**ใบเบิกที่** ...................**/25**.............

**หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย**

**เรียน อธิการบดี**

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการ………………………………....เมื่อวันที่…..............หมวด .............................. จำนวนเงิน..............................บาท (..........................................) ผู้เบิกเงิน................ตำแหน่ง..................โดยให้เบิกจ่ายในนาม**..............................................................**…**......**เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้โดยใช้เงินทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการ □ สวพ.001 □ สวพ.002 □ สวพ.003 □ สวพ.004 □ สวพ.005

□ สวพ.006 □ สวพ.007 □ สวพ.008 □ สวพ.009 □ สวพ.010

□ สวพ.011 □ สวพ.012 □ สวพ.025…. □ สวพ.0…. □ สวพ.0….

ปีงบประมาณ.............................. ปีการศึกษา...................................

............................................(1) เจ้าหน้าที่การเงิน......./........./.........

......................................................(2) หัวหน้าสำนักงาน......./........./.........

เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเป็นเงิน..........................บาท (.........................)

.................................................(3) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา......../........../..........

อนุมัติจ่ายตามเสนอ.........................บาท (............................)

................................................................(4) อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต......../......../........