบัตรและผู้ร่วมขอรับสิทธิบัตร มาให้ถ้อยคำชี้แจงหรือให้ส่งเอกสารหรือสิ่งใดเพิ่มเติม ก็ได้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการสอบสวนและอธิบดีได้วินิจฉัยแล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยไปยังผู้ขอรับสิทธิบัตรและผู้ร่วมขอรับสิทธิบัตร

มาตรา ๑๖ ในกรณีบุคคลหลายคนต่างทำการประดิษฐ์อย่างเดียวกัน โดยไม่ได้ร่วมกัน ให้บุคคลซึ่งได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับสิทธิบัตร ถ้ายื่นคำขอรับสิทธิบัตร ในวันเดียวกัน ให้ทำความตกลงกันว่า จะให้บุคคลใดมีสิทธิแต่ผู้เดียวหรือให้มีสิทธิร่วมกัน ถ้าตกลงกันไม่ได้ภายในเวลาที่อธิบดีกำหนด ให้ผู้กรณีนำคดีไปสู่ศาลภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด ถ้าไม่นำคดีไปสู่ศาลภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่า บุคคลเหล่านั้นละทิ้งคำขอรับสิทธิบัตร

มาตรา ๑๗ การขอรับสิทธิบัตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

คำขอรับสิทธิบัตรให้มีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
- (๒) ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
- (๓) รายละเอียดการประดิษฐ์ที่มีข้อความสมบูรณ์ รัดกุม และชัดเจน อันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติการตามการประดิษฐ์นั้นได้ และต้องระบุวิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดที่ผู้ประดิษฐ์จะพึงทราบได้
- (๔) ข้อถ้อยสิทธิโดยชัดเจน
- (๕) รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ในกรณีที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคีแห่งความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิบัตร หากคำขอรับสิทธิบัตรเป็นไปตามที่กำหนดในความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอดังกล่าวเป็นคำขอรับสิทธิบัตรตาม พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๘ คำขอรับสิทธิบัตรแต่ละฉบับ ให้ขอได้เฉพาะการประดิษฐ์อย่างเดียว คำขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หลายอย่างในคำขอลฉบับเดียวกัน จะกระทำได้อีกเมื่อการประดิษฐ์หลายอย่างนั้นมีความเกี่ยวพันอันอาจถือได้ว่าเป็นการประดิษฐ์อย่างเดียวกัน

มาตรา ๑๙ บุคคลใดแสดงการประดิษฐ์หรือสิ่งประดิษฐ์ในงานแสดงต่อสาธารณชน ซึ่งหน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดหรืออนุญาตให้มีขึ้นในราชอาณาจักร ถ้าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์นั้นภายในสิบสองเดือนนับแต่วันเปิดงานแสดงต่อสาธารณชน ให้ถือว่า ได้ยื่นคำขอนั้นในวันเปิดงานแสดงนั้น

มาตรา ๑๙ ทวิ บุคคลตามมาตรา ๑๘ ที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรสำหรับการ ประดิษฐ์ไว้ นอกราชอาณาจักร ถ้ายื่นคำขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์นั้นใน ราชอาณาจักรภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรนอกราชอาณาจักรเป็น ครั้งแรก บุคคลนั้นจะขอให้ระบุว่า

วันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรนอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรกเป็นวันที่ได้ยื่นคำขอในราชอาณาจักรก็ได้

มาตรา ๒๐ ผู้ขอรับสิทธิบัตรอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง แต่การแก้ไขเพิ่มเติมนั้นต้องไม่เป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญของการประดิษฐ์

มาตรา ๒๑ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการขอรับสิทธิบัตรเปิดเผยรายละเอียดการประดิษฐ์ หรือยอมให้บุคคลใดตรวจหรือคัดสำเนารายละเอียดการประดิษฐ์ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ก่อนมีการประกาศโฆษณาตามมาตรา ๒๔ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ขอรับสิทธิบัตร

มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้ว่าการประดิษฐ์นั้นได้มีผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้แล้วเปิดเผยรายละเอียดการประดิษฐ์ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ หรือกระทำโดยประการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร ก่อนมีการประกาศโฆษณาตามมาตรา ๒๔ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ขอรับสิทธิบัตร

มาตรา ๒๓ ในกรณีอธิบดีเห็นว่าการประดิษฐ์ตามคำขอรับสิทธิบัตรใดเป็นการประดิษฐ์ที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับเพื่อประโยชน์แก่ความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร อธิบดีมีอำนาจสั่งให้ปกปิดสาระสำคัญและรายละเอียดการประดิษฐ์นั้นไว้เป็นความลับ จนกว่าจะตั้งเป็นอย่างอื่น ห้ามมิให้บุคคลใดรวมทั้งผู้ขอรับสิทธิบัตรเปิดเผยสาระสำคัญหรือ รายละเอียดการประดิษฐ์ โดยรู้หรือว่าอธิบดีได้สั่งให้ปกปิดไว้เป็นความลับตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ จะมีอำนาจทำได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนที่ ๒

การออกสิทธิบัตร

มาตรา ๒๔ ในการออกสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๗

(๒) ตรวจสอบการประดิษฐ์ว่าเป็นการประดิษฐ์ตามมาตรา ๕

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดย กฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาออกสิทธิบัตร อธิบดีอาจขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การของรัฐ หรือสำนักงานหรือองค์การสิทธิบัตรของรัฐต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ตรวจสอบการประดิษฐ์ตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และ มาตรา ๙ หรือรายละเอียดการประดิษฐ์ตามมาตรา ๑๗ (๓) ตามคำขอรับสิทธิบัตรได้ และอธิบดีอาจให้ถือว่าการปฏิบัติงานในการตรวจสอบนั้นเป็นการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้

มาตรา ๒๖ ในการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตร ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรใดมีการประดิษฐ์หลายอย่างที่ไม่มีความเกี่ยวพันกันจนอาจถือได้ว่าเป็นการประดิษฐ์อย่างเดียวกัน ให้แจ้งให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรแยกคำขอสำหรับการประดิษฐ์แต่ละอย่าง

ถ้าผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่ได้แยกตามวรรคหนึ่ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนั้นในวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรครั้งแรก

การแยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดย กฎกระทรวง

ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องยื่นอุทธรณ์คำสั่งต่ออธิบดีภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน เมื่ออธิบดี ได้วินิจฉัยและมีคำสั่งแล้ว ให้คำสั่งของอธิบดีเป็นที่สุด

มาตรา ๒๗ ในการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกผู้ขอรับสิทธิบัตรมาให้ถ้อยคำชี้แจง หรือให้ส่งเอกสาร หรือสิ่งใดเพิ่มเติมก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้แล้วนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรส่งผลการตรวจสอบการประดิษฐ์ หรือรายละเอียดการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตร ส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย

ถ้าผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ส่งเอกสารตามวรรคสองภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวัน ให้ถือว่าละทิ้งคำขอรับสิทธิบัตร เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นอธิบดีอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามที่เห็น สมควร

มาตรา ๒๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสนอรายงานการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตร ต่ออธิบดีแล้ว

(๑) ถ้าอธิบดีพิจารณาเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ถูกต้องตามมาตรา ๑๖ หรือการประดิษฐ์นั้นไม่ได้รับความคุ้มครองตามมาตรา ๕ ให้อธิบดีสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร นั้นและให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ ไปยังผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือโดยวิธีการอื่นที่อธิบดีกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อธิบดีมีคำสั่ง

(๒) ถ้าอธิบดีพิจารณาเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรถูกต้องตามมาตรา ๑๖ และการประดิษฐ์นั้นได้รับความคุ้มครองตามมาตรา ๕ ให้อธิบดีมีคำสั่งให้ประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรนั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง และก่อนการประกาศโฆษณา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยวิธีการที่อธิบดีกำหนด หรือโดยมีหนังสือแจ้งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรชำระค่า ธรรมเนียมการประกาศโฆษณา หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ชำระค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหรือ

ได้รับหนังสือแจ้งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอรับสิทธิบัตรโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับอีกครั้งหนึ่ง และหากผู้ขอรับสิทธิบัตรยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาภายใน หกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวอีก ให้ถือว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรละทิ้งคำขอรับ สิทธิบัตร

มาตรา ๒๕ เมื่อได้ประกาศโฆษณาตามมาตรา ๒๔ แล้ว ผู้ขอรับสิทธิบัตรต้องยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ว่าเป็นการประดิษฐ์ตามมาตรา ๕ ภายใน ห้าปีนับแต่วันประกาศโฆษณา ในกรณีที่มีการคัดค้านและมีการอุทธรณ์คำสั่งของอธิบดีตาม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ ให้ยื่นคำขอภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่คำวินิจฉัยชี้ขาดถึงที่สุด แล้ว แต่ระยะเวลาใดจะสิ้นสุดลงทีหลัง ถ้าผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ยื่นคำขอภายในเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าละทิ้งคำขอรับสิทธิบัตร

ในกรณีที่อธิบดีขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การของรัฐ หรือสำนักงานหรือองค์การสิทธิบัตรของรัฐต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ตรวจสอบการประดิษฐ์ตามมาตรา ๒๕ ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์นั้น ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรชำระค่าใช้จ่ายนั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ทราบ ถ้าผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ถือว่าละทิ้งคำขอรับ สิทธิบัตร

มาตรา ๓๐ เมื่อได้ประกาศโฆษณาตามมาตรา ๒๔ แล้ว ถ้าปรากฏว่าคำขอรับ สิทธิบัตรไม่ชอบด้วยมาตรา ๕ มาตรา ๕ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๑๔ ให้อธิบดี สั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไปยังผู้ขอรับสิทธิบัตรรวมทั้งผู้คัดค้านในกรณีที่มีการคัดค้านตามมาตรา ๓๑ และให้ประกาศโฆษณาคำสั่งนั้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๓๑ เมื่อได้ประกาศโฆษณาตามมาตรา ๒๔ แล้ว บุคคลใดเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรใดไม่ชอบด้วยมาตรา ๕ มาตรา ๕ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๑๔ จะยื่นคำคัดค้านต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ แต่ต้องยื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศโฆษณาตามมาตรา ๒๔

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่รับคำคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งสำเนา คำคัดค้านไปยังผู้ขอรับสิทธิบัตร ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำโต้แย้งภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับสำเนาคำคัดค้าน ถ้าผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ยื่นคำโต้แย้ง ให้ถือว่าละทิ้งคำขอรับสิทธิบัตร

คำคัดค้านและคำโต้แย้งให้ยื่นพร้อมทั้งแสดงหลักฐาน

มาตรา ๓๒ ในการพิจารณาคำคัดค้านและคำโต้แย้ง ผู้คัดค้าน หรือผู้โต้แย้งจะนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงหรือแถลงเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด เมื่ออธิบดีได้วินิจฉัยและมีคำสั่งตามมาตรา ๓๑ หรือมาตรา ๓๔ แล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยและคำสั่งไปยังผู้คัดค้านและผู้โต้แย้งพร้อมด้วยเหตุผล

มาตรา ๓๓ เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ตาม มาตรา ๒๕ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบตามมาตรา ๒๔ แล้ว ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ทำรายงานการตรวจสอบเสนออธิบดี

เมื่ออธิบดีพิจารณารายงานการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว เห็นว่า ไม่มีเหตุขัดข้องในการออกสิทธิบัตร และเป็นกรณีที่ไม่มีการคัดค้านตาม มาตรา ๓๑ หรือในกรณีที่มีการคัดค้านตามมาตรา ๓๑ แต่อธิบดีได้วินิจฉัยว่าผู้ขอรับสิทธิบัตร เป็นผู้ที่มีสิทธิ ให้อธิบดีสั่งให้รับ จดทะเบียนการประดิษฐ์และออกสิทธิบัตรให้แก่ผู้ขอรับ สิทธิบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้ง ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรชำระค่าธรรมเนียมการออก สิทธิบัตรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคสองแล้ว ให้จด ทะเบียนการประดิษฐ์ และออกสิทธิบัตรให้แก่ผู้ขอรับสิทธิบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ ชำระค่าธรรมเนียม แต่ ต้องไม่ก่อนสิ้นระยะเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๓๒ ถ้าผู้ขอรับสิทธิบัตร ไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายใน ระยะเวลาตามวรรคสองให้ถือว่าละทิ้งคำขอรับสิทธิบัตร

สิทธิบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่มีผู้คัดค้านตามมาตรา ๓๑ และอธิบดีได้วินิจฉัยว่าผู้คัดค้านเป็นผู้มี สิทธิรับสิทธิบัตร ให้อธิบดีสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร

ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรมิได้อุทธรณ์คำสั่งของอธิบดี หรือได้อุทธรณ์ คำสั่งของอธิบดี และคณะกรรมการ หรือศาลได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ถ้าผู้คัดค้าน ได้ยื่นคำขอรับ สิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์นั้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันมีคำสั่งของอธิบดี หรือนับ แต่วันที่คณะกรรมการหรือศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าผู้คัดค้านได้ยื่น คำขอนั้นในวันเดียวกับวันที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำขอรับสิทธิบัตร และให้ถือว่าการประกาศ โฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรของผู้ถูกคัดค้านตามมาตรา ๒๕ เป็นประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร ของผู้คัดค้านด้วย ในกรณีเช่นนี้ ผู้ใดจะยื่นคำคัดค้านคำขอรับสิทธิบัตรของผู้คัดค้านเพราะเหตุตนมี สิทธิดีกว่านั้นไม่ได้

ในการออกสิทธิบัตรให้แก่ผู้คัดค้านนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอรับ สิทธิบัตรและตรวจสอบการประดิษฐ์ของผู้คัดค้านตามมาตรา ๒๔ และให้นำมาตรา ๒๕ มาใช้ บังคับแก่ผู้คัดค้านด้วย

ส่วนที่ ๓

สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร

มาตรา ๓๕ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ให้มีอายุยี่สิบปีนับแต่วันขอรับสิทธิบัตรใน ราชอาณาจักร ในกรณีที่มีการดำเนินคดีทางศาลตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๓๔ หรือมาตรา ๓๗ จ มีให้ นับระยะเวลาในระหว่างการดำเนินคดีดังกล่าวเป็นอายุของสิทธิบัตรนั้น

มาตรา ๓๕ ทวิ การกระทำที่ขัดต่อมาตรา ๓๖ ก่อนวันออกสิทธิบัตร มิให้ ถือว่าเป็นการ ละเมิดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร เว้นแต่จะเป็นการกระทำต่อการประดิษฐ์ที่รับสิทธิบัตรและได้มี การประกาศโฆษณาคำขอดังกล่าวตามมาตรา ๒๘ แล้ว โดยบุคคลผู้กระทำ รู้ว่าการประดิษฐ์นั้นได้ มีการยื่นขอรับสิทธิบัตรไว้แล้ว หรือได้รับคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรว่าการประดิษฐ์นั้น ได้มี การยื่นขอรับสิทธิบัตรไว้แล้ว ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิได้รับค่าเสียหายจากบุคคล ผู้ฝ่าฝืนสิทธินั้น การเรียกค่าเสียหายดังกล่าว ให้ยื่นฟ้องต่อศาลหลังจากที่ได้มีการออกสิทธิบัตร ให้แก่ผู้ขอรับสิทธิบัตรแล้ว

มาตรา ๓๖ ผู้ทรงสิทธิบัตรเท่านั้นมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์ สิทธิในการผลิต ใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขายหรือนำเข้า มาในราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตร

(๒) ในกรณีสิทธิบัตรกรรมวิธี สิทธิในการใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตร ผลิตใช้ ขาย มีไว้เพื่อ ขาย เสนอขายหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยใช้ กรรมวิธีตามสิทธิบัตร ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การกระทำใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด ต่อการใช้ประโยชน์ตามปกติของผู้ทรงสิทธิบัตร และไม่ทำให้เสื่อมเสียต่อประโยชน์อันชอบธรรม ของผู้ทรงสิทธิบัตรเกินสมควร

(๒) การผลิตผลิตภัณฑ์หรือใช้กรรมวิธีดังที่ผู้ทรงสิทธิบัตรได้จด ทะเบียนไว้ ซึ่งผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์หรือผู้ใช้กรรมวิธีดังกล่าวได้ประกอบกิจการหรือมีเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อประกอบ กิจการดังกล่าวโดยสุจริตก่อนวันยื่นขอรับสิทธิบัตรในราชอาณาจักร โดยผู้ผลิตหรือผู้ใช้กรรมวิธี ไม่รู้หรือ ไม่มีเหตุอันควรรู้ถึงการจดทะเบียนนั้น ทั้งนี้ โดยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๑๕ ทวิ

(๓) การเตรียมยาเฉพาะรายตามใบสั่งแพทย์ โดยผู้ประกอบวิชาชีพ เวชกรรมหรือผู้ ประกอบโรคศิลปะ รวมทั้งการกระทำต่อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

(๔) การกระทำใด ๆ เกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนยา โดยผู้ขอมีวัตถุประสงค์ที่จะผลิต จำหน่าย หรือนำเข้าซึ่งผลิตภัณฑ์ยาตามสิทธิบัตรหลังจากสิทธิบัตร ดังกล่าวสิ้นอายุลง

(๕) การใช้อุปกรณ์ซึ่งเป็นการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรที่เกี่ยวกับตัวเรือ เครื่องจักร หรือ อุปกรณ์อื่นของเรือของประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ เกี่ยวกับการ คู้มครองสิทธิบัตรซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีอยู่ด้วย ในกรณีที่เรือดังกล่าวได้เข้ามาใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือโดยอุบัติเหตุ และจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวกับเรือนั้น

(๖) การใช้อุปกรณ์ซึ่งเป็นการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรที่เกี่ยวกับ การสร้างการทำงาน หรืออุปกรณ์อื่นของอากาศยาน หรือยานพาหนะของประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญา หรือความตล กลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการคู้มครองสิทธิบัตรซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีอยู่ด้วย ในกรณีที่อากาศ ยานหรือยานพาหนะดังกล่าวได้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือโดยอุบัติเหตุ

(๗) การใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งผลิตภัณฑ์ตาม สิทธิบัตร หากผู้ทรงสิทธิบัตรได้อนุญาต หรือยินยอมให้ผลิต หรือขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว

มาตรา ๓๖ ทวิ สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา ๓๖ ในการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตรมี ขอบเขตดังระบุในข้อถือสิทธิ ในการวินิจฉัยขอบเขตของการประดิษฐ์ตามข้อ ถือสิทธิ ให้พิจารณา ลักษณะของการประดิษฐ์ที่ระบุในรายละเอียดการประดิษฐ์และรูปเขียนประกอบด้วย ขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ได้รับความคุ้มครองย่อมคลุมถึงลักษณะของการประดิษฐ์ที่แม้จะมีได้ ระบุในข้อถือสิทธิโดยเฉพาะเจาะจง แต่เป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย และทำให้เกิดผล ทำนองเดียวกับลักษณะของการประดิษฐ์ที่ระบุไว้ในข้อ ถือสิทธิตามความเห็นของบุคคลที่มีความ ชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์นั้น

มาตรา ๓๗ ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิใช้คำว่า “สิทธิบัตรไทย” หรืออักษร สบท. หรืออักษร ต่างประเทศที่มีความหมายเช่นเดียวกัน ให้ปรากฏที่ผลิตภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อของ ผลิตภัณฑ์หรือในการ โฆษณาการประดิษฐ์ตามสิทธิบัตร

การใช้คำหรืออักษรตามวรรคหนึ่งต้องระบุหมายเลขสิทธิบัตรไว้ด้วย

มาตรา ๓๘ ผู้ทรงสิทธิบัตรจะอนุญาตให้บุคคลใดใช้สิทธิตามสิทธิบัตรของตนตามมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ หรือจะโอนสิทธิบัตรให้แก่บุคคลอื่นก็ได้

มาตรา ๓๙ การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามมาตรา ๓๘ นั้น

(๑) ผู้ทรงสิทธิบัตรจะกำหนดเงื่อนไข ข้อจำกัดสิทธิหรือค่าตอบแทนในลักษณะที่เป็นการ จำกัดการแข่งขัน โดยไม่ชอบธรรมไม่ได้เงื่อนไข ข้อจำกัดสิทธิ หรือค่าตอบแทนในลักษณะที่เป็นการ จำกัดการแข่งขัน โดยไม่ชอบธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) ผู้ทรงสิทธิบัตรจะกำหนดให้ผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตร ชำระค่าตอบแทน สำหรับการให้การประดิษฐ์ตามสิทธิบัตรหลังจากสิทธิบัตรหมดอายุตามมาตรา ๓๕ ไม่ได้

การกำหนดเงื่อนไข ข้อจำกัดสิทธิ หรือค่าตอบแทนที่ขัดต่อบทบัญญัติ แห่งมาตรานี้ เป็น โฆษณา

มาตรา ๔๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๒ ในกรณีที่มีผู้ทรงสิทธิบัตรร่วมกัน ถ้ามิได้ตกลงกันไว้ เป็นอย่างอื่น ผู้ทรงสิทธิบัตรร่วมแต่ละคนมีสิทธิใช้สิทธิตามมาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ โดยไม่ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ทรงสิทธิบัตรร่วมคนอื่น แต่การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรือ การโอนสิทธิบัตร ตามมาตรา ๓๘ ต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ทรงสิทธิบัตรร่วมทุกคน

มาตรา ๔๑ การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรและการ โอนสิทธิบัตรตามมาตรา ๓๘ ต้อง ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่กำหนด โดยกฎกระทรวง

ในกรณีที่อธิบดีเห็นว่าข้อความใดในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิตาม สิทธิบัตรขัดต่อบทบัญญัติแห่ง มาตรา ๓๙ ให้อธิบดีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ถ้าคณะกรรมการวินิจฉัยว่าสัญญานั้นขัด

ต่อบทบัญญัติแห่งมาตรา ๓๘ ให้อธิบดีสั่งไม่รับจดทะเบียนสัญญา^๑นั้น เว้นแต่คู่สัญญาจะมีเจตนาให้ ส่วนที่สมบูรณ์แห่งสัญญานั้นแยกจากส่วนที่ไม่สมบูรณ์ได้ ในกรณีนั้นอธิบดีจะสั่งรับจดทะเบียน สัญญาบางส่วนก็ได้

(ความในวรรคสามถูกยกเลิก)

มาตรา ๔๒ การขอจดทะเบียนการรับโอนสิทธิบัตรโดยทางมรดก ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๔

การชำระค่าธรรมเนียมรายปี

มาตรา ๔๓ ผู้ทรงสิทธิบัตรต้องเสียค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เริ่มแต่ ปีที่ห้าของอายุสิทธิบัตร และต้องชำระภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาของ ปีที่ห้า นั้น และของทุก ๆ ปีต่อไป

ถ้าสิทธิบัตรออกภายหลังวันเริ่มต้นระยะเวลาของปีที่ห้าแห่งอายุสิทธิบัตร การชำระค่าธรรมเนียม รายปีสำหรับปีที่ห้าถึงปีที่ออกสิทธิบัตร ให้ชำระภายในหกสิบวันนับแต่วันออกสิทธิบัตร

