

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  ............................................... มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ..................................

**ที่**  ......................... /๒๕๖๓ **วันที่** .......................... ๒๕๖๓

**เรื่อง** ขอรับการประเมินผลการสอนก่อนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรียนเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า...........................................................สังกัดหลักสูตร/สาขาวิชา……………………………..คณะ/ศูนย์/วิทยาเขต....................................................... มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า ในสาขาวิชา................................. (พร้อมระบุเลขรหัส ๔ หลัก) อนุสาขาวิชา...........................(พร้อมระบุเลขรหัส ๖ หลัก) โดยขอเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา......................รหัสวิชา................................. ภาคการศึกษาที่ ...... ปีการศึกษา ๒๕....... ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ประกอบด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

* เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน ๑ เล่ม (หนีบมุมคลิปดำ)
* คะแนนที่ได้จากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา (e-assessment) จำนวน ๓ ชุด
* ข้อมูลประวัติส่วนตัว จำนวน ๑ ชุด
* สำเนาตารางสอน และปกหลักสูตร พร้อมคำอธิบายรายวิชา จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการประเมินผลการสอนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(............................................................)

ผู้เสนอขอรับการประเมิน

(............................................................)

คณบดีคณะ/โรงเรียน.....................

หมายเหตุ ผู้ขอรับการประเมินทำบันทึกข้อความโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาพร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการฯ (มสด.กต.๑๑) และนำส่งมาที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา)