



แผนปฏิบัติการดำเนินงานทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1 ยื่นข้อเสนอโครงการ (เม.ย - พ.ค. 69)



1

ยื่นข้อเสนอโครงการ (เม.ย. - พ.ค. 69)

- 4 - 30 เม.ย. 69:**
ประชาสัมพันธ์
- 1 - 15 พ.ค. 69:**
เปิดรับข้อเสนอ
(ผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน)

- สิ่งที่ต้องเตรียม:**
ข้อเสนอโครงการ (2 ชุด)
หนังสือแสดงความต้องการ
ใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
(1 ชุด)



2

พิจารณาและปรับปรุง (พ.ค. - ก.ค. 69)

- 16 - 30 พ.ค. 69:**
คณะกรรมการบริหารวิจัย
พิจารณาข้อเสนอ
- 2 - 23 มิ.ย. 69:**
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน
โครงการวิจัย
- 24 มิ.ย. - 15 ก.ค. 69:**
นักวิจัยแก้ไขโครงการตาม
ข้อเสนอแนะและเตรียมทำสัญญา

3 ทำสัญญาและรับทุนงวดที่ 1 (ก.ค. - ต.ค. 69)



3

ทำสัญญาและ รับทุนงวดที่ 1 (ก.ค. - ต.ค. 69)

- 16 ก.ค. - 29 ส.ค. 69:**
จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
(ผ่านระบบ R-system Plus)
- 1 - 30 ต.ค. 69:**
ยื่นเบิกเงินทุนวิจัย งวดที่ 1
- เอกสารสำคัญ:**
แบบ กค.02, ใบสำคัญรับเงิน
สำเนาบัตรประชาชน, ไฟล์สัญญาฯ,
โปรไฟล์ Google Scholar



4

ติดตามความก้าวหน้า (มิ.ค. - มิ.ย. 70)

- 1 - 15 มิ.ค. 70:**
รอบ 6 เดือน
- 1 - 15 มิ.ย. 70:**
รอบ 9 เดือน
(เร่งรัดการส่งรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์)



5

ปิดโครงการและ รับทุนงวดสุดท้าย (มิ.ย. - ส.ค. 70)

- 16 มิ.ย. - 15 ก.ค. 70:**
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- 16 - 31 ก.ค. 70:**
ตรวจสอบรูปแบบรายงาน
และผลตรวจ Turnitin
- 1 - 15 ส.ค. 70:**
ยื่นเบิกเงินทุนวิจัย งวดที่ 2
- สิ่งที่ต้องส่ง:**เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (1 เล่ม),
ไฟล์ข้อมูล (Word & PDF),
หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์