ถ้าผู้ทรงสิทธิบัตรไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรค สอง ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละสามสิบของเงินค่าธรรมเนียม รายปี โดยต้องชำระ ค่าธรรมเนียมรายปีพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมเพิ่มภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นกำหนดเวลา ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสามแล้ว ถ้าผู้ทรงสิทธิบัตรยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปี และค่าธรรมเนียมเพิ่ม ให้อธิบดีทำรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อสั่งเพิกถอนสิทธิบัตรนั้น

ในกรณีที่ผู้ทรงสิทธิบัตรร้องขอต่อคณะกรรมการภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันทราบ คำสั่งเพิกถอนสิทธิบัตรว่ามีเหตุจำเป็นไม่อาจชำระค่าธรรมเนียมรายปี และค่าธรรมเนียมเพิ่มภายใน กำหนดเวลาตามวรรคสามได้ คณะกรรมการอาจขยายกำหนดเวลาหรือเพิกถอนคำสั่งเพิกถอน สิทธิบัตรนั้นตามที่เห็นสมควรก็ได้

มาตรา ๔๔ ผู้ทรงสิทธิบัตรจะขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีล่วงหน้าโดยชำระ ทั้งหมดในคราวเดียว แทนการชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายปีก็ได้

ในกรณีที่ผู้ทรงสิทธิบัตรได้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีล่วงหน้าไปแล้ว แต่ได้มีการแก้ไข อัตราค่าธรรมเนียมรายปี หรือผู้ทรงสิทธิบัตรขอคืนสิทธิบัตร หรือมีการเพิกถอนสิทธิบัตรนั้น ผู้ ทรงสิทธิบัตรไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีเพิ่มเติม หรือไม่มีสิทธิได้รับคืนค่าธรรมเนียมรายปี^๒ที่ ได้จ่ายล่วงหน้าไปแล้วนั้น

ส่วนที่ ๕

การใช้สิทธิตามสิทธิบัตร

มาตรา ๔๕ ผู้ทรงสิทธิบัตรจะขอให้บันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตาม สิทธิบัตร ของตนลงในทะเบียนสิทธิบัตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงก็ได้ เมื่อได้บันทึกคำยินยอมลงในทะเบียนสิทธิบัตรแล้วและมีผู้มาขอใช้สิทธิบัตรนั้น ให้อธิบดีอนุญาต ให้บุคคลซึ่งขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรนั้นใช้สิทธิบัตรได้ ตามเงื่อนไขข้อจำกัดสิทธิและค่าตอบแทน ในการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร ที่ผู้ทรงสิทธิบัตรและผู้ขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรตกลงกัน หากทั้งสอง ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ภายในระยะเวลาที่อธิบดีกำหนดให้อธิบดีกำหนดเงื่อนไข ข้อจำกัดสิทธิและ ค่าตอบแทนตามที่อธิบดีพิจารณาเห็นสมควร

คำวินิจฉัยของอธิบดีตามวรรคสอง คู่กรณีอาจอุทธรณ์ต่อคณะ กรรมการภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยนั้น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

การขอใช้สิทธิและการอนุญาตตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อได้มีการบันทึกคำยินยอมตามวรรคหนึ่ง ให้ลดค่าธรรมเนียม รายปีสำหรับสิทธิบัตรนั้น ลงตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมรายปี

มาตรา ๔๖ เมื่อพ้นกำหนดสามปีนับแต่วันออกสิทธิบัตรหรือสี่ปีนับแต่วัน ยื่นขอรับ สิทธิบัตร แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสิ้นสุดลงทีหลัง บุคคลอื่นจะยื่นคำขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรนั้นต่อ อธิบดีก็ได้ ถ้าปรากฏว่าในขณะที่ยื่นคำขอมิพิดิการณ์แสดงว่าผู้ทรงสิทธิบัตร ไม่ใช่สิทธิโดยชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีการผลิตผลิตภัณฑ์หรือไม่มีการใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตรภายในราชอาณาจักร โดย ไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือ

(๒) ไม่มีการขายผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตรหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตร หรือมี การขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในราคาสูงเกินควรหรือไม่พอสอนองความ ต้องการของประชาชนภายใน ราชอาณาจักรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรณิตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขอใช้สิทธิจะต้องแสดงว่า ผู้ขอได้พยายามขอ อนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตรจากผู้ทรงสิทธิบัตร โดยได้เสนอเงื่อนไขและ ค่าตอบแทนที่เพียงพอ ตามพุดิการณ์แห่งกรณิแล้ว แต่ไม่สามารถตกลงกันได้ภายในระยะเวลาอันสมควร

การขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่กำหนดโดย กฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ ทวิ ยกเลิกทั้งมาตรา

มาตรา ๔๗ ถ้าการใช้สิทธิตามข้อถือสิทธิในสิทธิบัตรใดอาจมีผลเป็นการ ละเมิดข้อถือ สิทธิในสิทธิบัตรอื่น ผู้ทรงสิทธิบัตรซึ่งประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวจะยื่นคำขอใช้ สิทธิตาม สิทธิบัตรอื่นต่ออธิบดีก็ได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การประดิษฐ์ของผู้ขอใช้สิทธิเป็นการประดิษฐ์ที่มีความก้าวหน้าอย่างสำคัญทางเทคโนโลยีซึ่งเป็นผลดีทางด้านเศรษฐกิจ เมื่อเทียบกับการประดิษฐ์ของ สิทธิบัตรที่ขอใช้

(๒) ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิที่จะใช้สิทธิตามสิทธิบัตรของผู้ขอใช้สิทธิภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสมในการขอใช้สิทธินั้น

(๓) ผู้ขอใช้สิทธิไม่อาจโอนการใช้สิทธิดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ จะเป็นการโอนไปพร้อมกับสิทธิบัตรของตน

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้สิทธิจะต้องแสดงว่าได้พยายามขออนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตรจากผู้ทรงสิทธิบัตรนั้น โดยได้เสนอเงื่อนไขและค่าตอบแทนที่เพียงพอตามพฤติการณ์ แห่งกรณีแล้ว แต่ไม่สามารถตกลงกันได้ภายในระยะเวลาอันสมควร

การขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๔๗ ทวิ ถ้าการใช้สิทธิตามข้อถือสิทธิในสิทธิบัตรที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามมาตรา ๔๖ อาจมีผลเป็นการละเมิดข้อถือสิทธิในสิทธิบัตรของบุคคลอื่นอีก ผู้ขอใช้สิทธิตามมาตรา ๔๖ จะยื่นคำขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรอื่นนั้นต่ออธิบดีก็ได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การประดิษฐ์ของผู้ขอใช้สิทธิเป็นการประดิษฐ์ที่มีความก้าวหน้าอย่างสำคัญทางเทคโนโลยีซึ่งเป็นผลดีทางด้านเศรษฐกิจ เมื่อเทียบกับการประดิษฐ์ของ สิทธิบัตรที่ขอใช้

(๒) ผู้ขอใช้สิทธิไม่อาจโอนการใช้สิทธิดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้สิทธิจะต้องแสดงว่าได้พยายามขออนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตรจากผู้ทรงสิทธิบัตรนั้น โดยได้เสนอเงื่อนไขและค่าตอบแทนที่เพียงพอตามพฤติการณ์แห่งกรณีแล้ว แต่ไม่สามารถตกลงกันได้ภายในระยะเวลาอันสมควร

การขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการขอใช้สิทธิตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๗ ทวิ

สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตแต่เพียงผู้เดียวให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา ๓๘ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการขอใช้สิทธิตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๗ ทวิ ได้ ในกรณีนี้ผู้ทรงสิทธิบัตรไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

มาตรา ๔๙ ในการยื่นคำขอใช้สิทธิตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๗ ทวิ ผู้ขอใช้สิทธิต้องเสนอค่าตอบแทน เงื่อนไขในการใช้สิทธิตามสิทธิบัตรและข้อจำกัดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรและผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร ตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง พร้อมกับคำขอใช้สิทธิ สำหรับกรณีการขอใช้สิทธิตามมาตรา ๔๗ ผู้ขอใช้สิทธิ ต้องยินยอมอนุญาตให้ผู้ทรงสิทธิบัตรที่ตนขอใช้สิทธิเป็นผู้มีสิทธิใช้สิทธิตามสิทธิบัตรของตนเป็นการตอบแทนด้วย

เมื่อได้รับคำขอใช้สิทธิตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๘ ทวิ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดวันสอบสวนคำขอไปยังผู้ขอใช้สิทธิ ผู้ทรงสิทธิบัตร และผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง ในการนี้ ให้ส่งสำเนาคำขอไปยังผู้ทรงสิทธิบัตร และผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา ๔๘ วรรคสองด้วย

ในการสอบสวนตามวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกผู้ขอใช้สิทธิ ผู้ทรงสิทธิบัตร หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร ตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง มาให้ถ้อยคำชี้แจง ให้ส่งเอกสาร หรือสิ่งใดเพิ่มเติมก็ได้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสอบสวนและอธิบดีได้วินิจฉัยแล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยไปยังผู้ขอใช้สิทธิ ผู้ทรงสิทธิบัตรและ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง

คำวินิจฉัยของอธิบดีตามวรรคสาม คู่กรณีอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยนั้น

มาตรา ๕๐ เมื่ออธิบดีวินิจฉัยว่าผู้ขอใช้สิทธิตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๘ ทวิ เป็นผู้สมควรได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรได้ ให้อธิบดีกำหนด ค่าตอบแทน เงื่อนไขในการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร และข้อจำกัดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรและ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง ตามที่ผู้ทรงสิทธิบัตรและผู้ได้รับอนุญาตได้ตกลงกัน และในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันไม่ได้ภายในระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด ให้อธิบดีกำหนดค่าตอบแทน เงื่อนไขในการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร และข้อจำกัด สิทธิดังกล่าวตามที่อธิบดีพิจารณาเห็นสมควร ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ขอบเขตและระยะเวลาที่อนุญาตต้องไม่เกินกว่าพฤติกรรมอัน จำเป็น
- (๒) ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิที่จะอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตรายอื่น ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรของตน ด้วยก็ได้
- (๓) ผู้รับอนุญาตไม่มีสิทธิโอนใบอนุญาตให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะ โอนกิจการหรือชื่อเสียงในทางการค้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สิทธินั้น ด้วย
- (๔) การอนุญาตจะต้องมุ่งสนองความต้องการของประชาชนภายในราชอาณาจักรเป็นสำคัญ

(๕) ค่าตอบแทนที่กำหนดจะต้องเพียงพอต่อพฤติกรรมแห่งกรณี เมื่ออธิบดีได้กำหนดค่าตอบแทน เงื่อนไขในการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร และข้อจำกัดสิทธิดังกล่าวแล้ว ให้อธิบดีสั่งให้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรนั้น คำสั่งของอธิบดีตามวรรคหนึ่ง คู่กรณีอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยนั้น

การออกใบอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรตามมาตรา ๔๘ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยกฎกระทรวง

มาตรา ๕๐ ทวิ โบอนุญาตให้ใช้สิทธิที่ออกให้ด้วยเหตุตามมาตรา ๔๖ อาจยกเลิกได้หากปรากฏว่าเหตุแห่งการอนุญาตได้หมดสิ้นไปและไม่อาจเกิดขึ้นได้อีก และการยกเลิกดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิหรือผลประโยชน์ที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิได้รับตามใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ นั้น

การขอให้ยกเลิกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๕ วรรคสองและวรรค สาม และมาตรา ๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๑ เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือ การอันจำเป็นในการป้องกันประเทศ หรือการสงวนรักษาหรือการได้มาซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมหรือป้องกันหรือบรรเทาการขาดแคลนอาหาร ยา หรือสิ่งอุปโภคบริโภคอย่างอื่นอย่างรุนแรง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น กระทรวง ทบวง กรม อาจใช้สิทธิ ตามสิทธิบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๓๖ โดยกระทำการดังกล่าวเองหรือให้บุคคลอื่นกระทำแทน ในการใช้สิทธิดังกล่าว กระทรวง ทบวง กรม จะต้องเสียค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง และจะต้องแจ้งให้ผู้ทรงสิทธิบัตรทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ โดยไม่อยู่ภายใต้บังคับเงื่อนไขมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ ทวิ

ในการนี้ให้ยื่นคำขอเสนอค่าตอบแทนและเงื่อนไขในการใช้สิทธิตามสิทธิบัตรต่ออธิบดี การกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งประสงค์ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรกับผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร และให้นำมาตรา ๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๒ ในภาวะสงครามหรือในภาวะฉุกเฉิน นายกรัฐมนตรีโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจออกคำสั่งใช้สิทธิตามสิทธิบัตรใด ๆ ก็ได้เพื่อการอันจำเป็นในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงแห่งชาติ โดยเสียค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ทรง สิทธิบัตร และต้องแจ้งให้ผู้ทรงสิทธิบัตรทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า

ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวหรือจำนวนค่าตอบแทนต่อศาลภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น

ส่วนที่ ๖

การคืนสิทธิบัตร การเลิกซื้อถือสิทธิ และการเพิกถอนสิทธิบัตร

มาตรา ๕๓ ผู้ทรงสิทธิบัตรจะขอคืนสิทธิบัตร หรือเลิกซื้อถือสิทธิบางข้อก็ได้ โดยทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

การขอคืนสิทธิบัตรหรือเลิกซื้อถือสิทธิบางข้อตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีผู้ทรงสิทธิบัตรร่วม ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ทรงสิทธิบัตรร่วมทุกคน หรือถ้ามีการอนุญาตให้บุคคลใดใช้สิทธิตาม

สิทธิบัตรตามมาตรา ๓๘ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๘ ทวิ ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕๔ สิทธิบัตรใดได้ออกไปโดยไม่ชอบด้วยมาตรา ๕ มาตรา ๕ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๑๔ ให้ถือว่าสิทธิบัตรนั้นไม่สมบูรณ์

ความไม่สมบูรณ์ตามวรรคหนึ่ง บุคคลใดจะกล่าวอ้างขึ้นก็ได้ หรือ บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการจะฟ้องต่อศาลขอให้เพิกถอนสิทธิบัตรนั้นก็ได้

มาตรา ๕๕ อธิบดีอาจขอให้คณะกรรมการสั่งเพิกถอนสิทธิบัตรได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการออกใบอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรใด ตามมาตรา ๕๐ แล้ว ปรากฏว่าเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ดังกล่าว ผู้ทรงสิทธิบัตร ผู้รับอนุญาตจากผู้ทรงสิทธิบัตร หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตร มิได้ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือไม่มีการใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตรนั้นในราชอาณาจักรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือในขณะที่ไม่มีผู้ใดขายหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขายซึ่งผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตร หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยใช้กรรมวิธีตามสิทธิบัตรนั้น หรือมีการขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในราคาสูงเกินควร และ อธิบดีเห็นว่าเหตุ อันควรที่จะเพิกถอนสิทธิบัตรดังกล่าว

(๒) ผู้ทรงสิทธิบัตรได้อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตร โดย ผ่าฝืนมาตรา ๔๑ ก่อนการขอให้คณะกรรมการสั่งเพิกถอนสิทธิบัตร ให้อธิบดีมีคำสั่งให้ทำการสอบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งคำสั่งให้ผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิตาม สิทธิบัตรทราบเพื่อยื่นคำแถลงแสดงเหตุผลของตน การยื่นคำแถลงดังกล่าวต้องยื่นภายใน หกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง อธิบดีจะเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยการชี้แจงหรือให้ส่งเอกสารหรือสิ่งใดเพิ่มเติมก็ได้

เมื่ออธิบดีได้ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเหตุผลสมควรให้เพิกถอนสิทธิบัตร ให้อธิบดีทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อสั่งเพิกถอน สิทธิบัตร

ส่วนที่ ๗

(ถูกยกเลิก)

หมวดที่ ๓

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

มาตรา ๕๖ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะขอรับสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัตินี้ ได้ต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่ออุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม

มาตรา ๕๗ การออกแบบผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่าเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ ใหม่

(๑) แบบผลิตภัณฑ์ที่มีหรือใช้แพร่หลายอยู่แล้วในราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร

(๒) แบบผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการเปิดเผยภาพ สาระสำคัญ หรือรายละเอียด ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้เผยแพร่อยู่แล้ว ไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักรก่อนวันขอรับสิทธิบัตร

(๓) แบบผลิตภัณฑ์ที่เคยมีประกาศโฆษณาตามมาตรา ๖๕ ประกอบ ด้วยมาตรา ๒๘ มาแล้วก่อนวันขอรับสิทธิบัตร

(๔) แบบผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวใน (๑) (๒) หรือ (๓) จนเห็นได้ว่าเป็นการเลียนแบบ

มาตรา ๕๘ การออกแบบผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้

(๑) แบบผลิตภัณฑ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) แบบผลิตภัณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๙ การขอรับสิทธิบัตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

คำขอรับสิทธิบัตรให้มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์

(๒) ข้อความระบุผลิตภัณฑ์ที่จะใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตร

(๓) ข้อถ้อยสิทธิโดยชัดแจ้ง

(๔) รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๖๐ คำขอรับสิทธิบัตรแต่ละฉบับ ให้ขอได้เฉพาะแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อย่างเดียว

การกำหนดผลิตภัณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๐ ทวิ บุคคลตามมาตรา ๑๔ ที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ในวันออกราชอาณาจักร ถ้ายื่นขอรับสิทธิบัตรสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นในราชอาณาจักรภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรนอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรก บุคคลนั้นจะขอให้ระบุนำวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรนอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรกเป็นวันที่ได้ยื่นคำขอในราชอาณาจักรก็ได้

มาตรา ๖๑ เมื่อได้ประกาศโฆษณาตามมาตรา ๖๕ ประกอบ ด้วยมาตรา ๒๘ แล้ว แต่ก่อนที่อธิบดีสั่งให้รับจดทะเบียนการออกแบบผลิตภัณฑ์และออกสิทธิบัตร ถ้าปรากฏว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วยมาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ หรือมาตรา ๖๕ ประกอบ ด้วยมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๔ ให้อธิบดีสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งคำสั่งไปยังผู้ขอรับสิทธิบัตรและผู้คัดค้านตามมาตรา ๖๕ ประกอบ ด้วยมาตรา ๓๑ พร้อมทั้งปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ สถานที่รับคำขอรับสิทธิบัตรด้วย

ในกรณีอธิบดีมีคำสั่งยกคำขอรับสิทธิบัตรตามวรรคหนึ่งและมีผู้คัดค้านตามมาตรา ๖๕ ประกอบ ด้วยมาตรา ๓๑ ให้อธิบดีพิจารณาคัดค้านของผู้คัดค้านต่อไป ตามมาตรา ๖๕ ประกอบ ด้วยมาตรา ๓๒

มาตรา ๖๒ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีอายุสิบปีนับแต่วันขอรับ สิทธิบัตรในราชอาณาจักร ในกรณีที่มีการดำเนินคดีทางศาลตามมาตรา ๖๕ ประกอบด้วย มาตรา ๑๖ หรือ มาตรา ๑๕ มิให้นับระยะเวลาในระหว่างการดำเนินคดีดังกล่าวเป็นอายุของสิทธิบัตรนั้น

มาตรา ๖๒ ทวิ การกระทำที่ขัดต่อมาตรา ๖๑ ก่อนวันออกสิทธิบัตรมิให้ถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร เว้นแต่จะเป็นการกระทำต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ขอรับสิทธิบัตร และได้มีการประกาศโฆษณาคำขอดังกล่าวตามมาตรา ๖๕ ประกอบด้วย มาตรา ๒๘ แล้ว โดยบุคคลผู้กระทำรู้ว่าการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นได้มีการยื่นขอรับสิทธิบัตร ไว้แล้ว หรือได้รับคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรว่าการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นได้มีการยื่นขอรับสิทธิบัตรไว้แล้ว ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิได้รับค่าเสียหายจากบุคคล ผู้ฝ่าฝืนสิทธินั้น การเรียกค่าเสียหายดังกล่าวให้ยื่นฟ้องต่อศาล หลังจากที่ได้มีการออก สิทธิบัตรให้แก่ผู้ขอรับสิทธิบัตรแล้ว

มาตรา ๖๓ ผู้ทรงสิทธิบัตรเท่านั้นมีสิทธิใช้แบบผลิตภัณฑ์กับผลิตภัณฑ์ตาม สิทธิบัตร หรือขาย หรือมีไว้เพื่อขาย หรือเสนอขาย หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่ง ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เว้นแต่การใช้แบบผลิตภัณฑ์เพื่อประโยชน์ในการ ศึกษาหรือวิจัย

มาตรา ๖๔ สิทธิบัตรใดได้ออกไปโดยไม่ชอบด้วยมาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ หรือมาตรา ๖๕ ประกอบด้วยมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๔ ให้ถือว่าสิทธิบัตรนั้นไม่สมบูรณ์ ความไม่สมบูรณ์ตามวรรคหนึ่ง บุคคลใดจะกล่าวอ้างขึ้นก็ได้ หรือ บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการจะฟ้องต่อศาลขอให้เพิกถอนสิทธิบัตรนั้นก็ได้

มาตรา ๖๕ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๑ ในหมวด ๒ ว่าด้วยสิทธิบัตรการประดิษฐ์มาใช้บังคับในหมวด ๓ ว่าด้วยสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยอนุโลม

หมวด ๓ ทวิ

อนุสิทธิบัตร

มาตรา ๖๕ ทวิ การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
- (๒) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

มาตรา ๖๕ ตริ บุคคลใดจะขอรับทั้งอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์อย่างเดียวกันไม่ได้

มาตรา ๖๕ จัตวา ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรหรือผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับจากอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตร หรือจากสิทธิบัตรเป็นอนุสิทธิบัตรได้ก่อนการจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกอนุสิทธิบัตร หรือก่อนการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรตาม

มาตรา ๒๘ แล้วแต่กรณี และผู้ขอมีสิทธิให้ถือเอาวันยื่นคำขอเดิมเป็นวัน ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๖๕ เบื้อง ในการจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกอนุสิทธิบัตร ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับอนุสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วย มาตรา ๑๗ และตรวจสอบว่าการประดิษฐ์นั้นได้รับการคุ้มครองตามมาตรา ๖๕ ทศประกอบด้วยมาตรา ๕ หรือไม่ และทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิบดี

(๑) ถ้าอธิบดีพิจารณาเห็นว่า คำขอรับอนุสิทธิบัตรไม่ถูกต้องตาม มาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๑๗ หรือการประดิษฐ์นั้นไม่ได้รับความคุ้มครองตามมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๕ ให้อธิบดีสั่งยกคำขอรับอนุสิทธิบัตรนั้นและให้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ขอรับ อนุสิทธิบัตร หรือโดยวิธีการอื่นที่ อธิบดีกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อธิบดีมีคำสั่ง

(๒) ถ้าอธิบดีพิจารณาเห็นว่า คำขอรับอนุสิทธิบัตรถูกต้องตามมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๑๗ และการประดิษฐ์นั้นได้รับความคุ้มครองตามมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วย มาตรา ๕ ให้อธิบดีมีคำสั่งให้จดทะเบียนการประดิษฐ์และออกอนุสิทธิบัตร และก่อนการจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกอนุสิทธิบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอ รับอนุสิทธิบัตรเพื่อให้ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรชำระค่าธรรมเนียมการออกอนุสิทธิบัตรและค่า ธรรมเนียมการประกาศโฆษณา ตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๒๘ (๒)

อนุสิทธิบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๖๕ ฉ ภายในหนึ่งปีนับจากวันประกาศโฆษณาการจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกอนุสิทธิบัตร บุคคลผู้มีส่วนได้เสียอาจขอให้ตรวจสอบว่าการประดิษฐ์ที่ได้รับ อนุสิทธิบัตรมีลักษณะตามที่กำหนดในมาตรา ๖๕ ทวิ หรือไม่ก็ได้

เมื่อได้รับคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การประดิษฐ์ และทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิบดี

เมื่ออธิบดีพิจารณารายงานการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคสองแล้ว เห็นว่า การประดิษฐ์นั้นมีลักษณะตามที่กำหนดในมาตรา ๖๕ ทวิ ให้อธิบดีแจ้ง ให้ผู้ขอให้ตรวจสอบและผู้ทรงอนุสิทธิบัตรทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อธิบดีมีคำวินิจฉัย

ในกรณีที่อธิบดีเห็นว่า การประดิษฐ์นั้น ไม่มีลักษณะตามที่กำหนดใน มาตรา ๖๕ ทวิ ให้ อธิบดีมีคำสั่งให้สอบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งคำสั่งให้ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรทราบ เพื่อยื่นคำแถลง แสดงเหตุผลของตนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง และอธิบดีจะเรียกให้บุคคลใดมา ให้ถ้อยคำ ชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารหรือสิ่งใดเพิ่มเติมก็ได้ และเมื่อ ได้สอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จแล้ว ถ้าอธิบดีพิจารณาเห็นว่า การประดิษฐ์นั้น ไม่มีลักษณะ ตามที่กำหนดในมาตรา ๖๕ ทวิ ให้อธิบดีทำ

รายงานการสอบสวนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อสั่งเพิกถอนอนุสิทธิบัตรนั้น และแจ้งให้ผู้ขอให้ตรวจสอบและผู้ทรงอนุสิทธิบัตรทราบภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีคำสั่ง

มาตรา ๖๕ สัตต อนุสิทธิบัตรให้มีอายุหกปีนับแต่วันขอรับอนุสิทธิบัตรในราช-อาณาจักร ในกรณีที่มีการดำเนินคดีทางศาลตามมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๗ ฉ มิให้นับระยะเวลาในระหว่างการดำเนินคดีดังกล่าวเป็นอายุของอนุสิทธิบัตรนั้น

ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรอาจขอต่ออายุอนุสิทธิบัตรได้สองคราวมีกำหนดคราวละสองปี โดยให้ยื่นคำขอต่ออายุต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเก้าสิบวันก่อนวันสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าอนุสิทธิบัตรนั้นยังคงจดทะเบียน อยู่จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

การขอต่ออายุอนุสิทธิบัตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๖๕ อัญญ ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรมีสิทธิใช้คำว่า “อนุสิทธิบัตรไทย” หรือ อักษร อสพท. หรืออักษรต่างประเทศที่มีความหมายเช่นเดียวกันให้ปรากฏที่ผลิตภัณฑ์ภาชนะ บรรจุ หรือหีบห่อ ของผลิตภัณฑ์ หรือในการโฆษณาการประดิษฐ์ตามอนุสิทธิบัตร

การใช้คำหรืออักษรตามวรรคหนึ่งต้องระบุหมายเลขอนุสิทธิบัตรไว้ด้วย

มาตรา ๖๕ นว อนุสิทธิบัตรใดได้ออกไปโดยไม่ชอบด้วยมาตรา ๖๕ ทวิ มาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๕ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๑๔ ให้ถือว่าอนุสิทธิบัตรนั้นไม่สมบูรณ์ ความไม่สมบูรณ์ตามวรรคหนึ่งบุคคลใดจะกล่าวอ้างขึ้นก็ได้ หรือบุคคล ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ พนักงานอัยการจะฟ้องต่อศาลขอให้เพิกถอนอนุสิทธิบัตรนั้นก็ได้

มาตรา ๖๕ ทศ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ ในหมวด ๒ ว่า ด้วยสิทธิบัตรการประดิษฐ์มาใช้บังคับในหมวด ๓ ทวิ ว่าด้วยอนุสิทธิบัตร โดยอนุโลม

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการสิทธิบัตร

มาตรา ๖๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสิทธิบัตร” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เกษตรศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ อีกไม่เกินสิบสองคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยในจำนวนนี้ให้ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชนไม่น้อยกว่าหกคน

คณะกรรมการจะแต่งตั้งบุคคลใดเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

มาตรา ๖๗ กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรี แต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

มาตรา ๖๘ กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๖๙ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๗๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีเกี่ยวกับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรตาม

มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๕ ฉ หรือมาตรา ๖๕ ทศ

ประกอบด้วยมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ หรือมาตรา ๗๒

(๓) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๗๑ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาเสนอ ความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้นำความในมาตรา ๖๙ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๐ หรือมาตรา ๖๑ หรือมาตรา ๖๕ ประกอบด้วยมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ หรือมาตรา ๖๕ เบญจ หรือมาตรา ๖๕ ฉ หรือมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วย มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๕๐ ผู้มีส่วนได้เสียตามมาตราดังกล่าวมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของ อธิบดี ถ้าไม่อุทธรณ์ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีเป็นที่สุด

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ถ้ามีคู่กรณีให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่ง สำเนาอุทธรณ์ไปยังคู่กรณีด้วย

มาตรา ๑๓ ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดี หรือพิจารณารายงาน การสอบสวนของอธิบดีตามมาตรา ๕๕ หรือมาตรา ๖๕ ฉ หรือรายงานของ อธิบดีตามมาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๔๑ เพื่อสั่งเพิกถอน สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร คณะกรรมการจะให้ผู้คัดค้าน หรือผู้โต้แย้ง หรือผู้ทรงสิทธิบัตร หรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตร หรือผู้ ขอให้ตรวจสอบอนุสิทธิบัตร หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรือตามอนุสิทธิบัตร แล้วแต่กรณี นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการ กำหนด

มาตรา ๑๔ เมื่อคณะกรรมการ ได้วินิจฉัยหรือมีคำสั่งตามมาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๕ หรือมาตรา ๖๕ ฉ หรือมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๐ หรือมาตรา ๕๕ หรือมาตรา ๑๒ แล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่งพร้อมด้วย เหตุผลไปยังผู้อุทธรณ์และคู่กรณี หรือผู้ ทรงสิทธิบัตร หรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตร หรือผู้ได้รับอนุญาต ให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรือตาม อนุสิทธิบัตร แล้วแต่กรณี คู่กรณีฝ่ายใดไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย หรือคำสั่งนั้น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อศาลได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง ถ้าไม่ดำเนินคดีภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ในการพิจารณาพิพากษาอรรถคดีตามพระราชบัญญัตินี้ ห้ามมิให้ศาลสั่งให้คณะกรรมการ หรืออธิบดีเสียค่าฤชาธรรมเนียมแทนฝ่ายอื่น

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งไม่มีสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ใช้คำว่า “สิทธิบัตรไทย” “อนุสิทธิบัตรไทย” หรืออักษร สบท. หรือ อสบท. หรืออักษร ต่างประเทศที่มีความหมาย เช่นเดียวกัน หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกันให้ปรากฏที่ผลิตภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ หรือหีบ ห่อของผลิตภัณฑ์ หรือในการ โฆษณาการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ใด ๆ

มาตรา ๗๖ ห้ามมิให้บุคคลใดใช้คำว่า “รอรับสิทธิบัตร” หรือ “รอรับ อนุสิทธิบัตร” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน ให้ปรากฏที่ผลิตภัณฑ์ ภาชนะ บรรจุหรือหีบห่อของผลิตภัณฑ์ หรือในการโฆษณาการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ใด ๆ เว้นแต่เป็นผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาคำขออนั้น

มาตรา ๗๗ ในกรณีที่ผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตรในกรรมวิธีการผลิต ผลิตภัณฑ์ ฟ้องผู้ฝ่าฝืนสิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของตนเป็นคดีแพ่ง หากผู้ทรง สิทธิบัตรหรือผู้ทรง อนุสิทธิบัตรพิสูจน์ได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่จำเลยผลิต มีลักษณะเช่นเดียวกันหรือคล้ายกันกับผลิตภัณฑ์ที่ ผลิตโดยใช้กรรมวิธีของผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตร ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าจำเลยได้ใช้ กรรมวิธีของผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตร เว้นแต่จำเลยจะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๗ ทวิ ในกรณีที่มีหลักฐาน โดยชัดแจ้งว่ามีผู้กระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่าง ใดอย่างหนึ่ง อันเป็นการฝ่าฝืนสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตรตาม มาตรา ๗๖ หรือ มาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๗๖ ผู้ทรงสิทธิบัตร หรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตรอาจ ขอให้ศาลมีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวระงับหรือละเว้นการกระทำดังกล่าว นั้นได้ การที่ศาลมีคำสั่ง ดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตรที่จะเรียกค่าเสียหายตามมาตรา ๗๗ ตริ

มาตรา ๗๗ ตริ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรง อนุสิทธิบัตรตาม มาตรา ๗๖ หรือมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๗๖ ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืน ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตรตามจำนวน ที่ศาลเห็นสมควร โดย คำนึงถึงความร้ายแรงของความเสียหายรวมทั้งการสูญเสียประโยชน์ และค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการ บังคับตามสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตรด้วย

มาตรา ๗๗ จัตวา บรรดาสินค้าที่อยู่ในครอบครองของผู้กระทำการอันเป็น การฝ่าฝืนสิทธิ ของผู้ทรงสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตรตามมาตรา ๗๖ หรือมาตรา ๖๓ หรือ มาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๗๖ ให้ริบเสียทั้งสิ้น ในกรณีที่ศาลเห็นสมควรอาจมีคำสั่งให้ทำลายสินค้า ดังกล่าวหรือดำเนินการอย่างอื่นเพื่อป้องกันมิให้มีการนำเอาสินค้าดังกล่าว ออกจำหน่ายอีกก็ได้

มาตรา ๗๗ เบญจ บุคคลใดขอรับหรือร่วมขอรับทั้งสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรสำหรับการ ประดิษฐ์อย่างเดียวกันโดยไม่ชอบด้วยมาตรา ๖๕ ตริ ให้ถือว่าบุคคลนั้นขอรับ อนุสิทธิบัตรสำหรับการ ประดิษฐ์นั้น

มาตรา ๗๗ ฉ ในกรณีบุคคลหลายคนต่างทำการประดิษฐ์อย่างเดียวกันโดย ไม่ได้ร่วมกัน และมีบุคคลฝ่ายหนึ่งได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร แต่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งได้ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร

(๑) ให้บุคคลซึ่งได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรือคำขอรับอนุสิทธิบัตรไว้ก่อน เป็นผู้มิสิทธิรับ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์นั้น

(๒) ถ้ามีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรในวันเดียวกันกับการยื่นคำขอรับ อนุสิทธิบัตร ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรและผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรทราบเพื่อให้ ทำความตกลงกัน

ว่าจะให้บุคคลใดมีสิทธิแต่ผู้เดียวหรือให้มีสิทธิร่วมกัน และจะให้คำขอรับ สิทธิบัตรหรือคำขอรับ อนุสิทธิบัตรเป็นคำขอสำหรับการประดิษฐ์นั้น ถ้าตกลงกันไม่ได้ภายใน เวลาที่อธิบดีกำหนด ให้ คู่กรณีนำคดีไปสู่ศาลภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา ที่อธิบดีกำหนด ถ้าไม่นำ คดีไปสู่ศาลภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าบุคคลเหล่านั้นละทิ้งคำขอรับสิทธิบัตรและละทิ้งคำ ขอรับอนุสิทธิบัตร

มาตรา ๗๗ วรรค ๓ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศโฆษณาตามมาตรา ๒๘ หรือวัน ประกาศโฆษณาการจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกอนุสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ใด ผู้ขอรับ อนุสิทธิบัตร ผู้ทรงอนุสิทธิบัตร ผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือผู้ทรงสิทธิบัตรผู้ใดเห็นว่าการจดทะเบียน การประดิษฐ์และออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร สำหรับการประดิษฐ์นั้นอาจไม่ชอบด้วยมาตรา ๖๕ ตรี เพราะการประดิษฐ์นั้นเป็นการประดิษฐ์อย่างเดียวกันกับของตน และตนได้ยื่นคำขอรับอนุ สิทธิบัตรหรือยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้ในวันเดียวกันกับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร หรือการยื่นคำ ขอรับอนุสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิขอให้ตรวจสอบว่าการประดิษฐ์นั้นได้ยื่นขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรโดยไม่ชอบด้วยมาตรา ๖๕ ตรี หรือไม่ เมื่อได้รับคำขอให้ตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและทำรายงานการ ตรวจสอบเสนออธิบดี

เมื่ออธิบดีพิจารณารายงานการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคสองแล้ว เห็นว่า การจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์นั้นจะไม่ชอบ ด้วยมาตรา ๖๕ ตรี เพราะการประดิษฐ์นั้นเป็นการประดิษฐ์อย่างเดียวกัน และวันยื่นคำขอรับ สิทธิบัตรหรือวันยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นวันเดียวกันกับวันยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร หรือวันยื่น คำขอรับสิทธิบัตรของผู้ขอให้ตรวจสอบ ให้อธิบดีแจ้งให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตร และผู้ขอให้ตรวจสอบทราบ เพื่อให้ทำความตกลงกันว่าจะให้บุคคลใดมีสิทธิแต่ผู้เดียวหรือให้มี สิทธิร่วมกัน ถ้าตกลงกันไม่ได้ภายในเวลาที่อธิบดี กำหนด ให้ถือว่าบุคคลเหล่านั้นมีสิทธิร่วมกันใน การประดิษฐ์นั้น

มาตรา ๗๗ วรรค ๔ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรใดได้ออกไปโดยไม่ชอบด้วย มาตรา ๖๕ ตรี ให้ถือว่าสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรนั้นไม่สมบูรณ์

ความไม่สมบูรณ์ตามวรรคหนึ่ง บุคคลใดจะกล่าวอ้างขึ้นก็ได้

ในกรณีการจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรโดยไม่ชอบด้วย มาตรา ๖๕ ตรี และได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรสำหรับการ ประดิษฐ์นั้นในวันเดียวกัน ผู้ทรงสิทธิบัตรและผู้ทรงอนุสิทธิบัตร หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น หรือ พนักงานอัยการอาจขอให้อธิบดี เรียกให้ผู้ทรงสิทธิบัตรและผู้ทรงอนุสิทธิบัตรนั้นทำความตกลง กันว่าจะให้บุคคลใดมีสิทธิแต่ผู้ เดียวหรือให้มีสิทธิร่วมกัน และต้องทำความตกลงกันว่าจะเลือกให้การประดิษฐ์นั้นเป็นการ ประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งแต่เพียงอย่างเดียว ถ้าตกลงกันไม่ได้

ภายในเวลาที่อธิบดีกำหนด ให้ถือว่าผู้ทรงสิทธิบัตรและผู้ทรงอนุสิทธิบัตรมีสิทธิร่วมกันและให้ถือว่า การประดิษฐ์นั้นเป็นการประดิษฐ์ที่ได้รับอนุสิทธิบัตร

มาตรา ๗๘ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือใบอนุญาตให้ใช้สิทธิของผู้ใดสูญหาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ให้เจ้าของขอรับใบแทนสิทธิบัตร ใบแทนอนุสิทธิบัตร หรือใบแทนใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ นั้น ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๗๙ บรรดาคำขอ คำคัดค้าน คำโต้แย้ง และคำอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติ นี้ ให้ใช้แบบพิมพ์และมีสำเนาตามที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๘๐ บรรดาคำขอรับสิทธิบัตร คำขอรับอนุสิทธิบัตร การประกาศโฆษณา คำขอรับสิทธิบัตร คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร คำขอจดทะเบียนรับโอนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร คำขอเปลี่ยนแปลงสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร คำขอต่ออายุ อนุสิทธิบัตร คำขอบันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร คำขอใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร คำอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดี ใบแทนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ใบแทน ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ คำขออื่น ๆ การคัดค้านเอาเอกสารและการรับรองสำเนาเอกสาร ให้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ ๖

ความผิดและกำหนดโทษ

มาตรา ๘๑ เจ้าพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๓ วรรคสอง หรือ มาตรา ๖๕ ประกอบด้วยมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๒๑ หรือ มาตรา ๒๓ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๒ บุคคลใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๖๕ ประกอบด้วยมาตรา ๒๒ หรือ มาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วยมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๓ บุคคลใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๓ วรรคสอง หรือมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบ ด้วยมาตรา ๒๓ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๓ ทวิ ยกเลิก

มาตรา ๘๓ ตริ ยกเลิก

มาตรา ๘๓ จัตวา ยกเลิก

มาตรา ๘๔ บุคคลใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๕ หรือมาตรา ๗๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๕ บุคคลใดกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๓๖ หรือมาตรา ๖๓ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทรงสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกิน สี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๖ บุคคลใดกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๖๕ ทศ ประกอบด้วย มาตรา ๓๖ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทรงอนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๗ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้ไปซึ่ง สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๘ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัตินี้เป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินกิจการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับความผิด นั้น ๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าการกระทำของนิติบุคคลนั้นได้กระทำโดยตนมิได้รู้เห็นหรือยินยอมด้วย

ผู้สนองพระราชโองการ

ส. โทตระกิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม*

๑. ค่าขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าขอรับสิทธิบัตรสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกัน และยื่นขอในคราวเดียวกันตั้งแต่ ๑๐ คำขอขึ้นไป	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. การประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร	๕๐๐ บาท
๔. ค่าขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๕. ค่าคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์	๒,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๕	๔,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๖	๖,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๗	๘,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๘	๑๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๙	๑๒,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๐	๑๔,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๑	๑๖,๐๐๐ บาท

ปีที่ ๑๒	๑๘,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๓	๒๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๔	๓๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๕	๔๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๖	๕๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๗	๖๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๘	๗๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๙	๘๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๒๐	
หรือชำระทั้งหมดในคราวเดียว	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	
ปีที่ ๕	๑,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๖	๒,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๗	๓,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๘	๔,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๙	๕,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๑๐	๖,๐๐๐ บาท
หรือชำระทั้งหมดในคราวเดียว	๒๐,๐๐๐ บาท
๙. ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับอนุสิทธิบัตร	
ปีที่ ๕	๒,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๖	๔,๐๐๐ บาท
หรือชำระทั้งหมดในคราวเดียว	๖,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุอนุสิทธิบัตร	
ครั้งที่ ๑	๑๔,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๒	๒๒,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าของจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฉบับละ	
	๕๐๐ บาท
๑๒. ค่าของจดทะเบียนรับโอนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฉบับละ	
	๕๐๐ บาท
๑๓. ค่าขอเปลี่ยนแปลงคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฉบับละ	
	๕๐๐ บาท
๑๔. ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ฉบับละ	
	๑,๐๐๐ บาท
๑๕. ใบแทนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือใบแทนใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ ฉบับละ	
	๑๐๐ บาท

๑๖. คำอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดี ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
๑๗. การคัดสำเนาเอกสาร หน้าละ	๑๐ บาท
๑๘. การรับรองสำเนาเอกสารเอกสารเกิน ๑๐ หน้า ฉบับละ	๑๐๐ บาท
เอกสารไม่เกิน ๑๐ หน้า หน้าละ	๑๐ บาท
๑๙. คำขออื่น ๆ ฉบับละ	๑๐๐ บาท

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมนี้แก้ไขใหม่โดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๒ ดังข้อความที่ปรากฏนี้แล้ว

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เพื่อส่งเสริมให้มีการค้นคว้าวิจัยและประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดสิ่งใหม่ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์และเป็นการก้าวหน้าทางเทคนิคในเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และพาณิชยกรรมในประเทศ และเพื่อให้ผู้ประดิษฐ์และผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้รับการคุ้มครองการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยห้ามมิให้บุคคลอื่นลอกเลียนหรือเลียนการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้โดยมิได้ค่าตอบแทน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติฉบับนี้ขึ้น

พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๒๒

ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๓๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๕ และ

ฉบับที่สาม พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๒๒ ก ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๒

หมายเหตุ :-

เนื่องจากพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยผลของมาตรา ๒ ของพระราชบัญญัตินี้ จะทำให้บทบัญญัติต่าง ๆ มีผลใช้บังคับเมื่อ พ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒) นั้น เป็นพระราชบัญญัติที่ออกมาเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยแก้ไขเพียงบางมาตรา และมีได้ยกเลิกทั้งฉบับ ดังนั้น ข้อความใดที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิก หรือเพิ่มเติมขึ้นใหม่ โดยเพิ่มเข้าไปในมาตราเดิม หรือเพิ่มเป็นมาตราใหม่ ได้นำข้อความดังกล่าวมาใส่ไว้แทนข้อความเดิมในมาตราต่าง ๆ โดยได้ทำหมายเหตุ (footnote) กำกับไว้เพื่อให้เป็นที่สะดวกแก่ผู้ใช้ไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนข้อความในบางมาตรา ของพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิก หรือเพิ่มเติมขึ้นใหม่โดยเพิ่มเข้าไปในมาตราเดิม หรือเพิ่มเป็นมาตราใหม่ แต่เป็นบทบัญญัติเฉพาะกาลสำหรับพระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้นำมาตราดังกล่าวมาแสดงต่อท้ายหมายเหตุนี้ด้วยแล้ว

มาตรา ๔๓ สิทธิบัตรที่ออกให้ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือที่ออกให้ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ถือว่าเป็นสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ แต่ให้สิทธิบัตรมีอายุต่อไปได้เพียงเท่าที่มีเหลืออยู่ตามสิทธิบัตรนั้น

มาตรา ๔๔ คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ และอธิบดียังไม่มีการตั้งตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ผู้ขอมีสิทธิเปลี่ยนแปลงเป็นคำขอรับอนุสิทธิบัตรได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้”

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยออกไปต่อยอดทางธุรกิจ หรือวิชาการหรือพัฒนาสังคม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ (๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย” หมายความว่า หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“การบริหารนวัตกรรมการวิจัย” หมายความว่า การนำองค์ความรู้จากผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านพาณิชย์ ด้านสาธารณะ ด้านนโยบาย ด้านวิชาการ โดยการถ่ายทอด เผยแพร่ หรือต่อยอดองค์ความรู้จากการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ อันได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง ความลับทางการค้า พันธุ์พืชใหม่ พันธุ์สัตว์ใหม่ และแบบผังภูมิของวงจรรวม ซึ่งเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบ และการสร้างสรรค์โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการและหรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรืองานอันเกิดจาก

การได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในด้านบริหารนวัตกรรมการวิจัย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Research Innovation Management” เป็นหน่วยงานในกำกับของสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรมการวิจัยไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ

(๒) ส่งเสริมการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากนวัตกรรมการวิจัย

(๓) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เป็นเจ้าของผลงานและมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับ ติดตาม และดูแลการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์จากนวัตกรรมการวิจัย เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นธรรม

หมวด ๒

การบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณาบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้จัดการเลือกผู้ปฏิบัติงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม ข้อ ๗ (๓) และ (๔) แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้แต่งตั้งขึ้นใหม่ให้ กรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตาม ข้อ ๗ (๓) และ (๔) ขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอให้อธิการบดีออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

(๓) พิจารณางบประมาณประจำปี และอนุมัติแผนปฏิบัติงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

(๔) ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เบี้ยประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเบี้ยประชุมกรรมการ และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

เบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

(๒) ดำเนินงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

(๓) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามข้อ ๙ (๕)

(๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

-๕-

หมวด ๓
การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๕ รายได้ของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย มีดังนี้

(๑) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

(๒) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทนอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

(๔) ดอกผล เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยตาม (๑)

(๒) และ (๓)

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

รายได้ตาม (๓) (๔) และ (๕) ต้องจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่
อธิการบดีเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ รายจ่ายใดๆ อันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย ให้จ่ายจากเงิน
รายได้ของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินสำหรับรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้นำเงินรายได้ของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยไปลงทุน
เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มีการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีและทรัพย์สิน โดยวิธีการสอบทานบัญชีระหว่าง
หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยกับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี รายงาน
ผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัยไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ หรือ
มหาวิทยาลัยมีประกาศให้ยุบเลิกหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีทำการ
ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

ถ้าการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง มีทรัพย์สินที่อาจมีเหลือให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

(๑) ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และสิทธิเรียกร้องของหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปเป็นของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย ตามข้อบังคับนี้

(๒) ให้การดำเนินงานของหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลผูกพันตามข้อบังคับเดิมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จหรือมีการยกเลิกสัญญา

(๓) ในระหว่างที่ยังมีได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2557



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
พ.ศ.๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ประดิษฐ์คิดค้น และสร้างสรรค์ผลงานการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในสาขาวิชาต่างๆ อันอาจนำไปเป็น ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิ อันชอบธรรมในผลงานการประดิษฐ์ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ ผู้ประดิษฐ์และมหาวิทยาลัย และเพื่อส่งเสริมให้การประดิษฐ์และสร้างสรรค์ผลงานด้านลิขสิทธิ์อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทาง ปัญญา พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผลงานที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่างๆ อันได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง ความลับทางการค้า พันธุ์พืชใหม่ พันธุ์สัตว์ใหม่ และแบบผังภูมิของวงจรรวม ซึ่งเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบ และการสร้างสรรค์โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และหรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงานอัน เกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น โดยอาจ ก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทาง ปัญญา

“ลิขสิทธ์” หมายถึง สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะทำการใดๆ กับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธ์

“งานอันมีลิขสิทธ์” หมายถึง ผลงานหรือความคิดสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรี กรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนก วิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบใดและรวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์

“สิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ ผลิตภัณฑ์หรือรณประโยชน์ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“อนุสิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ซึ่งเป็นการประดิษฐ์ที่มีได้มี ขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“เครื่องหมายการค้า” หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้านั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น และให้หมายรวมถึง เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

“การประดิษฐ์” หมายถึง การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีได้ขึ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

“การออกแบบผลิตภัณฑ์” หมายถึง การคิดค้นหรือคิดทำรูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและหัตถกรรม

“กรรมวิธี” หมายถึง วิธีการ กระบวนการ หรือกรรมวิธีในการผลิตหรือการเก็บรักษาให้คงสภาพหรือให้มีคุณภาพดีขึ้นหรือปรับสภาพให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์ และรวมถึงการใช้กรรมวิธีนั้น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

“ผู้สร้างทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผู้สร้างสรรค์ ผู้ประดิษฐ์ และผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์

“ผู้สร้างสรรค์” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท และผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์

“ผู้ประดิษฐ์” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท และผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และได้ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อันมีสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท และผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และทำหรือก่อให้เกิดงานออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“ผู้ออกแบบเครื่องหมายการค้า” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท และผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และทำหรือก่อให้เกิดงานออกแบบเครื่องหมายการค้า ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวด ๑

ลิขสิทธิ์

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานอันมีลิขสิทธิ์ที่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ขึ้นโดยหน้าที่ หรือการจ้าง หรือตามคำสั่ง หรืออยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้สร้างสรรค์

กรณีงานอันมีลิขสิทธิ์เกิดจากผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนเงินจากองค์กรหรือบุคคลใด ให้ลิขสิทธิ์เป็นไปตามข้อตกลงนั้น เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาได้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้งานอันมีลิขสิทธิ์นั้นตกเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารวางหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยสามารถนำงานอันมีลิขสิทธิ์ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์ รวมถึงการโอนลิขสิทธิ์ให้ผู้อื่น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ โดยจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ โดยมหาวิทยาลัยอาจแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์งานทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ตามข้อ ๔ สามารถนำงานอันมีลิขสิทธิ์นั้นออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนในนามของตนได้และมีสิทธิที่จะแสดงว่าตนเป็นผู้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ดังกล่าว โดยสามารถใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อแสวงหาผลกำไร

การเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้สร้างสรรค์ใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้สร้างสรรค์งานจะต้องแสดงให้ปรากฏถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยไว้ในส่วนที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๘ ผู้สร้างสรรค์มีหน้าที่ต้องหาข้อมูลความจริงเกี่ยวกับงานอันมีลิขสิทธิ์ และให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

หมวด ๒

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิในผลงานการประดิษฐ์และผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้ขึ้นทะเบียน ซึ่งผู้ประดิษฐ์ได้ประดิษฐ์ขึ้นโดยหน้าที่ คำสั่ง หรือการจ้าง หรืออยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรในผลงานการประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ผู้ประดิษฐ์และผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ทำขึ้น ในกรณีที่การประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรหรือบุคคลใด ให้การทรงสิทธิเป็นไปตามข้อตกลงนั้น

ข้อ ๑๑ กรณีนักศึกษามีผลงานการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรนั้น ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารวางหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิในการจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดจากการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ซึ่งผู้ประดิษฐ์ได้ประดิษฐ์ขึ้นโดยหน้าที่หรือคำสั่ง หรือการจ้าง หรืออยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี โดยมหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๔

ข้อ ๑๓ ผู้ประดิษฐ์และผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีหน้าที่ต้องหาข้อมูลความจริงเกี่ยวกับการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร และการจัดสรรผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

หมวด ๓

การใช้ชื่อ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และภาพของมหาวิทยาลัย
รวมทั้งเครื่องหมายการค้า

ข้อ ๑๔ ชื่อ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ภาพของมหาวิทยาลัย และเครื่องหมายการค้า ที่มหาวิทยาลัยหรือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยสื่อถึงมหาวิทยาลัย ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม ไปใช้ เชิงพาณิชย์หรือกิจการใดๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ไปใช้เพื่อ วัตถุประสงค์หรือกิจการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย หากผู้ใดฝ่าฝืน ถือเป็นกรกระทำผิดวินัย

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้สร้างทรัพย์สินทางปัญญานำผลงานที่ได้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ ออกแบบเครื่องหมายการค้าขึ้น ไม่ว่าในสาขาวิชาใด รูปแบบใด ได้จดแจ้งหรือไม่ได้จดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ได้รับหรือไม่ ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ไม่ว่าจะเป็งานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรืองานอันเกิดจากการ ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นก็ตาม มาขึ้นทะเบียนไว้ที่มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลและ ศึกษาค้นคว้า

ข้อ ๑๙ ให้ผู้สร้างทรัพย์สินทางปัญญาที่ประสงค์จะขอจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือขอรับทรัพย์สินทางปัญญา จัดส่งคำขอรับทรัพย์สินทางปัญญา ตามแบบที่กำหนดเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังหน่วยจัดการทรัพย์สินทาง ปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๕

หมวด ๕
การจัดสรรผลประโยชน์

ข้อ ๒๐ การจัดสรรผลประโยชน์ อันเนื่องมาจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้จัดสรรผลประโยชน์แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สร้างทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) มหาวิทยาลัย

(๓) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ภาคผนวก ง

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร



ประกาศคณะกรรมการตัวแทนสิทธิบัตร

ที่ 2/2558

เรื่อง ผู้ผ่านการทดสอบความรู้การขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร

ด้วย คณะกรรมการตัวแทนสิทธิบัตรได้จัดการทดสอบความรู้การขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตัวแทนสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในกรณีนี้ ปราบฎรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบดังกล่าว ดังนี้

- | | | | |
|-----|---------------|------------|---------------|
| 1. | นางสาว | กนกวรรณ | พรแก้ว |
| 2. | ว่าที่ร้อยเอก | คมกริช | เวชส์สภ์ |
| 3. | นางสาว | จิธินันท์ | ศิระเชียรไชย |
| 4. | นาย | ฐิติพงษ์ | สุขนิตย์ |
| 5. | นางสาว | ณปกร | เจี้ยวหัง |
| 6. | นาย | ณรงค์วิทย์ | วรรณสูตร |
| 7. | นาย | ณัฐพล | หวังประดิษฐ์ |
| 8. | นาย | ณัฐวุฒิ | กวีวิรัชชัย |
| 9. | นาย | ธัชชัย | พึงสุภา |
| 10. | นาย | นฤเบศร์ | การย์สกุลธร |
| 11. | ดร. | นิคม | ชวลิตกิจมงคล |
| 12. | นางสาว | นิตากร | วรวุฒิยานันท์ |
| 13. | นางสาว | ปวีรศา | สุวรรณโชติ |
| 14. | นาย | ปิติพงษ์ | วนขจรไกร |
| 15. | นาย | พรชัย | สุรียาอมฤทธิ |

-2-

- | | | | |
|-----|--------|------------|------------------|
| 16. | นางสาว | พรหมลักษณ์ | ศักดิ์พิชัยมงคล |
| 17. | นางสาว | เพชรดา | สัตยากุล |
| 18. | นางสาว | เพชรราวลัย | ชยันยั้ง |
| 19. | นาย | มงคลศักดิ์ | คงเสาร์ |
| 20. | นาง | เยาวพา | พงษ์สุทธิพาณิชย์ |
| 21. | นาย | วิภา | เป็รื่องชนะ |
| 22. | นาย | วีรฤทธิ์ | แก้วชิต |
| 23. | พันโท | สัมพันธ์ | นางาม |
| 24. | นาย | อาทร | พืงสมวงศ์ |
| 25. | นาย | เนรมิต | หว่ามช |

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2558



(นายสุภัฒ สงวนดีกุล)

รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ประธานคณะกรรมการตัวแทนสิทธิบัตร

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
และมอบหมายการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๔๖๒๙/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและมอบหมาย
การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา มีอำนาจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีอำนาจยื่นคำขอ ถอนคำขอ โอน รับโอน มอบอำนาจ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้อง คำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเหมาะสม และมีอำนาจดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมอบหมายการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทให้นางสาวณปกร เจี้ยวแห้ง ตำแหน่งนักวิจัย ซึ่งได้รับอนุญาตเป็นตัวแทนสิทธิบัตร เลขที่ ๒๔๒๙ โดยมีอำนาจยื่นคำขอ ถอนคำขอ โอน รับโอน มอบอำนาจ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้อง คำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเหมาะสม และมีอำนาจดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๔๗๐๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย ดังรายนามต่อไปนี้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์	รัตนเดโช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ดร.สีลาภรณ์	บัวสาย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นายกันต์	วีระกันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์	อารุณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	นายณัฐพงษ์	ทองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	อาจารย์ ดร.ยุธยา	อยู่เย็น	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสารุ์	ต้นสอน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวณปกร	เจี้ยวเหิง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวณัฐพร	ยมมินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย มีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เบิกค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ข

แบบคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร



คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- การประดิษฐ์
- การออกแบบผลิตภัณฑ์
- อนุสิทธิบัตร

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้
ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่ 117

วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ
วันยื่นคำขอ	
สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	
ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์	
วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่	

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่ -
ในจำนวน - คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน

3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานรัฐ มูลนิธิ อื่นๆ
ชื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่อยู่ 295 ถนน นครราชสีมา
ตำบล/แขวง ดุสิต อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10300 ประเทศ ไทย
อีเมล
 เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 2 2 8 6 เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)
ในกรณีที่มีการฯ สื่อสารกับท่าน ท่านสะดวกใช้ทาง อีเมลผู้ขอ อีเมลตัวแทน

4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ ผู้รับโอน ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น

5. ตัวแทน (ถ้ามี)
ชื่อ นางสาวณปกร เจี้ยวหัง
ที่อยู่ 295 ถนน นครราชสีมา
ตำบล/แขวง ดุสิต อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10300 ประเทศ ไทย
อีเมล napaporn_chi@dusit.ac.th
เลขประจำตัวประชาชน เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ชื่อและที่อยู่เดียวกันกับผู้ขอ
ชื่อ
ที่อยู่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ
อีเมล
เลขประจำตัวประชาชน เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม
ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร
เลขที่ วันยื่น เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ
 คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มีอาจะรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

จำแนกประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร			
<input type="checkbox"/> กลุ่มวิศวกรรม	<input type="checkbox"/> กลุ่มเคมี	สิทธิบัตรการออกแบบ	อนุสิทธิบัตร
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (วิศวกรรม)	สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เคมีเทคนิค)	<input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1)	<input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร (วิศวกรรม)
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ไฟฟ้า)	สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ปิโตรเคมี)	<input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2)	<input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร (เคมี)
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ฟิสิกส์)	สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เทคโนโลยีชีวภาพ)	<input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 3)	
	สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เภสัชภัณฑ์)		

8. การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า <input type="checkbox"/> PCT				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				
8.4 <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย <input type="checkbox"/> ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ <input type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด วันแสดง _____ วันเปิดงานแสดง _____ ผู้จัด _____				
10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ		10.2 วันที่ฝากเก็บ		10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ
11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ที่จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอเป็นภาษา <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> ฝรั่งเศส <input type="checkbox"/> เยอรมัน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____				
12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบดีประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ _____ <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข _____ ในการประกาศโฆษณา				
13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย			14. เอกสารประกอบคำขอ	
ก. แบบพิมพ์คำขอ _____ หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ _____ หน้า			<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์	
ค. ข้อถ้อยสิทธิ _____ หน้า			<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ	
ง. รูปเขียน _____ รูป _____ หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ	
จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> รูปเขียน _____ รูป _____ หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย	
<input type="checkbox"/> ภาพถ่าย _____ รูป _____ หน้า			<input type="checkbox"/> เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ	
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์ _____ หน้า			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ _____	
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input checked="" type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก _____				
16. ลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input checked="" type="checkbox"/> ตัวแทน (_____ นางสาวณปกร เลี้ยวแห้ง _____)				

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาคผนวก ซ

แบบรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ และบทสรุปการประดิษฐ์

รายละเอียดการประดิษฐ์

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

.....
สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

5

.....
ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

10

15

.....
ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

20

25

.....
การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

30

35

คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ (ถ้ามี)

รูปที่ 1 แสดงถึงหลักการทำงานของ.....

รูปที่ 2 แสดงถึงหลักการทำงานของ.....

วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

5 ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

ข้อถ้อยสิทธิ

1. ชื่อการประดิษฐ์..... ประกอบด้วย.....

2. กรรมวิธีการผลิต/ขั้นตอนการผลิต.....ชื่อการประดิษฐ์..... มีขั้นตอนดังนี้

5 ก.

ข.

ค.

3. ชื่อการประดิษฐ์..... ตามข้อถ้อยสิทธิที่ 1 ที่ซึ่ง.....

(ข้อถ้อยสิทธิไม่ควรเกิน 10 ข้อ)

10

15

20

25

30

บทสรุปการประดิษฐ์

5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(เขียนสรุปลักษณะ จุดเด่น การใช้ประโยชน์โดยย่อ)

ภาคผนวก ฅ

หนังสือนำส่งข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตร

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลสำหรับยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

วันที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ (กรณีมากกว่า 1 ผลงานสามารถเพิ่มเติมได้)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

2. ชื่อและที่อยู่ผู้ประดิษฐ์

ชื่อ - สกุล (ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)	การแบ่งผลประโยชน์ (100%)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	โทรศัพท์ภายใน /มือถือ/e-mail
1. (ระบุชื่อทั้งไทย-ภาษาอังกฤษ เฉพาะผู้ประดิษฐ์ ลำดับแรก)	ผู้ประดิษฐ์		
2.	ผู้ประดิษฐ์ร่วม		
3.	ผู้ประดิษฐ์ร่วม		
4.	ผู้ประดิษฐ์ร่วม		
5.	ผู้ประดิษฐ์ร่วม		

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....อีเมล.....

หมายเหตุ : (หากมีมากกว่า 4 ท่าน กรุณาใช้ใบต่อท้ายเป็นเอกสารแนบ)

กรณีมีผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป เมื่อมีการออกหนังสือสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ชื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ลำดับแรกจะปรากฏในหนังสือดังกล่าว ตามด้วยคำว่า “และคณะ” ดังนั้นขอให้ตกลงกันก่อนที่จะลงนามว่าจะให้ผู้ใดเป็นชื่อแรก เพราะเมื่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาออกหนังสือรับจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

3. ประเภทของสิ่งประดิษฐ์

สิทธิบัตรการประดิษฐ์

อนุสิทธิบัตร

4. ผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัย เรื่อง

.....

.....

5. แหล่งทุนที่ได้รับสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์

ไม่ได้รับทุนสนับสนุนในงานวิจัย

ได้รับจาก.....ตามสัญญาเลขที่.....

6. ส่วนใดส่วนหนึ่งของการวิจัยที่นำมาซึ่งการประดิษฐ์นี้ ได้มีการลงนามหรืออยู่ภายใต้ข้อตกลง หรือสัญญาใดๆ กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

มี (ให้ระบุ) สัญญา.....(ให้ระบุชื่อหน่วยงาน ปีที่ได้ลงนาม).....

อื่นๆ (กรณาระบุ).....

ไม่มี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับยื่นขอคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

7. การประดิษฐ์นี้เคยนำไปยื่นขอรับสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตรหรือไม่ เคย ไม่เคย
ถ้ามี เลขที่คำขอ..... เมื่อวันที่..... ประเทศที่ยื่น.....

8. การเผยแพร่ผลงาน (แนบเอกสารประกอบ)

เคย (ให้ระบุ)

วันที่เริ่มต้นการประดิษฐ์

การบรรยาย หรือเปิดเผยการประดิษฐ์ (กรุณาระบุ วันเดือนปี หน่วยงานที่จัด)

การนำเสนอผลงาน

การส่งผลงานตีพิมพ์.....

ตีพิมพ์ครั้งแรก

การวางจำหน่าย

ผลงานนี้ไม่เคยได้รับการเผยแพร่มาก่อน

9. การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร

ไม่เคยมีการสืบค้นมาก่อน

เคยมีการสืบค้นมาแล้ว โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 8.1 – 8.3

9.1 Keywordsที่ใช้ในการสืบค้น.....

9.2 Website ที่ใช้ในการสืบค้น

กรมทรัพย์สินทางปัญญา : www.ipthailand.go.th

องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก : <http://www.wipo.int>

สหรัฐอเมริกา : www.uspto.gov

ยุโรป : <http://ep.espacenet.com>

อื่น ๆ ระบุ.....

9.3 ผลการสืบค้นพบว่า

ไม่เหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

เหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

รายการของสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการสืบค้น

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเลขที่	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ประเทศ

หมายเหตุ: ในกรณีที่พบว่าเหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว กรุณาแนบเอกสารที่สืบค้นได้มาให้หน่วยงานฯ ด้วย

10. สิ่งส่งมาด้วย

สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

แบบพิมพ์คำขอ

รายละเอียดการประดิษฐ์

ข้อถ้อยสิทธิ

รูปเขียน จำนวน ภาพ

บทสรุปการประดิษฐ์

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

แบบพิมพ์คำขอ

คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์

ข้อถ้อยสิทธิ

ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์

รูปเขียน จำนวน ภาพ

ภาพถ่าย จำนวน ภาพ

20. การนำผลิตภัณฑ์ที่ยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

- 1) ราคาต้นทุนผลิตภัณฑ์ต่อชิ้นรวมหีบห่อ โดยประมาณ.....บาท
- 2) ขั้นตอนการผลิต จำนวน.....ชิ้น
- 3) ระยะเวลาการใช้งาน.....วัน
- 4) ระยะเวลาการผลิต.....วัน
- 5) ราคาขายขาด หากมีผู้สนใจซื้อกรรมวิธีการผลิต/สูตร เพื่อนำไปผลิตเอง ราคาขั้นต่ำที่ประสงค์ให้ขายได้ คือ.....บาท
- 6) รูปภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความละเอียดและชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการโฆษณา (ไฟล์ jpg)

21. การประชาสัมพันธ์ผลงานการประดิษฐ์นี้โดยมหาวิทยาลัย

- ยินยอม
- ไม่ยินยอม (กรุณาระบุ).....

22. การรับงานขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจะนับจากวันที่จัดส่งเอกสารครบถ้วน

- รับทราบ

คณะผู้ประดิษฐ์ขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งอนุญาตให้หน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย เผยแพร่ผลงาน หลังจากยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแล้วดำเนินการแล้ว และเสนอขายผลงาน โดยจัดแบ่งผลประโยชน์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์ร่วม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์ร่วม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์ร่วม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์ร่วม
(.....)

หมายเหตุ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอประสานงานกับผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบฯ เพียงผู้เดียว
2. โปรดจัดทำบันทึกผ่านระบบ e-office พร้อมพร้อมแนบไฟล์ word และจัดส่งไฟล์ผ่าน e-mail:

napaporn_chi@dusit.ac.th

3. นำส่งเอกสารประกอบการยื่นจดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 ชุด
 - 3.1 หนังสือนำส่งข้อมูลการขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร
 - 3.2 แบบ รายละเอียดการประดิษฐ์
 - 3.3 แบบ ข้อถือสิทธิ บทสรุปฯ
 - 3.4 หนังสือโอนสิทธิ (กรณีโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัย)
 - 3.5 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ส่งเฉพาะไฟล์)
4. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ณาการ เจี้ยวแห้ง โทรศัพท์ 02-244-5281



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร. 022445280-4